

**CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

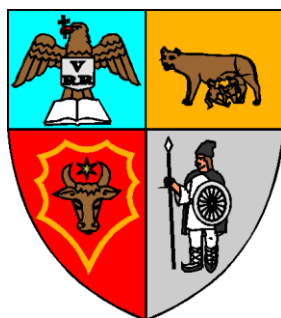
RAPORT DE ACTIVITATE AL PREȘEDINTELUI

PENTRU ANUL 2021

CUPRINS

I.	PROFIL ORGANIZAȚIONAL	6
II.	CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD - AUTORITATE DELIBERATIVĂ	8
III.	ACTE EMISE DE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD	13
IV.	POLITICI PUBLICE	16
	4.1. Politici bugetare	16
	4.2. Servicii de utilitate publică	34
	4.3. Infrastructura de transport județean	40
	4.4. Dezvoltare teritorială	52
	4.5. Mediu	61
	4.6. Societate civilă	88
	4.7. Administrație publică	89
	4.8. Cultură	104
	4.9. Educație și știință	130
	4.10. Turism, sport și activități de relaxare	138
	4.11. Social	152
	4.12. Asistență medicală	173
	4.13. Afaceri externe	200
	4.14. Afaceri interne	202
V.	PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE	211
VI.	TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ	220
	6.1. Bugetul Județului Bistrița-Năsăud	220
	6.2. Achiziții publice, contracte	246
	6.3. Informații despre litigii	255
	6.4. Organigrama	258
	6.5. Managementul resurselor umane	261
VII.	RELAȚIA CU COMUNITATEA	270
	7.1. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001	270
	7.2. Transparența decizională în administrația publică conform prevederilor Legii nr. 52/2003	274
	7.3. Soluționarea petițiilor și primirea cetățenilor în audiență	277
	7.4. Relația cu mass-media	281
VIII.	PERFORMANȚA INSTITUȚIEI DIN RAPOARTELE DE AUDIT PUBLIC INTERN	282

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



RAPORT DE ACTIVITATE
AL PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN
PENTRU ANUL 2021

Anul 2021 a fost un an dificil, datorită pandemiei de CoVid-19. Deși trecem printr-o perioadă nesigură, am reușit, împreună cu echipa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, să derulăm și să implementăm noi proiecte, care să crească semnificativ dezvoltarea economică și socială a comunității noastre.

Investițiile în sănătate au rămas o prioritate, astfel am continuat să sprijinim Spitalul Județean de Urgență Bistrița și să continuăm proiecte esențiale dezvoltării sistemului de sănătate. A fost finalizată prin lucrări de extindere, modernizare și reabilitare, Unitatea de Primiri Urgențe, aceasta devenind una dintre cele mai moderne din țară. De asemenea, am investit și în alte proiecte extrem de utile și importante pentru sănătatea locuitorilor județului nostru, precum "Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe strada Alba Iulia, nr.7, Bistrița", dar și "Creșterea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe strada Ghinzii, nr. 26, Bistrița".

Pe lângă investițiile în sănătate, am continuat să modernizăm infrastructura rutieră județeană ajungând la aproximativ 600 de km de drum modernizat și în curs de modernizare, din totalul de 697 km de drum județean, prioritatea noastră fiind ca până la sfârșitul anului 2024 să modernizăm cât mai mult din ce a rămas nemodernizat.

De asemenea, investițiile în infrastructura de apă și canalizare sunt într-o continuă dezvoltare. Astfel suntem în plin proces de demarare a procedurilor de licitație publică în vederea atribuirii contractelor de execuție pentru realizarea Master Planului de Apă și Canalizare, etapa a II-a, din care s-au semnat 2 contracte de lucrări (CL 5 și CL 11) și extinderea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în localitatea Colibița. Toate cele 4 orașe ale județului nostru și 41 de comune au parte de dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare, prin demararea Master Planului de apă și canalizare etapa a II-a, la finalul căreia 90% din populația județului Bistrița-Năsăud va fi conectată la rețelele de apă și 70% la rețelele de canalizare.

Sportul și performanța merită să aibă un loc de cinste în județul nostru, iar unul dintre cele mai importante proiecte sportive din istoria județului nostru, Complexul Sportiv Unirea, crește și se clădește astfel încât să respecte toate standardele europene și internaționale pentru viitoarele competiții sportive de handbal, volei, baschet și tenis.

În plus la Clubul Sportiv Gloria 2018 Bistrița-Năsăud aproximativ 1000 de sportivi își desfășoară activitatea în 8 secții ale clubului (handbal, fotbal, volei, oină, atletism, golf, gimnastică ritmică).

Istoria, cultura și zestrea primită moștenire de la strămoșii noștri, trebuie să o cinstim, să o protejăm și să o ducem mai departe generațiilor viitoare, pentru păstrarea identității naționale și a tradițiilor strămoșești. Tocmai de aceea și în acest an, am continuat proiectul reabilitării și restaurării castelului Teleki din localitatea Posmuș, comuna Șieu, păstrând și valorificând patrimoniul cultural al județului, un proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, care va găzdui un centru cultural deosebit, deschis publicului larg și turiștilor.

În anul 2021, Poarta Transilvaniei a reușit să se afirme tot mai mult, prin promovarea locurilor, a tradițiilor, a preparatelor și produselor locale,

astfel că județul Bistrița-Năsăud s-a dezvoltat, continuă să crească prin viziune, promovare și printr-un brand de județ eficient și eficace.

În continuare, vă redau o sinteză a activităților curente întreprinse de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Emil Radu Moldovan

Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Conform prevederilor art. 122 din Constituția României, consiliul județean este autoritatea administrației publice pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orașenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Misiunea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este dezvoltarea economico-socială a județului și asigurarea funcționării serviciilor publice de interes județean în condiții de legalitate, transparentă, profesionalism și eficiență, în scopul îmbunătățirii calității vieții locuitorilor.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

- Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;

- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;

- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;

- f) alte atribuții prevăzute de lege.

- Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;

- b) atribuții privind relația cu consiliul județean;

- c) atribuții privind bugetul județului;

- d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;

- e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

- f) alte atribuții prevăzute de lege.

Atribuțiile legale au fost duse la îndeplinire prin intermediul aparatului de specialitate, precum și prin intermediul structurilor subordonate consiliului județean.

Conducerea instituției este asigurată de către președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Emil Radu Moldovan, doi vicepreședinți, doamna Camelia Tabără și domnul Tiberiu Ciprian Kecskes-Simionca, administratorul public domnul Florin Grigore Moldovan și secretarul general al județului doamna Alexandrina Crina Borș.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ al Județului Bistrița-Năsăud situat în municipiul Bistrița, Piața

Petru Rareș, Nr.1. Telefon: 0263-213657, fax: 0263-214750, E-mail:
cjbn@cjbn.ro.

II. CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD AUTORITATE DELIBERATIVĂ

Activitatea consiliului județean în anul 2021 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.93/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art.173 coroborat cu art.196 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri.

În anul 2021, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a fost compus din 30 de consilieri județeni, aleși în condițiile legii, fiind completat cu președintele consiliului județean, ales în condițiile legii.

Ponderea partidelor politice în Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, ca urmare a alegerilor locale desfășurate în data de 27 septembrie 2020 este următoarea: 14 consilieri județeni aparținând Alianței pentru Bistrița-Năsăud, 12 consilieri județeni aparținând Partidului Național Liberal și 4 consilieri județeni aparținând Partidului Mișcarea Populară.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud s-a întrunit în ședințe, la convocarea președintelui consiliului județean. Convocarea s-a făcut în scris, prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, iar ordinea de zi a ședințelor a fost adusă la cunoștință locuitorilor județului prin mass-media, afișare la avizier și pe site-ul consiliului județean.

În cursul anului 2021, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud s-a întrunit în 21 de ședințe, din care 12 ședințe ordinare și 9 ședințe extraordinare.

Având în vedere măsurile instituite prin hotărâri, prin Hotărâri de Guvern privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, ședințele consiliului județean din anul 2021 s-au desfășurat online, prin utilizarea platformei de videoconferință Microsoft Teams, conform procedurii aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.20/2020.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat prevederile Titlului V, Capitolul VI, Secțiunea a 2-a, art.178 - art.182 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.93/2020, cu modificările și completările ulterioare, și ale

Procedurii de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate, precum și a ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, adoptate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.20/2020, respectiv, dându-se posibilitatea consilierilor județeni la ședințe să formuleze amendamente, întrebări și interpelări, să-și exprime opiniile sau argumentele în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și să-și exercite votul în cunoștință de cauză.

În anul 2021, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a inițiat 142 proiecte de hotărâri, Vicepreședintele consiliului județean doamna Camelia Tabără a inițiat 23 de proiecte de hotărâri și Vicepreședintele consiliului județean domnul Tiberiu-Ciprian Kecskès-Simionca a inițiat 25 de proiecte de hotărâri. Un număr de 3 proiecte de hotărâri au fost inițiate de consilierii județeni din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar restul de 5 proiecte de hotărâri au avut inițiatori comuni, respectiv Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, vicepreședinții consiliului județean, precum și consilieri județeni ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Proiectele de hotărâri au fost fundamentate și propuse pentru inițiere de structurile aparatului de specialitate ale consiliului județean, astfel:

- Direcția economică - 117 proiecte de hotărâri;
- Direcția juridică, administrație locală - 15 proiecte de hotărâri;
- Direcția investiții, drumuri județene - 48 de proiecte de hotărâri;
- Arhitectul șef - 16 proiecte de hotărâri;
- Secretarul general al județului - 1 proiect de hotărâre;
- Structura de securitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 1 proiect de hotărâre.

Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost dezbătute în comisiile de specialitate. În anul 2021 s-au desfășurat 106 ședințe ale comisiilor de specialitate, astfel:

- 20 de ședințe ale Comisiei economice în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 132 de proiecte de hotărâri. Comisia economică a emis 3 avize nefavorabile asupra a 3 proiecte de hotărâri;
- 21 de ședințe ale Comisiei de urbanism în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 115 proiecte de hotărâri;
- 22 de ședințe ale Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 97 de proiecte de hotărâri;

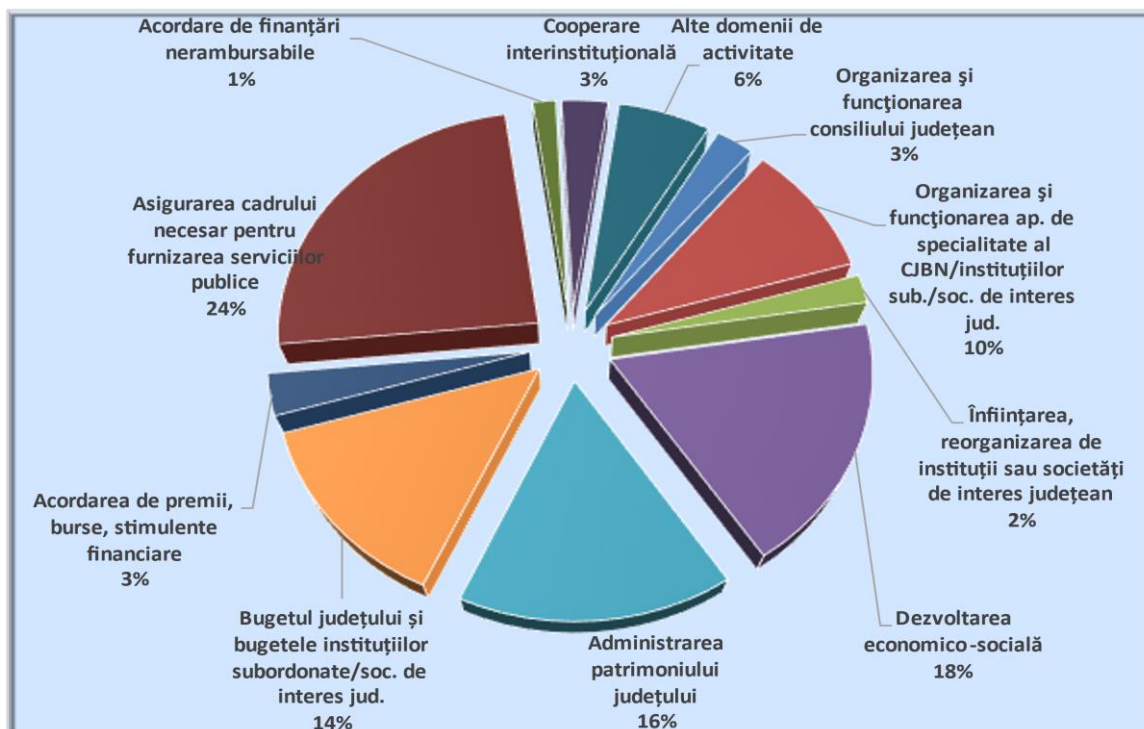
- 22 de ședințe ale Comisiei de administrație în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 164 de proiecte de hotărâri;
- 21 de ședințe ale Comisiei juridice și de fonduri europene în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 116 proiecte de hotărâri. Comisia juridică și de fonduri europene a emis 1 aviz nefavorabil asupra unui proiect de hotărâre.

Proiectele de hotărâri, însoțite de întreaga documentație care a stat la baza întocmirii lor, au fost înaintate, în format electronic, consilierilor județeni și invitaților, în termenul prevăzut de lege, acestea fiind postate și pe site-ul www.portalbn.ro la secțiunea – Materiale de ședință.

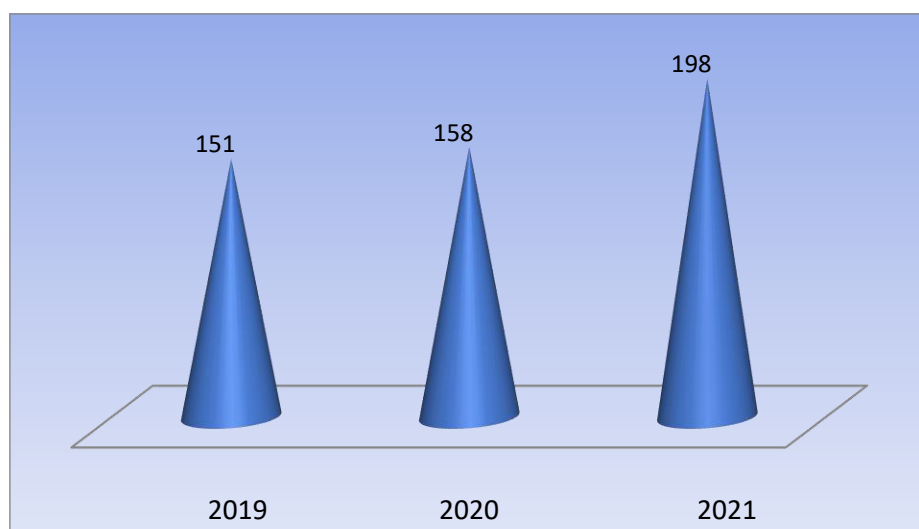
În anul 2021, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a adoptat un număr de 198 de hotărâri care au vizat următoarele domenii de activitate:

- Organizarea și funcționarea consiliului județean: 5 hotărâri;
- Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor subordonate și a societăților de interes județean (aprobare/modificare organigramă, stat de funcții, regulamente de organizare și funcționare) – 19 hotărâri, din care:
 - privind aparatul de specialitate al consiliului județean – 3 hotărâri;
 - privind instituțiile subordonate consiliului județean și societățile de interes județean – 16 hotărâri.
- Înființarea, reorganizarea de instituții sau societăți de interes județean, precum și exercitarea, în numele județului, a drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți – 4 hotărâri;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al județului și bugetele instituțiilor subordonate consiliului județean și ale societăților de interes județean (aprobare buget, rectificări de buget, execuție, împrumuturi, repartizări de sume, impozite și taxe de interes județean) – 27 de hotărâri;
- Dezvoltarea economico-socială a județului – 36 de hotărâri, din care:
 - aprobare proiecte de investiții din bugetul județului – 6 hotărâri;
 - aprobare proiecte de investiții din fonduri europene – 3 hotărâri;
 - aprobare proiecte de investiții din bugetul național – 27 de hotărâri.
- Administrarea patrimoniului județului – 32 de hotărâri;
- Asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean – 48 de hotărâri;
- Cooperare interinstituțională – 6 hotărâri;
- Acordarea de finanțări nerambursabile – 3 hotărâri;
- Acordarea de premii, burse, stimulente financiare – 6 hotărâri;
- Alte domenii de activitate – 12 hotărâri.

Ponderea, pe domeniile de activitate, a hotărârilor adoptate în anul 2021, este reprezentată astfel:



Graficul comparativ, pe ultimii trei ani, privind numărul hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, se prezintă astfel:



Toate hotărârile adoptate în anul 2021 de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost publicate pe site-ul consiliului județean, la secțiunea Monitorul Oficial Local – Hotărârile autorității deliberative.

În anul 2021 au fost atacate la instanțele de judecată 2 hotărâri adoptate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și au fost formulate 4 plângeri prealabile împotriva a 3 Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

III. ACTE EMISE DE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

În exercitarea atribuțiilor conferite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a emis în cursul anului 2021 un număr de 325 de dispoziții care au reglementat activitatea privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Proiectele de dispoziții au fost întocmite și fundamentate de structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și de Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud, astfel:

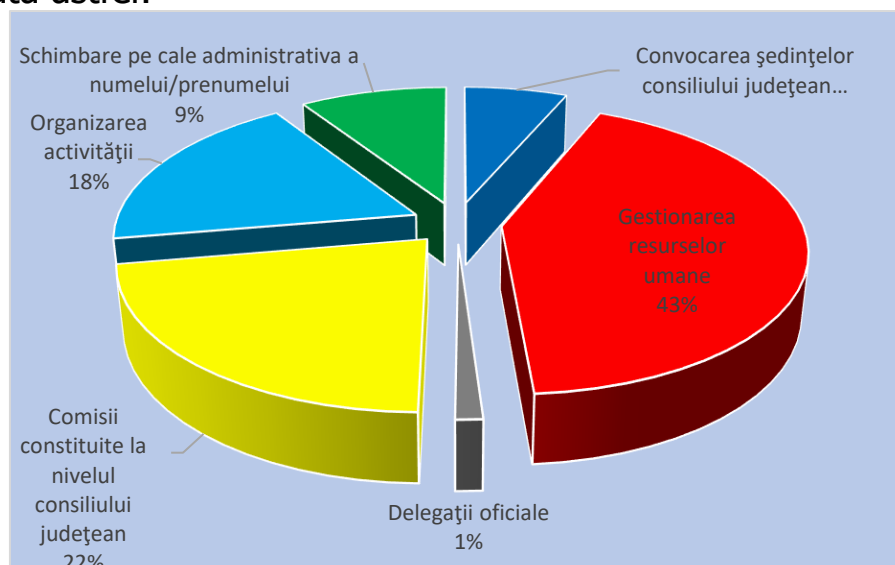
- Direcția economică - 28 de proiecte de dispoziții;
- Compartimentul resurse umane - 163 de proiecte de dispoziții;
- Compartimentul pregătire documente, MOL - 21 de proiecte de dispoziții;
- Biroul relații publice, IT - 7 proiecte de dispoziții
- Compartiment relații externe - 4 proiecte de dispoziții;
- Compartiment juridic coordonare consilii locale - 1 proiect de dispoziție;
- Serviciul administrare drumuri județene - 20 de proiecte de dispoziții;
- Serviciul managementul investițiilor publice - 26 de proiecte de dispoziție;
- Arhitect-șef - 10 proiecte de dispoziții;
- Biroul achiziții publice, contracte - 15 proiecte de dispoziții;
- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud - 30 de proiecte de dispoziții.

Dispozițiile emise au vizat, în principal, următoarele domenii:

- 21 de dispoziții privind Convocarea ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- 138 de dispoziții privind gestionarea resurselor umane (comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor, acordarea unor drepturi salariale, stabilirea indemnizațiilor demnitarilor aleși, numiri în funcții publice de conducere/execuție, încetare raport de muncă/contract de muncă, plan de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19);

- 72 de dispoziții privind constituirea unor comisii (negociere oferte, evaluare oferte, recepție la terminarea lucrărilor, casare mijloace fixe și bunuri materiale, inventariere, echipe de proiect, etc.);
- 4 dispoziții privind aprobarea deplasării reprezentanților consiliului județean în delegații oficiale în străinătate;
- 30 de dispoziții privind schimbarea pe cale administrativă a numelor și prenumelor unor persoane fizice;
- 60 de dispoziții privind organizarea activității desfășurate de structurile aparatului de specialitate (privind bugetul județului, delegare de atribuții, numire responsabili, organizare instituțională, control financiar preventiv, organizare arhivă, etc.).

Ponderea, pe domenii de activitate, a dispozițiilor emise în anul 2021 este reprezentată astfel:



Din totalul dispozițiilor emise în anul 2021, un număr de 4 dispoziții au fost abrogate, iar un număr de 3 dispoziții au suferit completări/modificări, conform unor dispoziții emise ulterior de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Dispozițiile emise de președintele consiliului județean au fost înregistrate și evidențiate în Registrul de evidență al dispozițiilor președintelui consiliului județean și în format electronic în aplicația electronică DocManager la secțiunea Dispoziții.

De asemenea, dispozițiile emise au fost comunicate Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud, structurilor aparatului de specialitate, instituțiilor din subordine interesate, precum și persoanelor în drept.

În anul 2021 a fost atacată în instanța de contencios administrativ o dispoziție și au fost formulate 4 plângeri prealabile împotriva a 4 dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

IV. POLITICI PUBLICE

4.1. POLITICI BUGETARE

Politica bugetară avută în vedere, ca și celelalte componente ale politicii macroeconomice, vizează realizarea unei creșteri economice semnificative și asigurarea echilibrului posibil între resursele disponibile și cheltuielile necesare a se efectua.

Politicele bugetare care stau la baza îndeplinirii atribuțiilor specifice Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sunt stabilite în concordanță cu legislația aplicabilă, fiind în principal axate pe:

- a) susținerea politicilor din domeniile:
 - protecție socială;
 - învățământ;
 - sănătate;
 - apărare națională;
 - ordine publică și siguranță națională;
 - transporturi;
 - mediu;
- b) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii județene, drumuri județene, apă-canal;
- c) susținerea activităților de tineret, a entităților non-profit și a unităților de cult recunoscute în România;
- d) ajustarea cheltuielilor bugetare la cheltuielile reale de acumulare a veniturilor la buget și obținerea unei stabilități bugetare;
- e) dezvoltarea sistemului de programare bugetară prin fundamentarea bugetului și alocarea fondurilor publice pe bază de programe.

Pentru fiecare prioritate menționată mai sus, obiectivele avute în vedere se referă la asigurarea fondurilor necesare finanțării în condiții adecvate a instituțiilor publice aflate în subordonarea/finanțarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, sprijinirea realizării obiectivelor de investiții propuse la nivelul județului Bistrița-Năsăud, precum și asigurarea unei fundamentări cât mai clare și detaliate a bugetului.

Rezultatele obținute ca urmare a punerii în practică a politicilor bugetare în anul 2021 se reflectă în asigurarea cheltuielilor pentru finanțarea activităților care se desfășoară atât la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cât și la nivelul instituțiilor aflate în subordonarea/coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Politicile bugetare au fost puse în aplicare prin bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud, care este format din Bugetul local al Județului Bistrița-Năsăud, sursa 02 și Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, sursa 10.

Pentru realizarea și implementarea politicilor bugetare prin Serviciul buget, monitorizare investiții, structură funcțională în cadrul Direcției economice, se realizează o serie de activități specifice, care în principal vizează:

- a) elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud, inclusiv modificarea și rectificarea acestuia, ori de câte ori este cazul;
- b) întocmirea proiectului de buget prognozat al județului Bistrița-Năsăud pe toate sursele de finanțare pentru anul următor și estimările pe următorii 3 ani;
- c) întocmirea programului anual al investițiilor publice și actualizarea acestuia în funcție de rectificările bugetare intervenite și stadiul realizării obiectivelor de investiții;
- d) întocmirea și supunerea spre aprobare a programelor anuale pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru entități non profit și structuri sportive;
- e) repartizarea către unitățile administrativ-teritoriale din județ a sumelor și cotelor defalcate din TVA și din impozitul pe venit, alocate pentru echilibrarea bugetelor locale, pe baza necesarului de fonduri solicitat de către aceștia pentru achitarea de arierate, cofinanțări în cadrul unor programe de dezvoltare locală și cofinanțare pentru susținerea proiectelor de infrastructură;
- f) aprobarea, respectiv modificarea taxelor locale și a taxelor speciale aflate în domeniul de competență al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- g) realizarea de activități specifice în vederea alocării de sume pentru unitățile de cult aparținând cultelor recunoscute în România, pe baza solicitărilor transmise de către acestea în condițiile legii;
- h) asigurarea suportului logistic pentru întreținerea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, inclusiv activitatea privind exploatarea și întreținerea autovehiculelor aflate în parcul auto;
- i) întocmire documentații specifice pentru efectuarea achizițiilor publice aflate în sfera de competență a serviciului.

Astfel, pentru asigurarea finanțărilor necesare și implementarea politicilor bugetare, pentru anul 2021, a fost elaborat Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud, pe baza sumelor repartizate prin Legea nr.15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021, a veniturilor proprii estimate a se încasa, precum și a solicitărilor transmise de structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile publice aflate în subordonarea acestuia.

La fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2021 s-au avut în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021 și a actelor normative specifice diferitelor domenii de activitate care se finanțează din/prin bugetele proprii ale județelor, precum și a solicitărilor primite din partea instituțiilor publice aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2021 a fost supus consultării publice, fără a fi depuse contestații asupra acestuia.

În cursul anului 2021 au fost efectuate, cu aprobarea consiliului județean, un număr de 6 rectificări bugetare, după cum urmează:

	Specificație	Cod buget	Valoare (mii lei)		Aprobat prin	Influențe (+/-) mii lei	
			Venituri	Cheltuieli		Venituri	Cheltuieli
1	Bugetul inițial	02	391107	459094	HCJBN nr.48 din 19.04.2021	---	---
		10	345325	350845		---	---
2	Buget rectificat 1	02	391207	459194	HCJBN nr.100 din 30.07.2021	100	100
		10	345325	350845		---	---
3	Buget rectificat 2	02	398759	466746	HCJBN nr.120 din 30.09.2021	7552	7552
		10	362720	368240		17395	17395
4	Buget rectificat 3	02	318021	386008	HCJBN nr.127 din 08.10.2021	-80738	-80738
		10	365221	370741		2501	2501
5	Buget rectificat 4	02	318674	386661	HCJBN nr.178 din 25.11.2021	653	653
		10	365275	370795		54	54
6	Buget rectificat 5	02	340161	408148	HCJBN nr.195 din 16.12.2021	21487	21487
		10	393105	398625		27830	27831
7	Buget rectificat 6 (buget final)	02	345489	413476	HCJBN nr.196 din 22.12.2021	5328	5328
		10	398254	403775		5149	5149

Bugetul inițial de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2021, cuprinde:

-mii lei-

Nr.crt.	Categorie de buget	Venituri 2021	Cheltuieli 2021	Excedent(+)/ Deficit (-)
1.	Bugetul local	391.107	459.094	-67.987
2.	Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii	345.325	350.845	-5.520

Bugetul definitiv de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2021, cuprinde:

- mii lei-

Nr.crt.	Categorie de buget	Venituri 2021	Cheltuieli 2021	Excedent(+)/ Deficit (-)
1.	Bugetul local	345.489	413.476	-67.987
2.	Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii	398.254	403.775	-5.521
3.	Bugetul creditelor interne	99.991	99.991	

Veniturile și cheltuielile bugetelor prezentate mai sus, cumulate la nivelul Unității Administrativ Teritoriale - Județul Bistrița-Năsăud alcătuiesc bugetul general, care, după consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, reflectă dimensiunea efortului financiar public pentru anul 2021 precum și starea de echilibru sau dezechilibru în care se află județul Bistrița-Năsăud.

Politicele bugetare au fost puse în aplicare prin bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud, asigurându-se finanțarea cheltuielilor necesare realizării atribuțiilor specifice.

Astfel, din bugetul local se finanțează:

- a) Activitățile desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, structurate pe mai multe capitole bugetare, conform structurii bugetului de venituri și cheltuieli și a atribuțiilor specifice stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- b) Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud;
- c) Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița;
- d) Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița;
- e) Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Lacrima" Bistrița;
- f) Școala Profesională Specială "Sfânta Maria" Bistrița;
- g) Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean;
- h) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud;
- i) Biblioteca Județeană "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud;
- j) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- k) Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud;
- l) Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bistrița-Năsăud;
- m) Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al Județului Bistrița-Năsăud.

Din bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii se finanțează:

- a) Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- b) Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- c) Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- d) Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

Pentru suplimentarea resurselor financiare asigurate de la bugetul de stat și de la bugetul local, o serie de instituții de învățământ desfășoară activități care sunt evidențiate în bugetul de venituri proprii al acestora. Aceste instituții de învățământ sunt :

- a) Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița;
- b) Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița;
- c) Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Lacrima" Bistrița;
- d) Școala Profesională Specială "Sfânta Maria" Bistrița.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 s-a întocmit pe titluri de cheltuieli, articole și alineate atât pentru secțiunea de funcționare cât și pentru secțiunea de dezvoltare.

Veniturile bugetului local asigură atât finanțarea secțiunii de funcționare cât și finanțarea secțiunii de dezvoltare. Veniturile bugetului local pentru anul 2021 au fost fundamentate în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că *"cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenți."*

- Aceste venituri se formează în principal din
- cote și sume defalcate din impozitul pe venit și taxa pe valoare adăugată alocate prin legea bugetului de stat;
 - impozit pe profit provenit de la SC "AQUABIS" SA, ținând cont de faptul că la această societate comercială Unitatea Administrativ Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este acționar;
 - taxa pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor;
 - taxa pe desfășurarea de activități care se formează din impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice și juridice, reprezentând 40% din taxele asupra mijloacelor de transport marfă cu greutatea totală maximă autorizată de peste 12 tone încasate, de la persoane fizice și persoane juridice, de către unitățile administrativ teritoriale locale și care în conformitate cu prevederile Codului fiscal au obligația virării acestor sume către consiliul județean;
 - taxele pentru eliberarea certificatelor de urbanism, autorizații de construcție, avize;
 - tarife pentru eliberarea licenței de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport județean;
 - veniturile care se vor încasa din taxele speciale instituite la nivelul consiliului județean pentru funcționarea unor servicii publice;
 - venituri din proprietate, provenite din contractele de închiriere sau concesiune a unor spații și terenuri aflate în proprietatea județului Bistrița Năsăud;
 - venituri din prestări servicii pentru persoane cu handicap care se încasează în baza prevederilor Legii nr.17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, potrivit căreia pentru persoanele vârstnice îngrijite în centre specializate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și ale căror venituri nu acoperă costul de întreținere, diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se plătește de către susținătorii legali ai acestora;
 - subvențiile de la alte bugete se constituie din sumele care se achită de primării pentru susținerea persoanelor aflate în sistemul de protecție socială al DGASPC Bistrița-Năsăud și care nu au familie sau venituri care să acopere integral costurile necesare pentru întreținerea acestora, costurile fiind suportate de primăriile în care își au domiciliul persoanele respective.

Veniturile secțiunii de dezvoltare pentru anul 2021 au provenit din

- finanțarea asigurată pentru continuarea Programului Național de Dezvoltare Locală derulat pentru contractele de finanțare aflate în execuție pentru realizarea lucrărilor de modernizare a drumurilor județene;
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020 pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare;
- sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate;
- prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020;
- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) pentru finanțarea nerambursabilă aferentă contractelor de finanțare încheiate pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare în anul 2021;
- excedentul anului precedent, în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile totale prevăzute pentru anul 2021 au fost structurate, conform clasificăției economice pe:

- cheltuieli de personal (Titlul 10);
- cheltuieli cu bunuri și servicii (Titlul 20);
- fond de rezerva (Titlul 50);
- transferuri între unități ale administrației publice (Titlul 51);
- alte transferuri (Titlul 55);
- asistență socială (Titlul 57);
- alte cheltuieli (Titlul 59).

Cheltuielile de personal reprezintă totalul cheltuielilor cu salariile și alte cheltuieli asimilate pentru anul 2021.

La fundamentarea sumelor reprezentând cheltuieli de personal s-au avut în vedere următoarele elemente:

- Legea bugetului de stat pe anul 2021;
- Organigrama aprobată;
- Execuția bugetară la nivelul anului 2020;
- Prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile și serviciile reprezintă totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii (consumabile, utilități, prestări servicii, servicii publice, reparații curente, etc.)

pe total activități și pe total capitole, care contribuie la buna desfășurare a activității curente la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice a căror finanțare se asigură prin bugetul județului Bistrița-Năsăud.

Transferurile între unitățile administrației publice locale reprezintă subvențiile ce se asigură din bugetul local pentru finanțarea instituțiilor publice a căror activitate se derulează prin bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (sursa 10).

Alte cheltuieli reprezintă sumele care trebuie virate la bugetul de stat, respectiv contribuția pentru persoane cu handicap neîncadrate. Conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile publice care au un număr de angajați mai mare de 50 de persoane, au obligația ca un procent de 4% din persoanele angajate, să fie persoane cu dizabilități. În cazul în care nu sunt încadrate persoane care fac parte din această categorie, există obligația virării lunare a unei sume egale cu salariul minim pe economie înmulțit cu numărul de persoane neîncadrate.

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, au fost cuprinse în programul de investiții, prin înscrierea cu prioritate a obiectivelor de investiții aflate în continuare. De asemenea au fost cuprinse și sume necesare efectuării unor dotări independente și reparații capitale, în funcție de solicitările transmise.

Detalierea cheltuielilor pe clasificarea funcțională, pe capitole de cheltuieli repartizate atât pentru secțiunea de funcționare cât și pentru secțiunea de dezvoltare se prezintă astfel:

1. La Capitolul 51.02.03 – "Autorități publice și acțiuni externe" sunt cuprinse cheltuielile necesare pentru funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, dar și pentru realizarea unor obiective de investiții.

La secțiunea de funcționare, în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, se regăsesc cheltuielile de funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din care fac parte cheltuielile de personal, cheltuielile cu bunurile și serviciile și alte cheltuieli.

Cheltuielile de personal au fost stabilite având în vedere statul de funcții și organigrama aprobată, precum și modificările legislative existente în prezent. Pe lângă elementele prezentate anterior, cheltuielile de personal pentru anul 2021 cuprind și cheltuielile cu indemnizațiile lunare pentru demnitari, indemnizațiile de ședință pentru consilierii județeni, cheltuieli cu

diurna, cheltuieli pentru participarea în diferite comisii, precum și cheltuieli privind plata contribuțiilor aferente către bugetul de stat care revin unității.

Cheltuielile cu bunuri și servicii, au ca bază de calcul nivelul cheltuielilor efectuate în anul anterior, actualizate în baza creșterilor de prețuri. În categoria cheltuielilor cu bunurile și serviciile se cuprind cheltuielile pentru întreținere și funcționare, respectiv energie electrică, gaz, apă-canal, servicii de telefonie și internet, materiale de întreținere și curățenie, materiale de întreținere și reparații, carburant, obiecte de inventar, reparații curente, asigurări auto, cheltuieli privind primirea de delegații străine în cadrul relațiilor externe de colaborare existente, etc.

Titlul 10 „Alte cheltuieli”, cuprinde sumele necesare a fi plătite bugetului de stat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia instituțiile publice care au un număr de angajați mai mare de 50 de persoane au obligația ca un procent de 4% din persoanele angajate, să fie persoane cu dizabilități.

La secțiunea de dezvoltare sunt prevăzute cheltuieli pentru continuarea unor obiective de investiții aflate în execuție din anul anterior, dar și pentru realizarea unor obiective noi. De asemenea, la această secțiune este cuprins Programul din Fondul Social European, respectiv proiectul RAISE: Retrodigitalizarea arhivei și informatizarea Serviciilor Electronice la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

2. La Capitolul 54.02. – “Alte servicii publice generale” se grupează trei subcapitole, respectiv:

- a) 54.02.05 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale;
- b) 54.02.10 Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor;
- c) 54.02.50 Alte servicii publice generale.
 - c.1. Salvamont;
 - c.2. Cotizații instituții partenere, ATOP.

La subcapitolul “Fondul de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale” s-au alocat sume pentru constituirea fondului de rezervă bugetară conform prevederilor art.36 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, fond care se utilizează la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe bază de hotărâri ale consiliului județean, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute, apărute în cursul exercițiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale, precum și pentru acordarea unor ajutoare

către alte unități administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate, la cererea publică a primarilor acestor unități ori din inițiativă proprie.

La subcapitolul 54.02.10 "Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor", este cuprins bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Bistrița-Năsăud, a cărui finanțare este în sfera de competență a consiliului județean. Prin bugetul alocat s-au asigurat cheltuieli de personal necesare, cheltuielile cu bunurile și serviciile (respectiv cheltuielile pentru întreținere și funcționare, energie electrică, gaz, apă-canal, servicii de telefonie și internet, materiale de întreținere și curățenie, materiale de întreținere și reparații, carburant, obiecte de inventar, reparații curente, asigurări auto etc) precum și sume pentru realizarea de dotări independente necesare desfășurării activității specifice.

La subcapitolul "Alte servicii publice generale" au fost cuprinse sume pentru desfășurarea activității de către Serviciul salvamont, plata cotizațiilor către asociațiile de dezvoltare regionale și locale în care Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este membru, pentru susținerea activității desfășurate de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și alte categorii de cheltuieli.

3. La Capitolul 60.02. – "Apărare" a fost cuprinsă finanțarea Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud și a Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Bistrița-Năsăud, structuri pentru care, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, avem obligația asigurării cheltuielilor cu bunurile și serviciile necesare pentru funcționarea și desfășurarea în condiții optime a activităților specifice.

4. La Capitolul 61.02. – "Ordine publică și siguranță națională" au fost cuprinse cheltuielile destinate finanțării Inspectoratului pentru Situații de Urgență a Județului Bistrița-Năsăud pentru secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare. Sumele aferente secțiunii de funcționare au fost alocate având în vedere prevederile legale care reglementează faptul că prin bugetul consiliului județean se asigură cheltuielile cu bunurile și serviciile necesare pentru funcționarea și desfășurarea în condiții optime a activităților specifice, respectiv cheltuieli de întreținere și funcționare, carburant, polițe de asigurare auto, materiale de curățenie, obiecte de inventar etc.

5. La Capitolul 65.02. – "Învățământ" au fost cuprinse cheltuieli care să asigure finanțarea unităților de învățământ special, susținerea Programului pentru școli al României și bursele acordate elevilor cu rezultate deosebite.

Sursele de finanțare a acestor cheltuieli se asigură din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea unor cheltuieli descentralizate la nivelul județului, cu excepția cheltuielilor aferente secțiunii de dezvoltare și

a burselor acordate elevilor cu rezultate deosebite care se asigură din celelalte venituri ale bugetului local al județului Bistrița-Năsăud.

În structura bugetului, la capitolul 65.02. – "Învățământ", în bugetul de cheltuieli sunt prevăzute două subcapitole, după cum urmează:

a) subcapitolul 65.02.07.04 "Învățământ special";

b) subcapitolul 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului" cuprinde finanțarea Programului pentru școli al României și bursele care se acordă elevilor cu rezultate deosebite, conform metodologiilor aprobate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Finanțarea subcapitolului 65.02.07.04 "Învățământ special" cuprinde sumele necesare acordării drepturilor pentru elevii cu CES (Cerințe Educaționale Speciale) din cadrul unităților de învățământ special, cheltuieli cu bunuri și servicii și cheltuieli aferente secțiunii de dezvoltare.

Facem precizarea că sumele necesare finanțării drepturilor copiilor cu CES din învățământul special au fost alocați prin legea bugetului de stat cu această destinație. Aceste sume cuprind drepturile care se acordă copiilor din învățământul special în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr.904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129 alin.(1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile cuprind cheltuielile necesare asigurării întreținerii și funcționării unităților de învățământ special, respectiv energie electrică, apă, gaz, reparații curente, dotare cu mobilier școlar și obiecte de inventar etc.

Pentru suplimentarea sumelor alocate de la buget, unitățile de învățământ realizează și venituri proprii care, în principal, constau în valorificarea unor produse realizate de elevi în cadrul școlii, perceperea de tarife pentru utilizarea temporară a unor spații de către terți etc. Pentru aceste venituri proprii se întocmește un buget separat, care se aprobă la secțiunea care cuprinde bugetul instituțiilor sau activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

Sumele cuprinse la subcapitolul 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului", sunt destinate finanțării programului pentru școli al României, cu precizarea că aceste sume au fost alocate cu această destinație prin legea bugetului de stat și provin din sume defalcate din taxa pe valoare

adăugată pentru finanțarea unor cheltuieli descentralizate la nivelul județului. Sumele necesare pentru plata burselor care se acordă elevilor cu rezultate deosebite, conform metodologiilor aprobate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, sunt asigurate din veniturile bugetului local al județului.

6. Ținând cont de procesul de modernizare în care se află Spitalul Județean de Urgență Bistrița, prin politica bugetară adoptată de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în acest domeniu, se asigură finanțare pentru sănătate, care, în structura bugetului a fost reflectată la Capitolul 66.02. Alocările de sume au fost pentru continuarea unor obiective de investiții noi și în continuare, dotări independente, precum și pentru derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în implementare la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Politica bugetară în domeniul sănătății se realizează prin derularea unor obiective de investiții la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu reflectare în bugetul local, precum și prin transferurile de sume efectuate către Spitalul Județean de Urgență Bistrița, cu reflectare în bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

7. La Capitolul 67.02. – "Cultură, recreere, religie" se regăsesc, grupate, mai multe categorii de cheltuieli, asigurându-se finanțarea instituțiilor de cultură și a clubului sportiv, prin transferuri de la bugetul local, plata salariilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, acordarea de finanțări pentru unitățile de cult recunoscute în România, acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul județului Bistrița-Năsăud, acordarea de recompense elevilor sau personalităților marcante ale județului care în cursul anului 2021 obțin rezultate deosebite, precum și consolidarea unor monumente istorice.

Astfel, în anul 2021, transferurile de la bugetul local au fost destinate finanțării secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare, pentru următoarele instituții publice care, potrivit legislației în vigoare, funcționează pe sursa 10 – "Bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii", după cum urmează:

- a) Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- b) Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- c) Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

Aceste transferuri se constituie ca sursă de finanțare a secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare a bugetului acestor instituții publice, care potrivit legislației în vigoare, funcționează pe sursa 10 – "Bugetul activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii".

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița Năsăud, funcționează pe sursa 02, „Buget local”, sumele alocate pentru anul 2021 asigurând cheltuielile de personal, cheltuielile cu bunuri și servicii, inclusiv acțiuni culturale.

Sumele necesare pentru plata salariilor către personalul neclerical au fost asigurate din sume defalcate din TVA pentru finanțarea unor cheltuieli descentralizate la nivelul județului și din veniturile proprii ale județului.

Pentru susținerea unor servicii culturale sau religioase la nivelul județului, au fost alocate sume pentru unitățile de cult, prin sprijin financiar acordat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul județului, conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și pentru acordarea de recompense elevilor sau personalităților marcante ale județului care în cursul anului 2021 au obținut rezultate deosebite.

La subcapitolul 67.02.03.12 „Consolidarea unor monumente istorice”, au fost cuprinse sumele necesare pentru implementarea proiectului „Reabilitarea și restaurarea Castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud” în cadrul Programelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.01), precum și sume cu privire la efectuarea unor lucrări la obiectivul Castel Teleki Comlod, județul Bistrița-Năsăud.

8. La Capitolul 68.02. – „Asigurări și asistență socială”, au fost cuprinse sume pentru asigurarea cheltuielilor secțiunii de funcționare și a secțiunii de dezvoltare, inclusiv implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă derulate la nivelul DGASPC BN. Sumele cuprinse la acest capitol sunt pentru susținerea sistemului de protecție a copilului, pentru susținerea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap și pentru susținerea finanțării căminelor pentru persoane vârstnice aflate în componența instituției.

Prin Legea bugetului de stat se alocă sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor, această sumă, neasigurând funcționarea instituției până la sfârșitul anului. În completare, au fost alocate sume de la bugetul local și din excedentul anului precedent. De asemenea, ca sursă de finanțare a DGASPC Bistrița-Năsăud sunt și subvențiile de la alte bugete care reprezintă sumele care se plătesc de primărie pentru susținerea persoanelor aflate în sistemul de

protecție socială al DGASPC Bistrița-Năsăud și care nu au familie sau venituri care să acopere integral costurile pentru întreținerea acestora.

Având în vedere complexitatea și specificul activităților derulate la nivelul DGASPC Bistrița-Năsăud, din sumele propuse pentru alocare se asigură cheltuielile de personal, cheltuielile cu bunurile și serviciile, cheltuielile sociale și cheltuielile de dezvoltare.

Cheltuielile de personal au fost asigurate pentru un număr de 611 posturi ocupate, din totalul de 859 de posturi aprobate prin statul de funcții. Cheltuielile cu bunurile și serviciile cuprind cheltuielile curente necesare întreținerii și funcționării, asigurării hranei pentru beneficiarii de servicii sociale, (adulți, copii și vârstnici) medicamente și materiale sanitare, utilități, reparații curente, lenjerii de pat etc. Costul acestora reprezintă o sumă considerabilă având în vedere numărul locațiilor în care își desfășoară DGASPC Bistrița-Năsăud activitatea, precum și specificul centrelor aflate în structura instituției.

La secțiunea de dezvoltare au fost cuprinse sume pentru efectuarea unor cheltuieli de capital necesare desfășurării în parametrii optimi a activităților curente a instituției și pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare.

9. La Capitolul 70.02 "Locuințe, servicii și dezvoltare publică" au fost cuprinse sume la secțiunea de funcționare și la secțiunea dezvoltare. Cuprinderea sumelor la acest capitol se realizează ca urmare a solicitărilor formulate de SC Aquabis SA pentru cofinanțare POIM și pentru constituirea fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, cu sume provenite din impozitul pe profit virat de S.C. „Aquabis” S.A. consiliului județean.

10. La Capitolul 74.02. – "Protecția mediului" au fost alocate fonduri la secțiunea de dezvoltare pentru obiectivele de investiții care se vor realiza din Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare constituit pentru sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud pe anul 2021, a cărui utilizare a fost aprobată prin hotărâre a consiliului județean, pentru achiziția imobilului teren, necesar pentru construirea stației de tratare mecano-biologică aferentă sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud și pentru întocmirea documentației pentru dezvoltarea și funcționarea sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud.

La secțiunea de funcționare a fost cuprinsă cofinanțarea de 10% aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.3/31.01.2019 privind aprobarea depunerii Dosarului de finanțare al Proiectului privind educația și conștientizarea publicului cu privire la gestionarea deșeurilor în

judetul Bistrița-Năsăud, finanțat din Fondul pentru mediu, în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor și întocmirea unor documentații cadastrale în vederea înscrierii construcțiilor în evidențele de carte funciară pentru stațiile de transfer.

11. La Capitolul 80.02. – "Acțiuni generale economice" au fost cuprinse sume pentru derularea proiectelor finanțate din Fondul Social European (58.02), respectiv "Impact Teaca" și "Impact Lechința", pentru servicii de elaborare a studiilor și documentațiilor necesare realizării utilităților și amenajărilor necesare Complexului Sportiv Bistrița, construirea stadionului în municipiul Bistrița și pentru realizarea imobilului spații birouri pe strada Păcii nr.2A.

12. La Capitolul 83.02 – "Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare" Titlul II "Bunuri și servicii", au fost alocate fonduri necesare pentru asigurarea măsurilor care se impun pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, pentru care Consiliul Județean este responsabil cu încheierea unui contract de distrugere a deșeurilor cu un operator economic autorizat și pentru achiziționarea unor servicii de adăpostire a animalelor aflate în situații de pericol, găsite pe domeniul public, fără supraveghere.

13. La Capitolul 84.02. – "Transporturi – Drumuri și poduri" se regăsesc cheltuieli aferente secțiunii de funcționare propuse a se realiza din bugetul local, pentru lucrări de întreținere și reparații drumuri județene, iar la secțiunea de dezvoltare se regăsesc fonduri asigurate din bugetul local al județului Bistrița-Năsăud, din Programul Național de Dezvoltare Locală, din finanțări nerambursabile din Fondul European de Dezvoltare Regională (POR), conform Programului de lucrări de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2021, transmis de Direcția drumuri județene, mediu - Serviciul drumuri județene, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, include bugetul unităților aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care, prin desfășurarea activității specifice, realizează și venituri proprii.

Din această categorie fac parte:

- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița;

- Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Lacrima" Bistrița;
- Școala Profesională Specială "Sfânta Maria" Bistrița.

Veniturile proprii ale instituțiilor de mai sus provin în principal din prestări servicii, activități artistice, publicații, valorificări de produse din activități proprii.

Pentru unitatea sanitară, veniturile sunt determinate de legislația specifică domeniului, principala sursă de venituri fiind constituită de contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate.

Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2021 este structurat pe două secțiuni, respectiv de funcționare și de dezvoltare. Diferența între venituri și cheltuieli se acoperă din sume provenite din excedentul bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, rezultat la încheierea exercițiului bugetar la 31 decembrie 2020.

Pentru realizarea politicilor bugetare în domeniul culturii și sportului, prin bugetele alocate, s-a avut în vedere dezvoltarea activităților cultural-sportive, promovarea valorilor tradiționale și atragerea unui număr cât mai mare de persoane către aceste domenii.

Astfel, veniturile propuse a se realiza de Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud se constituie în principal din servicii de pregătire artistică efectuate prin Serviciul de Pregătire și Perfecționare Artistică „Școala de Arte și Meserii”, din spectacole susținute de Ansamblul Profesionist „Dor Românesc”, valorificare produse tradiționale, proiecții film și activități desfășurate în cadrul Centrului Cultural Dacia. Cheltuielile Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud cuprind cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli pentru derularea acțiunilor culturale și cheltuieli de dezvoltare pentru finalizarea unor obiective de investiții aflate în derulare.

Veniturile propuse a se realiza de către Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud se constituie în principal din tarifele privind activitatea arheologică, taxe vizitare muzeu și case memoriale, taxe pentru utilizarea temporară a unor spații expoziționale și desfășurări de evenimente. Bugetul de cheltuieli al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud cuprinde cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli pentru derularea acțiunilor culturale și cheltuieli de dezvoltare.

Veniturile proprii ale Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud se constituie în principal din vânzări de bilete și abonamente intrare la etape competiționale și încasări de la Federația Română de Handbal pentru anul competițional 2018 – 2019. Cheltuielile propuse a se realiza sunt formate din cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii și cheltuieli de dezvoltare

pentru achiziționarea unui autoturism în vederea efectuării de deplasări la competițiile sportive, la Federația Română de Handbal, la întâlniri de lucru și la alte activități sportive cât și pentru deservirea activității administrative.

Politica bugetară în domeniul sănătății vizează asigurarea funcționării în condiții optime a Spitalului Județean de Urgență Bistrița.

Astfel, veniturile proprii ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, propuse a se realiza, se constituie în principal din contractele încheiate cu casa de asigurări de sănătate, contractele încheiate cu direcția de sănătate publică, din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală, alte venituri din prestări de servicii și alte activități specifice. Cheltuielile Spitalului Județean de Urgență Bistrița se compun din cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de dezvoltare pentru finalizarea unor obiective de investiții aflate în derulare și achiziție de aparatură și tehnică medicală. În categoria cheltuielilor cu bunurile și serviciile se cuprind cheltuieli privind întreținerea și funcționarea unităților, respectiv energie electrică, gaz, apă-canal, servicii de telefonie și internet, materiale de întreținere și curățenie, achiziții obiecte de inventar, reparații curente, hrană, medicamente și materiale sanitare.

De asemenea, pentru punerea în aplicare a politicilor menționate anterior, a fost necesară elaborarea și aprobarea, ca anexă la buget, a Programului anual al investițiilor publice pentru anul 2021 și a Programului de lucrări de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2021.

Politica bugetară privind dezvoltarea sistemului de programare bugetară și alocarea fondurilor publice pe bază de programe, s-a realizat prin întocmirea documentelor necesare pentru repartizarea pe unități administrativ teritoriale a cotelor defalcate din impozitul pe venit, a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, precum și a sumelor din fondul la dispoziția Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2021, conform dispozițiilor legale. Aceste alocări au fost realizate în baza centralizării necesarelor transmise de unitățile administrativ-teritoriale din județ, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru cofinanțări la proiecte aflate în implementare din fonduri nerambursabile și pentru susținerea unor cheltuieli de funcționare.

Politica bugetară privind dezvoltarea sistemului de programare bugetară, prin fundamentarea bugetului, se regăsește și în atribuțiile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe care le exercită asupra societăților comerciale la care autoritatea publică locală este acționar, respectiv asociat

unic. Astfel, în cadrul acestei politici bugetare, s-a procedat la elaborarea documentațiilor necesare promovării proiectelor de hotărâri care ulterior s-au materializat în Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 79/2021 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L. pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2023, respectiv în Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 137/2021 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. Bistrița pe anul 2021 și estimările pe anii 2021-2023.

Din bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru unitățile de cult aparținând cultelor recunoscute în România au fost alocate sume prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.53/2021 privind acordarea de sprijin financiar în anul 2021 pentru unitățile de cult aparținând cultelor recunoscute în România, în baza solicitărilor și documentelor transmise de către acestea.

Referitor la atribuțiile serviciului cu privire la asigurarea întreținerii și funcționării instituției, precizăm că a fost elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru achizițiile publice demarate de serviciul buget monitorizare investiții.

În acest sens, au fost elaborate documentațiile necesare realizării achiziției serviciilor de pază, a achiziției serviciilor privind întreținerea și repararea autovehiculelor din parcul auto al aparatului de specialitate, a asigurărilor de tip RCA și CASCO, a serviciilor de mentenanță a instalației termice și a instalației de apă canal, a serviciilor de amenajare și întreținere spațiu verde situat la fațadele sediului instituției, etc. Au fost întocmite o serie de documente specifice privind efectuarea unor lucrări de reparații curente.

Pentru asigurarea întreținerii și funcționării au fost întocmite documentațiile aferente privind achiziția de materiale de curățenie, rolete pentru birouri, hârtie pentru imprimante și copiatoare (diverse formate), tonere și cartușe pentru imprimante, plafoniere și alte materiale electrice necesare efectuării unor reparații la instalația electrică, produse pentru protocol, materiale de întreținere etc.

Prin activitatea desfășurată apreciez că Serviciul buget, monitorizare investiții a contribuit efectiv la realizarea politicilor publice definite anterior.

4.2. SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sprijină activitatea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației privind implementarea politicii de descentralizare a Guvernului, în conformitate cu prevederile art.81 alin.(4) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În contextul aprobării Strategiei generale de descentralizare prin H.G. nr.229/2017, transferul de competențe de la nivel central la nivel local este coroborat cu elaborarea sau, după caz, actualizarea standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice descentralizate. Pentru realizarea acestui deziderat, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a dezvoltat platforma SALT în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și cost pentru furnizarea serviciilor publice, prin intermediul căreia se colectează date la nivel național. În acest sens, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a completat platforma SALT cu informațiile referitoare la:

- serviciile comunitare de utilități publice (SCUP 1: alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale și SCUP 2: salubritate, transport public);
- administrarea domeniului public și privat al UAT Județul Bistrița-Năsăud.

Județul Bistrița-Năsăud este membru al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud**. Asociația, conform prevederilor Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice este autoritate publică tutelară pentru Operatorul Regional S.C Aquabis S.A. Bistrița.

La nivelul județului Bistrița-Năsăud se derulează proiecte în infrastructura mare, de apă și apă uzată, de o mare importanță pentru cetățenii județului.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este acționar majoritar al Operatorului Regional de apă potabilă și apă uzată menajeră, S.C. Aquabis S.A. Bistrița, deținând 95,53% din acțiunile acestuia.

În cursul anului 2021, s-a continuat munca în vederea implementării proiectelor de infrastructură a apei potabile și apei uzate menajere, finanțate atât din surse proprii ale Operatorului Regional (buget propriu), Fonduri europene (POIM 2014/2020/2023) dar și din aporturi în numerar ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acționarul majoritar la capitalul social al Operatorului Regional S.C. Aquabis S.A. Bistrița.

A. PROIECTE FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE – Programul Operațional Infrastructură Mare (P.O.I.M.) 2014-2020

Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României, identificate

În Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu Cadrul Strategic Comun și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM este orientată asupra creșterii durabile, prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon, prin măsuri de eficiență energetică și promovare a energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare mai eficientă a resurselor.

Prin Tratatul de Aderare la UE, România și-a asumat îndeplinirea unor obligații privind implementarea acquis-ului de mediu. Coroborat cu aceste angajamente, creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului, reprezintă, în continuare, obiectivul principal în domeniul protecției mediului, urmărindu-se reducerea diferenței față de infrastructura de mediu existentă la nivelul UE.

Cea mai mare parte a alocării financiare pentru sectorul de mediu este orientată spre investițiile care asigură conformarea cu prevederile acquis-ului comunitar în domeniul alimentării cu apă potabilă, al colectării și epurării apelor uzate urbane și al gestionării deșeurilor. Finanțarea aferentă perioadei 2014-2020 pentru cele două domenii asigură inclusiv finalizarea investițiilor demarate în cadrul perioadei 2007-2013, care se implementează pe parcursul a două perioade de programare.

Prin POIM se continuă politica de regionalizare în sectorul de apă și apă uzată, demarată prin programele de finanțare anterioare și consolidată prin POS Mediu 2007-2013, prin implementarea proiectelor începute în perioada 2007-2013 a căror finalizare se realizează după 2015 și prin dezvoltarea de noi proiecte pentru conformarea cu prevederile directivelor în ceea ce privește colectarea și epurarea apelor uzate urbane pentru aglomerările cu peste 2.000 l.e. (locuitori echivalenți), cele cu peste 10.000 l.e. fiind prioritare.

Principalul obiectiv al procesului de regionalizare a fost crearea unor companii performante în sectorul de apă, care să poată realiza atât proiectele cu finanțare UE, cât și funcționarea instalațiilor din aglomerările învecinate la un nivel de suportabilitate accesibil populației cu venituri mai reduse din aceste localități, pe baza principiului solidarității.

Pentru sectorul de apă/apă uzată, finanțat prin POIM 2014-2020, Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Măsura 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației, alocarea financiară a fost corelată cu necesarul investițional pentru conformarea cu prevederile celor două directive relevante, pentru 2014-2020 acesta fiind estimat la 13,8 mld. €. Finanțarea europeană disponibilă prin POIM va acoperi până la 2,5 mld. € din alocarea Fondului de Coeziune, la care se adaugă cofinanțare publică națională. Această alocare acoperă inclusiv necesarul proiectelor făcute (370 mil. € FC). Aceste investiții vor fi completate prin PNDR, care include și

infrastructura de apă și apă uzată, investițiile fiind prioritizate pentru aglomerări între 2000-10000 l.e. și alte programe naționale similare.

În calitate de beneficiar al investițiilor din infrastructura apei potabile și apei uzate menajere, unicul operator județean S.C. AQUABIS S.A. Bistrița, a demarat încă din anul 2014 o evaluare a necesarului de investiții în infrastructura de apă și apă uzată menajeră din județul nostru, respectând condițiile de eligibilitate din directivele europene în materie. Prima cifră obținută de Consultantul de pe POS Mediu 2007-2013, compania AECOM, a fost de 144.030.851 Euro. În urma consultărilor dintre experții P.O.I.M. 2014-2020, respectiv, Asocieria TPF Inginerie-CCAT-Gentisa Euroestudios Payma și Operatorul Regional – în calitate de Beneficiar al investițiilor, s-a stabilit o listă eligibilă de investiții iar în urma actualizării prețurilor la nivelul anului 2021, cu 23%, valoarea proiectului a ajuns la aproximativ 248 milioane Euro fără TVA.

Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 (2023) a fost aprobat de Comisia Europeană în data de 09.07.2015 (conform deciziei nr. 4823) și este programul operațional cu cea mai mare alocare din perioada de programare 2014-2020 (2023).

1. Contractul de Asistență Tehnică nr.131A/03.12.2015 pentru asigurarea sprijinului pentru pregătirea Aplicației de Finanțare pentru proiectul "Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud", finanțat prin POIM 2014-2020 (2023), încheiat cu asocieria TPF Inginerie SRL – Compania de Consultanță și Asistență Tehnică – Getinsa Euroestudios SL

2. CONTRACTE DE EXECUȚIE LUCRĂRI FINANȚATE PRIN P.O.I.M. 2014-2020:

- ✓ CL5: Extindere alimentare cu apă în comunele Șieu-Măgheruș, Budacu de Jos, Mărișelu, Șieu Odorhei și Șieu;
- ✓ CL11: Extindere alimentare cu apă în comunele Braniștea, Ciceu Mihăiești, Petru Rareș și extindere canalizare în comunele Petru Rareș și Uriu;
- ✓ CL4: Extindere rețele de distribuție și canalizare în comuna Teaca și alimentare cu apă în comunele Matei, Milaș și Chiochiș.

B. PROIECTE FINANȚATE PRIN APORTUL CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂSĂUD LA CAPITALUL SOCIAL AL S.C. AQUABIS S.A. BISTRITĂ

În vederea corelării investițiilor de la Colibița, din infrastructura drumurilor (consolidare și asfaltare) și a celor din infrastructura de apă și apă uzată, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a stabilit cu S.C. AQUABIS S.A. Bistrița, în concordanță cu contractele de finanțare aprobate, evitându-se astfel pierderea finanțărilor europene dar și a garanției lucrărilor, executarea și pozarea conductelor de apă potabilă și apă uzată în zona care

urmează a se asfalta, înainte de asfaltare. Astfel, având în vedere contractele de execuție – modernizare DJ172 D, Loturile 1 și 2, S.C. AQUABIS S.A. Bistrița a demarat din surse proprii, înainte de începerea acestora, contractul "Alimentare cu apă și canalizare în zona Colibița", respectiv pozarea conductelor de aducțiune apă potabilă, colector de canalizare și subtraversări străzi laterale astfel încât, în momentul întinderii covorului asfaltic final, să nu mai fie nevoie de intervenție în zona lui, întrucât ar fi afectată perioada de garanție.

Aceste lucrări au fost suportate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, care a alocat prin aport în numerar la capitalul social al S.C. AQUABIS S.A. Bistrița, pentru achiziție materiale și închirieri utilaje, suma de 4 milioane lei și de către S.C. AQUABIS S.A. Bistrița, care a asigurat manopera.

Lucrările au început în semestrul II 2019 și s-au derulat și pe parcursul anilor 2020 și 2021.

De asemenea, tot prin aport în numerar la capitalul social al S.C. AQUABIS S.A. Bistrița, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a alocat în data de 30 septembrie 2019 suma de 7.000.000 lei, pentru a face funcțional sistemul de alimentare cu apă al satului Mița și a stațiunii Colibița, respectiv pentru realizarea investițiilor în captarea și tratarea apei, realizarea drumului de acces la sursa de apă, realizarea rezervorului de înmagazinare, a stațiilor de pompare, a bransamentelor individuale cu cămine de bransament la fiecare imobil, a racordurilor electrice etc.

În vederea evitării poluării mediului înconjurător, dar și pentru a finaliza investițiile inițiale demarate în stațiunea Colibița, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a alocat, în data de 5 decembrie 2019, suma de 12.000.000 lei pentru sistemul de epurare a apelor uzate menajere.

În anul 2021 (sfârșitul lunii august) S.C. AQUABIS S.A. Bistrița a finalizat lucrările de alimentare cu apă și canalizare pe malul drept în Colibița și în localitatea Mița.

În anul 2021 s-au executat lucrări de rețele de apă, canalizare, probe de etanșitate pentru rețelele de apă, inspecție video a lucrărilor de canalizare și lucrări de reparații a avariilor depistate.

Valoarea lucrărilor efectuate în anul 2021 este de 606.305 lei.

Deoarece în anul 2021 s-au executat lucrări de modernizare a DJ 173A lucrările de rețele de apă și canalizare au fost grav avariate (rupte, colmatate, etc.) de constructorul drumului, pe multe porțiuni fiind total distruse (viaductul nr. 1 - L=300m).

În urma probelor de etanșitate și a inspecțiilor video, S.C. AQUABIS S.A. Bistrița a executat lucrări de reparații și refacere a acestor rețele.

Precizăm că există porțiuni (de la primul viaduct până la sensul giratoriu spre cariera de piatră) unde constructorul drumului nu a curățat căminele de vane și canalizare. Pe aceste porțiuni probele de etanșitate și inspecția video nu au putut fi făcute.

Aceste lucrări, conform promisiunii constructorului drumului, vor fi făcute în prima parte a anului 2022.

Extindere sistem de alimentare cu apă în localitatea Colibița, Comuna Bistrița Bârgăului, Județul Bistrița - Năsăud – mal drept

Anunț de participare SEAP: [CN1032905] - Dată publicare: 12.07.2021 09:36.

Data deschidere: 14.09.2021 ora 15

Număr de ofertanți: 2

Ofertant câștigător: Asociera Aqua Flow Construct, SC Global Ports's Services SRL, cu subcontractanții SC Deltic Instal SRL, Nick's Distributors SRL, Caloria SRL

Valoare contract: 4.719.368,30 lei fără TVA

Valoare TVA: 896.679,98 Lei

Valoare totală contract: 5.616.048,28 lei

Data semnare contract: 09.11.2021

Lucrarea "Extindere sistem de canalizare în localitatea Colibița, Comuna Bistrița Bârgăului, Județul Bistrița-Năsăud" cu o valoare estimată de 8.169.285,26 lei se află în așteptare la selecție ANAP în vederea publicării.

Județul Bistrița-Năsăud este membru al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale" județul Bistrița-Năsăud.**

Activitățile derulate în anul 2021 de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale" județul Bistrița-Năsăud, au presupus continuarea demersurilor pentru identificarea sursei de finanțare a lucrărilor de infrastructură pentru distribuția de gaze naturale la nivelul Județului Bistrița- Năsăud. A existat o implicare activă pentru a determina finanțarea acestui obiectiv de investiții prin PNRR, obiectivul fiind susținut atât la nivelul Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, cât și la dezbaterile organizate la nivel guvernamental cu reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale.

De asemenea, asociația a susținut demersul administrațiilor locale pentru realizarea prin intermediul operatorilor privați, a extinderilor de rețele, acolo unde exista această posibilitate. Solicitățile au fost cuprinse în planul de investiții a operatorului de furnizare gaze naturale, însă fără a se demara în concret vreo lucrare de extindere rețele de distribuție de către operator.

Cât privește aprobarea documentației depuse pentru finanțare prin POIM pentru proiectul "Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Dumitra, Nimigea, Chiuza, Șieu Odorhei - intercalată și UAT Zagra, în scopul conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale", potrivit datelor

de pe site-ul ministerului de resort, evaluarea proiectele a fost extinsă până la data de 31 decembrie 2021. Prin urmare, acest contract nu a fost semnat până la sfârșitul anului 2021.

În plan legislativ, au fost formulate puncte de vedere pe marginea inițiativelor legislative care vizau direct sau indirect activitatea asociației, fundamentate atât din perspectiva normelor de tehnică legislativă, cât și din perspectiva oportunității inițiativei.

IV.4.3. INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT JUDEȚEAN

1. Rețeaua de drumuri județene

Serviciul administrare drumuri județene își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile consemnate în regulamentul de organizare și funcționare a activităților specifice în anul 2021.

Serviciul administrare drumuri județene are în administrare 697,714 km de drumuri județene. Funcție de îmbrăcămintea drumului, acestea se prezintă astfel:

- 620,323 km (88,91%) cu îmbrăcăminte bituminoasă și din lianți hidraulici;
- 50,256 km (7,20%) cu îmbrăcăminte din material pietros, din care 46,329 km sunt în execuție;
- 27,135 km (3,9%) drumuri de pământ.

Totodată are în administrare 99 de poduri.

Activitatea de administrare constă, în general, în totalitatea acțiunilor tehnice, economice și decizionale întreprinse în scopul gestionării, menținerii și îmbunătățirii performanțelor tehnice ale drumurilor, podurilor și construcțiilor aferente.

Principalele acțiuni care definesc această activitate sunt:

- asigurarea calității și controlul tehnic al calității lucrărilor;
- gestionarea bunurilor publice din administrare;
- coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice;
- studii, cercetări, experimentări;
- întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații curente la drumuri și poduri, în scopul satisfacerii cerințelor desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort, precum și pentru conservarea patrimoniului rutier.

Rezultate privind programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene

Programul lucrărilor de întreținere și reparații drumuri județene a fost structurat, conform Nomenclatorului de Drumuri, în două mari capitole, respectiv cheltuieli de funcționare și cheltuieli dezvoltare, la rândul lor acestea fiind structurate pe subcapitole astfel:

Cheltuieli de funcționare:

- A. Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice
- B. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice
- C. Lucrări privind reparații curente la drumurile publice

În decursul anului 2021, urmare a mai multor rectificări bugetare, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la finele

anului, la acest capitol, au fost realizate lucrări în valoare 13.878.168,00 lei. Pregătirea, urmărirea și acceptarea la plată a tuturor lucrărilor executate pe parcursul anului a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului cu atribuții privind dirigenția de șantier.

La capitolul B - Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice, subcapitolul Întreținere curentă pe timp de vară, lucrările au constat în întreținerea curentă a drumurilor cu îmbrăcăminte bituminoasă și întreținerea drumurilor cu îmbrăcăminte din material pietros. În cadrul subcapitolului Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri) cuprinde, pentru sezonul de iarnă 2020 – 2021, Serviciul administrare drumuri județene, prin personalul său de specialitate, a întocmit un Acord cadru pentru perioada 2017/2018-2020/2021 privind activitatea de „Întreținere curentă pe timp de iarnă”. Rețeaua de drumuri județene a fost împărțită în cinci loturi. În perioada de valabilitate a Acordului cadru, respectiv în sezonul de iarnă 2020 - 2021, activitatea de prevenire și combatere a poleiului pe rețeaua de drumuri județene a fost asigurată de către firmele: SC LDP SA Bistrița și SC DIMEX 2000 COMPANY SRL Rebrîșoara, în conformitate cu prevederile din Contractele subsecvente încheiate cu respectivii prestatori, iar în sezonul de iarnă 2020 - 2021, activitatea de prevenire și combatere a poleiului rețeaua de drumuri județene a fost asigurată de aceiași prestatori în aceleași condiții. Activitatea a fost monitorizată de personalul din cadrul Serviciului administrare drumuri județene.

Șeful Serviciului administrare drumuri județene, a participat la toate întrunirile Comandamentului de iarnă, în vederea informării și analizării măsurilor luate sau necesare a se lua pentru desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță.

În sezonul de iarnă al anului 2020/2021, intervalul aferent anului 2021, nu s-au înregistrat evenimente rutiere soldate cu victime sau înzăpeziri ale drumurilor, datorate firmelor care au prestat acest serviciu sau a neîndeplinirii obligațiilor ce au revenit personalului din cadrul Serviciului administrare drumuri județene din cadrul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

La capitolul C - Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice, realizările au fost următoarele:

C.1.1. Covoare bituminoase pe drumurile județene din județul Bistrița-Năsăud, în lungime de 2,3 km, respectiv:

- ✓ DJ 172C, km 0+100-0+600, km 2+100-2+600, Ilva Mică-Leșu;
- ✓ DJ 173, km 3+527-4+827, Bistrița-Jelna.

C.1.2. Amenajare intersecții/eliminarea puncte periculoase, pe drumul județean 173, localitatea Jelna;

C.1.3. Pietruire drum de pământ DJ 172B, Slătinița-Nepos;

- C.1.4. Lucrări de amenajare benzi de încadrare, canale de evacuare, rigole deschise pe DJ 172G, Cușma-Livezile;
- C.1.5. Amenajare drum zona dotări sportive.
- C.2. Lucrări de siguranță rutieră.

Cheltuieli de dezvoltare

În cursul anului 2021 s-au realizat lucrări de modernizare în valoare de 4.783.880 lei din bugetul local și 167.665.895 lei din fonduri europene.

Tot în anul 2021 au fost elaborate documentații de avizare a lucrărilor de intervenții pentru următoarele tronsoane de drum:

- Construire pod pe DJ 154C, km 1+086, Șieuț;
- Modernizare drum județean 154D, km 16+120-20+000, Budurleni-Brăteni, tronson 2- km 17+515-20+000;
- Construire pod DJ 172G Sărățel;
- Modernizare DJ 172G Sărățel – DJ 154;
- Construire pod pe DJ 162, km 1+520, Teaca;
- Construire pod pe DJ 172G, km 44+453, Satu Nou;
- Construire pod pe DJ 172K, km 4+365, Reteag;
- Modernizare DJ 172K, km 1+316 – 4+875, Reteag – Braniștea;
- Construire pod pe DJ 154C, km 2+810 Ruștior;
- Construire pod pe DJ 154C, km 3+050 Ruștior;
- Construire pod pe DJ 154C, km 4+259, Sebiș;
- Reabilitare pod pe DJ 173, km 25+951 Șieu;
- Construire pod pe DJ 173, km 49+038 Ocnița;
- Construire pod pe DJ 172G, km 39+315-Orhei;
- Construire pod pe DJ 172G, km 56+406 – Dorolea;
- Construire pod pe DJ 154D, km 0+155 - Domnești;
- Modernizare DJ 154, km 17+000-51+720, limită județ Mureș- Sărata-DN 17, județul Bistrița-Năsăud;
- Modernizare DJ 172A, km 26+000 - 33+000 Chiochiș - limită județ Cluj;
- Modernizare DJ 172B, km 21+129 - 38+629 DN 17D-Parva;
- Modernizare DJ 172I, km 0+000-13+220, Beudiu-Vița-Țentea-limită județul Cluj (DJ 172A);
- Reabilitare DJ 172K, km 6+110 – 10+600, Braniștea - Cireșoaia;
- Modernizare DJ 173B, km 10+000 - 16+500, Bistrița (Varianta ocolitoare)-Târbuiu-Nimigea de Jos (DJ172);
- Modernizare DJ 173C, km 6+185-9+125, Budacu de Jos - Buduș;
- Reabilitare pod pe DJ 171, km 7+249, Dobric;
- Construire pod pe DJ 171, km 16+833 - Spermezeu;
- Construire pod pe DJ 172, km 31+664 - Zagra;

- Poduri pe DJ 172, km 18+377 - Florești; km 25+725- Mocod; km 26+854 - Mocod; km 29+137 - Zagra; km 29+211 - Zagra; km 30+633 -Zagra; km 33+956 - Zagra; km 37+264 - Poienile Zagrei; km 38+650- Poienile Zagrei; km 39+487 - Poienile Zagrei; km 44+093 – Suplai;
- Amenajări exterioare pentru agrement, dotări sportive și funcțiuni complexe la complexul sportiv situat în localitatea Unirea, strada Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrița.

S-au elaborat următoarele expertize tehnice:

- Expertiză geotehnică pe DJ 173C, km 3+055 - 3+300, Bistrița - Budacu de Jos;
- Expertiză geotehnică pe DJ 173, km 17+977 - 18+970, Budacu de Sus – Șoimuș;
- Elaborare expertiză tehnico-economică pentru obiectivul de investiții: Modernizare DJ 173C, km 9+125 - 19+860, Buduș – Șieu și actualizare proiect tehnic de execuție - rest de executat.

S-au continuat lucrările de modernizare la următoarele tronsoane de drum:

- Modernizare DJ172D, Lot1 tronson 2, km 5+115-11+578, lac Colibița-Colibița;
- Modernizare DJ172D, Lot 4 km 56+556 – 75+353 – rest de executat - Tronson I – km 56+556 – km 59+640;
- Modernizare DJ172D, Lot 4 km 56+556 – 75+353 – rest de executat - Tronson II – km 59+640 – km 75+353;
- Modernizare DJ 172, km 10 + 546 - 23 + 543 DN 17 (Cociu) - Mocod, km 23 + 680 - 34 + 160, Mocod – Zagra;
- Modernizare DJ 173, km 15+245-22+000, Budacu de Sus-Șoimuș;
- Modernizare DJ 172H, km 0+000-5+000, Nușeni - Corvinești;
- Modernizare DJ 154D, km 12+120-16+120, Viile Tecii - Budurleni - Brăteni;
- Pod peste Valea Meleș, pe DJ 172H, km 6+118, Nușeni - Corvinești (Enciu);
- Modernizare DJ 172G, km 43+298 - 50+000, Satu Nou – Cușma.

Au fost demarate lucrările de modernizare la următoarele obiective de investiții:

- Modernizare DJ 172G, km 0+000-10+000, Nușeni-Feleac-Chiraleș;

- Modernizare DJ 162, km 38+839-45+439, Silivașu de Câmpie (DN16)-Șopteriu;
- Modernizare drum județean 154D, km 16+120 – 20+000, Budurleni – Brăteni, Tronson 1, km 16+120 – 17+515.

Pregătirea, urmărirea și acceptarea la plată a tuturor lucrărilor executate pe parcursul anului a fost monitorizată de personalul din cadrul Serviciului administrare drumuri județene.

Rezultate privind gestionarea Programului Național de Dezvoltare Locală, conform prevederilor OUG nr.28/2013, pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, publicată în Monitorul Oficial nr.230/2013, cu modificările și completările ulterioare:

- Subprogramul: „Infrastructura la nivel județean”

În cadrul acestui program, pentru anul 2021, au fost alocate fonduri în valoare de 263.829,57 lei pentru finanțarea obiectivelor de investiții în continuare.

Toate datele privind cuantumul valoric și fizic al realizărilor s-au centralizat lunar la Serviciul administrare drumuri județene și s-au transmis la Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, în vederea obținerii fondurilor necesare decontării lucrărilor de modernizare a obiectivelor de investiții finanțate. La finalul anului s-a transmis la Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației decontul privind realizările și procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau, după caz, procesele verbale finale.

Activitatea comisiilor de recepție a lucrărilor de amenajare și consolidare, reabilitare, modernizare, întreținere curentă drumuri, refacere poduri și construcții noi poduri

Personalul din cadrul Serviciului de administrare drumuri județene a participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală, fie ca membri, fie asigurând secretariatul comisiei de recepție, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind componența comisiilor de recepție.

În cursul anului 2021 au fost recepționate următoarele obiective:

- Pod pe DJ 170, km 16+824 Breaza;
- Pod pe DJ 170, km 20+897 Breaza;

- Modernizare DJ 172H, km 0+000-5+000, Nușeni - Corvinești;
- Modernizare DJ 154D, km 12+120-16+120, Viile Tecii - Budurleni - Brăteni;
- Modernizare DJ 172, km 10 + 546 - 23 + 543 DN 17 (Cociu) - Mocod, km 23 + 680 - 34 + 160, Mocod – Zagra;
- Modernizare DJ172D, Lot 4 km 56+556 – 75+353 – rest de executat - Tronson I – km 56+556 – km 59+640;
- Modernizare DJ172D, Lot 4 km 56+556 – 75+353 – rest de executat - Tronson II – km 59+640 – km 75+353.

ALTE ACTIVITĂȚI

• Activități de control intern și extern la Serviciul administrare drumuri județene

În cursul anului 2021, la Serviciul administrare drumuri județene s-a desfășurat acțiunea privind controlul Camerei de Conturi a județului Bistrița-Năsăud, având ca obiect verificarea tuturor documentelor ce au stat la baza cheltuielilor efectuate pentru realizarea lucrărilor prevăzute în „Programul anual al lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene în anul 2020”. În timpul controlului, personalul din serviciul de drumuri, însărcinat cu pregătirea și urmărirea lucrărilor, a răspuns solicitărilor, punând la dispoziție toate documentele solicitate de auditori și a răspuns întrebărilor privind clarificarea unor aspecte legate de realizări, decontări și elaborarea documentațiilor tehnice.

• Activități privind emiterea avizelor și acordurilor, soluționarea petițiilor

- Au fost eliberate un număr de 113 Acorduri Prealabile;
- Au fost eliberate un număr de 102 Autorizații de amplasare în zona drumurilor județene;
- A fost încheiat un număr de 3 contracte de utilizare a zonei drumurilor județene;
- Au fost soluționate solicitările/petițiile instituțiilor publice, consiliilor locale și cetățenilor, cu privire la anumite evenimente rutiere, amplasări de construcții ilegale în zona drumurilor, a sesizărilor privind execuția lucrărilor de modernizare și reabilitare drumuri și poduri.

• Studii privind drumurile publice

• Raportări statistice

S-au întocmit rapoarte statistice privind încadrarea în categorii funcționale a drumurilor publice și s-a actualizat starea de viabilitate a drumurilor județene, a podurilor, pasajelor și viaductelor. Toate datele actualizate s-au transmis la ministere și autorități publice centrale.

S-a transmis la MDRAP "Decontul" privind realizările din cadrul "Programului național de dezvoltare locală", conform prevederilor OUG nr.28/2013 a Guvernului României, pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală și HG nr.907/2016 și a normelor de aplicare a acesteia.

Documentații tehnice supuse aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

S-au aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud următoarele documentații:

1. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul „Construire pod pe DJ 154C, km 1+086, Șieuț județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
2. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul "Modernizare drum județean 154D, km 16+120-20+000, Budurleni-Brăteni, județul Bistrița-Năsăud, Tronson 2- km 17+515-20+000", în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
3. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul "Construire pod DJ 172G Sărățel, județul Bistrița-Năsăud", în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
4. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul "Modernizare DJ 172G Sărățel – DJ 154, județul Bistrița-Năsăud", în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
5. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul "Construire pod pe DJ 162, km 1+520, Teaca, județul Bistrița-Năsăud", în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
6. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul "Construire pod pe DJ 172G, km 44+453, Satu Nou, județul Bistrița-Năsăud", în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
7. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul "Construire pod pe DJ 172K, km 4+365, Reteag, județul Bistrița-Năsăud", în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
8. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul "Modernizare DJ 172K, km 1+316 – 4+875, Reteag – Braniștea, județul Bistrița-Năsăud", în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
9. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul "Construire pod pe DJ 154C, km 2+810 Rușțior, județul Bistrița-

- Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
10. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Construire pod pe DJ 154C, km 3+050 Rustior, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 11. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Construire pod pe DJ 154C, km 4+259, Sebiș, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 12. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Reabilitare pod pe DJ 173, km 25+951 Șieu, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 13. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Construire pod pe DJ 173, km 49+038 Ocnița, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 14. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Construire pod pe DJ 172G, km 39+315 - Orhei, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 15. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Construire pod pe DJ 172G, km 56+406 – Dorolea, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 16. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Construire pod pe DJ 154D, km 0+155 - Domnești, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 17. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Modernizare DJ 154, km 17+000-51+720, limita județ Mureș – Sărata - DN 17, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 18. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Modernizare DJ 172A, km 26+000 - 33+000 Chiochiș - limită județ Cluj, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 19. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Modernizare DJ 172B, km 21+129 - 38+629 DN 17D - Parva, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 20. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Modernizare DJ 172I, km 0+000-13+220, Beudiu-Vița-Țentea-limită

- județul Cluj (DJ 172A), județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
21. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Reabilitare DJ 172K, km 6+110 – 10+600, Branîștea - Cireșoaia, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 22. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Modernizare DJ 173B, km 10+000 - 16+500, Bistrița (Varianta ocolitoare) – Tărpiu - Nimigea de Jos (DJ172), județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 23. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Modernizare DJ 173C, km 6+185-9+125, Budacu de Jos - Buduș, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 24. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Reabilitare pod pe DJ 171, km 7+249, Dobric, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 25. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Construire pod pe DJ 171, km 16+833 - Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 26. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Construire pod pe DJ 172, km 31+664 - Zagra, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 27. Cererea de finanțare și devizul general estimativ pentru proiectul “Modernizare DJ 172 A, km 26+000-33+000, Chiochiș - limita județul Cluj, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea depunerii în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny;
 28. Programul de măsuri pentru dezăpezirea și combaterea poleiului pe drumurile județene din județul Bistrița-Năsăud în perioada 01.11.2021 – 31.03.2022.

- **Colaborarea cu consilii locale, instituții publice și societăți comerciale**

În cursul anului 2021, specialiștii din cadrul Serviciului administrare drumuri județene au răspuns solicitărilor UAT-urilor pe probleme de specialitate, în domeniul administrării și executării lucrărilor de drumuri și poduri.

În ceea ce privește colaborarea cu alte instituții publice (ministere, Instituția Prefectului – județul Bistrița-Năsăud, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, Inspectoratul de Poliție al județului Bistrița-Năsăud, CFR, CNAIR, Administrația Națională Apele Române etc.) Serviciul administrare drumuri județene a colaborat, prin participarea la verificări

și constatări în teren, la elaborarea măsurilor de combatere și prevenire a unor situații care pot influența în mod negativ desfășurarea traficului rutier pe rețeaua de drumuri din administrare.

2. Transport public județean de persoane, prin curse regulate

În anul 2021 Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport a gestionat un program de transport județean, prin curse regulate, care a cuprins 69 de trasee licențiate, cu un număr de 206 curse zilnice având un program de stații destinat efectiv acestei activități.

În anul 2021 au fost realizate următoarele activități:

- organizarea de consultări cu autoritățile locale și operatorii de transport în vederea elaborării Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud, pentru perioada 2022-2031;

- centralizarea solicitărilor formulate de către autoritățile locale și operatorii de transport și includerea celor justificate în Programul de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud, pentru perioada 2022-2031;

- efectuarea unor controale pentru verificarea modului de implementare a măsurilor referitor la transportul public județean de persoane, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

- efectuarea unor controale pentru verificarea modului de respectare a prevederilor regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, referitor la funcționarea instalațiilor de încălzire/condiționare a aerului, salubritate, supraîncărcarea peste capacitatea de transport a autovehiculului, utilizarea plăcilor de traseu etc.

În anul 2021 a fost actualizat Studiului de trafic și mobilitate pentru transportul de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud pentru perioada 2021-2031 de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în baza unui contract de servicii încheiat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.81 din data de 30.06.2021 au fost aprobate Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud, pentru perioada 2022-2031, graficele de circulație cu stațiile aferente, structurarea traseelor pe grupe de trasee și modalitatea de atribuire a gestiunii Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud, prin gestiune delegată.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.118 din data de 30.09.2021 au fost aprobate Regulamentul și Caietul de sarcini al Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud și Documentația de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.198 din 22.12.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.91/2020 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2020 s-au aprobat următoarele:

- Contractele prevăzute la alin.(1) din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.91/2020 vor fi valabile până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr.1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de data de 31.12.2022;

- Programul actualizat de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.72/2017 își menține valabilitatea până la finalizarea procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr.1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de data de 31.12.2022.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud, potrivit Regulamentului (CE) nr.1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, a demarat prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare nr. CN1036737/12.11.2021 și prin publicarea Anunțului de participare nr. 2021/S 221-583843 din data de 15.11.2021 în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

În ceea ce privește relațiile cu factorii implicați și partenerii din cadrul serviciului de transport public de persoane în anul 2021, în județul Bistrița-Năsăud, s-a purtat corespondență cu diferite instituții publice, cu operatorii de transport și cu alte persoane fizice și juridice, referitor la problematica transportului public județean de persoane, prin curse

regulate din județul Bistrița-Năsăud. În acest sens, au fost formulate solicitări și/sau răspunsuri la solicitări către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Transporturilor, Camera de Conturi, Consiliul Concurenței, Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitate publică – ANRSC, alte persoane fizice și juridice.

Au fost formulate răspunsuri privind acoperirea tuturor localităților din județul Bistrița-Năsăud de către transportul public de persoane, precum și modalitatea de decontare a navetei elevilor.

De asemenea s-a purtat corespondență cu toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, privind comunicarea necesităților de transport persoane și propuneri de modificare a actualului program de transport precum și remedierea deficiențelor din stațiile de autobuze, aferente transportului regulat de persoane cu respectarea normelor de siguranță rutieră.

4.4. DEZVOLTAREA TERITORIALĂ

1. Amenajarea, planificarea și managementul implementării dezvoltării teritoriale în județul Bistrița-Năsăud

Conceptul de amenajare a teritoriului în România este racordat la principalele documente europene din acest domeniu. Acesta se concretizează prin studii, planuri, programe și proiecte care armonizează la nivel teritorial politicile economice, sociale, ecologice și culturale în vederea asigurării dezvoltării durabile în profil spațial a diferitelor zone ale țării.

În România, activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism se desfășoară conform Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește ca obiective ale amenajării teritoriului: dezvoltarea economică și socială echilibrată a regiunilor și zonelor, cu respectarea specificului acestora, îmbunătățirea calității vieții oamenilor și colectivităților umane, gestionarea responsabilă a resurselor naturale și protecția mediului, utilizarea rațională a teritoriului. Conform Legii nr.350/2001 activitatea de amenajare a teritoriului se exercită pe întreg teritoriul României pe baza principiului ierarhizării, coeziunii și integrării spațiale la nivel național, regional, județean, orășenesc și comunal, creând cadrul adecvat pentru dezvoltarea echilibrată și utilizarea rațională a teritoriului precum și gestionarea responsabilă a resurselor naturale și protecția mediului.

Consiliul județean are următoarele atribuții în domeniul amenajării teritoriului:

- coordonează activitatea de amenajare a teritoriului la nivel județean, conform legii și stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului. În acest scop, consiliul județean coordonează activitatea consiliilor locale și le acordă asistență tehnică de specialitate;

- asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;

- asigură elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean, a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le aprobă conform prevederilor legii.

Scopul de bază al amenajării teritoriului îl constituie armonizarea la nivelul întregului teritoriu a politicilor economice, sociale, ecologice și culturale, stabilite la nivel național și local pentru asigurarea echilibrului în dezvoltarea diferitelor zone ale țării, urmărindu-se creșterea coeziunii și eficienței relațiilor economice și sociale dintre acestea. Amenajarea teritoriului reprezintă, expresia spațială a politicilor economice, sociale, culturale și ecologice ale societății.

Planificarea teritorială ia în considerare mai mult procesele economice

care influențează în multe situații dezvoltarea unui anumit teritoriu și pot condiționa de multe ori mobilizarea potențialului teritorial pentru a produce dezvoltare și bunăstarea comunităților situate în teritoriul respectiv.

2. Documentații de amenajare a teritoriului județului Bistrița-Năsăud

Documentațiile de amenajare a teritoriului, conform Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cuprind propuneri cu caracter director și sunt obligatorii pentru toate autoritățile administrației publice. Documentațiile de amenajarea teritoriului pot fi:

- Planul de Amenajare a Teritoriului Național (PATN);
- Planul de Amenajare a Teritoriului Regional (PATR);
- Planul de amenajare a teritoriului județean (PATJ);
- Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) interjudețean, zone naturale protejate.

Planul de amenajare a teritoriului județean (PATJ) are caracter director și reprezintă expresia spațială a programului de dezvoltare socio-economică a județului, elaborat de către autoritățile județene pentru teritoriul pe care îl gestionează. Planul de amenajare a teritoriului județean se corelează cu Planul de amenajare a teritoriului național (PATN), cu Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ), cu programele guvernamentale sectoriale, precum și cu alte programe de dezvoltare.

Prevederile Planului de amenajare a teritoriului județean devin obligatorii pentru celelalte planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism care le detaliază. Planul de amenajare a teritoriului județean se aprobă de către consiliul județean.

Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) are rolul de a realiza concretizarea strategiilor sectoriale și regionale în teritoriu și de a contribui la soluționarea unor probleme specifice ale unor teritorii. Aceste teritorii pot fi, conform legii, următoarele:

a) regionale, compuse din mai multe județe constituind regiuni de dezvoltare, conform Legii nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare; documentația elaborată este Planul de amenajare a teritoriului zonal regional - PATZR;

b) interjudețene, înglobând părți din județe sau județe întregi; documentația elaborată este Planul de amenajare a teritoriului zonal interjudețean - PATZIJ;

c) intercomunale sau interorășenești, compuse din unități administrativ-teritoriale de bază - comune, orașe; documentația elaborată este Planul de amenajare a teritoriului zonal intercomunal - PATZIC sau Planul de amenajare a teritoriului zonal interorășenesc - PATZIO, după caz.

Prevederile planului de amenajare a teritoriului zonal trebuie introduse în planul de amenajare a teritoriului județean.

Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) se aprobă de către consiliul județean în cazul:

- Planului de amenajare a teritoriului zonal regional – PATZR;
- Planului de amenajare a teritoriului zonal interjudețean – PATZIJ;

și de consiliile locale, în cazul:

- Planului de amenajare a teritoriului zonal interorășenesc - PATZIO;
- Planului de amenajare a teritoriului zonal intercomunal – PATZIC;
- Planului de amenajare a teritoriului zonal periurban al municipiului și orașului.

3. Elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului județului Bistrița-Năsăud

Potrivit art.22 – art.24¹ din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean, prin structura din cadrul aparatului de specialitate a consiliului județean condusă de arhitectul-șef, stabilește și asigură:

a) orientările generale privind amenajarea teritoriului și organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, prin inițierea și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului județean și zonal. În vederea transpunerii coerente și uniforme a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate la nivelul localităților, acordă asistență tehnică de specialitate consiliilor locale;

b) preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;

c) elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean și a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean;

d) avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului, conform anexei nr.1 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;

e) asigură elaborarea de proiecte de strategii de dezvoltare teritorială și le supune aprobării consiliului județean;

f) asigură elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului județean;

g) propune asocierea, în condițiile legii, a județului cu comunele și orașele interesate și coordonează elaborarea planurilor zonale de amenajare a teritoriului;

h) supune aprobării consiliului județean, în baza referatului tehnic al arhitectului-șef, documentațiile de amenajare a teritoriului;

i) acționează pentru respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate.

3.1 Corelarea documentațiilor de urbanism cu cele de amenajare a teritoriului

Așa cum precizează Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cele două categorii de documentații - de amenajare a teritoriului și de urbanism - sunt documentații cu atribuții distincte, complementare. Documentațiile de amenajare a teritoriului au caracter director, iar cele de urbanism au caracter de reglementare operațională.

Direcțiile de evoluție ale unui teritoriu, indiferent de nivel, stabilite într-o documentație de amenajare a teritoriului, sunt detaliate prin reglementări specifice în limitele teritoriilor administrative ale orașelor și comunelor, prin documentațiile de urbanism.

Prevederile din documentațiile de amenajare a teritoriului de toate categoriile (PATN, PATZ, PATJ), devin obligatorii pentru documentațiile de urbanism (PUG, PUZ, PUD). În același timp pot exista și corelații în sens invers, adică de la documentații de nivel inferior către cele de nivel teritorial superior. În cazul în care se preconizează elaborarea unui PATZ intercomunal și în zona vizată de documentație există PUG-uri ale unităților administrativ-teritoriale de bază aprobate, prevederile acestora vor fi luate în considerație în documentațiile de amenajare a teritoriului.

3.2 Avizarea documentațiilor de urbanism de la nivelul județului Bistrița-Năsăud

În vederea fundamentării deciziilor privind activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru sprijinirea participării și consultării populației la aceste activități, în cadrul autorităților publice județene, s-a aprobat componența nominală a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.36/31.03.2021.

Responsabilitatea informării populației asupra intențiilor administrației publice locale privind elaborarea unor documentații de amenajare a teritoriului și urbanism revine autorităților publice județene și locale, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare. Pentru aceasta s-au adoptat regulamente proprii, cuprinzând reguli, modul în care se va face avizarea, respectiv aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului, documentații de urbanism și modul în care persoanele fizice și juridice interesate de pe teritoriul lor administrativ, pot fi implicate în elaborarea sau revizuirea acestor planuri.

S-a asigurat secretariatului tehnic al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Activități întreprinse:

- analiza documentațiilor de urbanism depuse spre avizare, solicitare completări după caz;
- promovarea pe ordinea de zi a comisiei, a documentațiilor care sunt complete conform conținutului cadru;
- întocmire referate de specialitate pentru documentațiile de urbanism de pe ordinea de zi a comisiei;
- convocarea comisiei și elaboratorilor documentațiilor de urbanism pentru prezentarea și susținerea acestora;
- întocmirea avizelor.

În cursul anului 2021 au fost organizate 4 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a analizat și emis 12 avize, dintre care:

- 2 avize pentru Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local de Urbanism;
- 7 avize pentru studiu de oportunitate elaborare Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local de Urbanism;
- 3 avize consultative Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism - faza inițială.

Acordarea asistenței tehnice de specialitate consiliilor locale pentru aplicarea politicilor de dezvoltare, în conformitate cu legile și normele specifice.

3.3 Situația Planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism în elaborare/actualizare la 31.12.2021

Din cele 62 de unități administrativ teritoriale, 35 aveau la sfârșitul anului 2021 planul urbanistic general și regulamentul local în curs de elaborare, nicio unitate administrativă nu și-a actualizat această documentație.

Activități privind fundamentarea necesarului de alocații de la bugetul de stat în vederea elaborării/actualizării PUG-urilor:

- Adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.II/5575/16.03.2021 în vederea fundamentării programelor și încheierii contractului de finanțare pentru anul 2021 respectiv alocare fonduri privind centralizarea și transmiterea solicitărilor pentru programul Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism;
- Transmiterea adresei nr.IIAb/5593/16.03.2021 către primării, în vederea centralizării necesarului de alocații de la bugetul de stat pentru finanțare, ca urmare a solicitării Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Centralizarea solicitărilor primite de la consiliile locale și a contractelor încheiate pentru elaborarea/actualizarea PUG-urilor;

- Suma solicitată pentru alocații de la bugetul de stat pentru elaborare PUG și RLU de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin adresa nr.IIAb/5575/06.04.2021 a fost de 11.741.418,55 lei, din care: 2.988.018,55 lei pentru lucrări în continuare și 8.753.400,00 lei lucrări noi;

- Suma alocată consiliului județean pentru Programul privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației conform contractului de finanțare nr.56951/06.05.2021 în anul 2021 a fost de 384.634,85 lei pentru finanțarea următoarelor 11 PUG-uri+RLU ale UAT-urilor: Budacu de Jos, Budești, Căianu Mic, Chiochiș, Dumitrița, Galații Bistriței, Lechința, Milaș, Poiana Ilvei, Rebrîșoara, Șintereag;

- Transmitere adresă nr.IIAb/13195/10.06.2021 către toate primăriile care au primit fonduri de la bugetul de stat prin care s-a solicitat depunerea la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a documentațiilor pentru verificarea stadiului elaborării acestora în concordanță cu sumele plătite de la bugetul de stat și bugetul local;

- Adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.IV/20142/03.09.2021 în vederea inițierii demersului de întocmire a actelor adiționale de realocare/diminuare/suplimentare sume alocate pe anul 2021 privind centralizarea și transmiterea solicitărilor pentru programul Elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism;

- Transmitere adresă nr.II/13626/16.06.2021 către 11 UAT-uri care au primit fonduri de la bugetul de stat prin care s-a solicitat depunerea la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a documentațiilor pentru verificarea stadiului elaborării acestora în concordanță cu sumele plătite de la bugetul de stat și bugetul local;

- Transmitere adresă nr.II/13628/16.06.2021 către 20 UAT-uri care nu au primit fonduri de la bugetul de stat în vederea inițierii demersului de întocmire a actelor adiționale de realocare/diminuare/suplimentare sume alocate pe anul 2021 privind centralizarea și transmiterea solicitărilor pentru programul Elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism;

- Adresa nr.IVC/20842/14.09.2021 către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației de solicitare realocare fonduri în valoare de 234.500,25 lei;

- Transmiterea decontului justificativ nr.IVC/20832/14.09.2021 privind fundamentarea necesarului de alocații bugetare pe anul 2021, pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale a localităților și a regulamentelor locale de urbanism, în valoare de 39.693,00 lei, sumă care a fost decontată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- Adresa nr.IVC/21105/17.09.2021 către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației de solicitare realocare fonduri în valoare de 373.905,75 lei;

- Transmiterea decontului justificativ nr.IVC/22553/06.10.2021 privind fundamentarea necesarului de alocații bugetare pe anul 2021, pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale a localităților și a regulamentelor locale de urbanism, în valoare de 35.700,00 lei, sumă care a fost decontată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- Suma alocată consiliului județean pentru Programul privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform actului adițional nr.1 la contractul de finanțare nr.56951/06.05.2021, în anul 2021, a fost de 449.298,75 lei pentru finanțarea următoarelor 17 PUG-uri+RLU ale UAT-urilor: Căianu Mic, Dumitrița, Livezile, Măgura Ilvei, Mărișelu, Miceștii de Câmpie, Monor, Nușeni, Poiana Ilvei, Rodna, Runcu Salvei, Șieu, Șintereag, Telciu, Uriu, Urmeniș, Zagra;

- Transmitere adresă nr.IVC/26824/22.11.2021 către 17 UAT-uri care au primit fonduri de la bugetul de stat pentru PUG-uri prin care s-a solicitat depunerea la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a documentațiilor pentru verificarea stadiului elaborării acestora în concordanță cu sumele plătite de la bugetul de stat și bugetul local;

- Transmiterea decontului justificativ nr.IVC/28911/14.12.2021 privind fundamentarea necesarului de alocații bugetare pe anul 2021, pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale a localităților și a regulamentelor locale de urbanism, în valoare de 342.370,75 lei, sumă care a fost decontată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- Suma alocată consiliului județean pentru Programul privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform actului adițional nr.2 la contractul de finanțare nr.56951/06.05.2021, în anul 2021, a fost de 417.763,75 lei pentru finanțarea următoarelor 16 PUG-uri+RLU ale UAT-urilor: Căianu Mic, Dumitrița, Livezile, Măgura Ilvei, Mărișelu, Miceștii de Câmpie, Monor, Nușeni, Poiana Ilvei, Rodna, Runcu Salvei, Șintereag, Telciu, Uriu, Urmeniș, Zagra;

- Transmitere adresa nr.IVC/30023/23.12.2021 către 12 UAT-uri care au primit fonduri de la bugetul de stat pentru PUG-uri, prin care s-a solicitat transferarea sumelor alocate și efectuarea plăților în conturile celor care au elaborat documentațiile.

În anul 2021 s-a decontat, în total, suma de 417.763,75 lei pentru Programul privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

Aplicarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, se asigură prin eliberarea certificatului de urbanism, respectiv autorizația de construire.

Autorizațiile de construire se emit de președintele consiliului județean în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Cu privire la executarea lucrărilor de verificare, întocmire, aprobare și eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire (desființare) precum și evidența și arhivarea acestora (în registrul certificatelor de urbanism, respectiv a autorizațiilor de construire/desființare), în cursul anului 2021 au fost emise:

- 15 certificate de urbanism;
- 7 autorizații de construire.

Comunicarea spre știință către UAT-urile din județ a certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire emise de președintele Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în anul 2021, se face conform prevederilor art.38, alin.(2), respectiv art.51, alin.(2) din Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

La emiterea certificatelor de urbanism s-a avut în vedere:

- verificarea conținutului documentațiilor, solicitare completări după caz;
- solicitarea avizului primarilor;
- stabilirea avizelor și acordurilor necesare pentru faza de autorizare;
- redactarea, semnarea și transmiterea certificatelor de urbanism către beneficiari și primării spre știință.

Certificatele de urbanism au fost emise astfel:

- 15 certificate pentru DTAC - autorizarea executării lucrărilor de construcții, în baza prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate.

După scopul pentru care s-au emis:

- 14 certificate de urbanism emise în scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, privind lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

- 1 certificat de urbanism emis în scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, privind lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploataților de cariere și balastiere, a

sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane.

Listele certificatelor de urbanism emise au fost puse la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

La emiterea autorizațiilor de construire s-a avut în vedere:

- verificarea conținutului documentațiilor, solicitarea completării, după caz;

- verificarea modului în care au fost preluate în cadrul documentațiilor condițiile din avizele și acordurile obținute de beneficiar;

- redactarea, semnarea și transmiterea autorizațiilor de construire către beneficiarii documentațiilor și către primari spre știință.

După scopul pentru care s-au emis:

- 7 autorizații de construire în vederea executării lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de alpii, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente.

Listele autorizațiilor de construire emise au fost puse la dispoziția publicului pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

4.5. MEDIU

În anul 2021 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a derulat proiecte de importanță majoră, cu impact asupra mediului.

1. Managementul deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud

1.1 "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud" Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385 - proiect finanțat din fonduri europene – finalizat, aflat în faza post implementare

Sursa de finanțare: Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric".

Contract de finanțare nr. 80504/25.05.2009.

Valoarea totală a proiectului: 142.615.832,01 lei (fără TVA), din care:
Valoarea eligibilă a proiectului conform POS Mediu – 122.672.184,57 lei;

Valoarea eligibilă nerambursabilă FEDR și bugetul de stat - 120.218.740,87 lei - 98%;

Contribuția beneficiarului din bugetul local 2.453.443,69 lei - 2%;

Valoare proiect alta decât cea eligibilă (suportată de Beneficiar) - 19.943.647,44 lei.

Perioada de implementare: 79 luni, respectiv 25.05.2009 – 31.12.2015.

Obiectivele proiectului: Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” CCI nr.2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385, propune implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID), în conformitate cu standardele UE, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane, cauzate de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor.

Obiectivul general al proiectului - Construirea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, care contribuie la dezvoltarea durabilă a activităților din județ.

Acest proiect contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață și a mediului, acordând o atenție specială acquis-ul de mediu. Intenția acestui proiect este, prin urmare, să contribuie semnificativ la obiectivele din Programul Operațional Sectorial (POS) pentru Mediu și la angajamentele din capitolul 22 cu privire la managementul deșeurilor. În plus, acest proiect reprezintă o prioritate pentru managementul național, regional și județean al deșeurilor, cu impact semnificativ pozitiv asupra mediului și sănătății umane.

Obiectivele principale ale proiectului:

- Asigurarea unui grad de acoperire a colectării deșeurilor de 100% în zonele urbane și rurale ale județului Bistrița-Năsăud, prin dotarea cu pubele și containere și construirea de centre și puncte de colectare;

- Asigurarea conformării cu legislația Uniunii Europene în ceea ce privește depozitarea deșeurilor biodegradabile și colectarea deșeurilor din ambalaje, în scopul reciclării acestora, prin construirea de stații de transfer și de compostare a deșeurilor, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă;

- Realizarea unei depozități eficiente și conforme din punct de vedere ecologic, prin construirea unui centru de management integrat al deșeurilor;

- Minimizarea impactului depozitelor urbane și rurale asupra mediului și sănătății populației, prin închiderea și reabilitarea depozitelor rurale și urbane existente în județul Bistrița-Năsăud.

Componentele proiectului:

Sistemul de management al deșeurilor este proiectat să cuprindă atât circuitul deșeurilor de la generare, transfer, depozitare și reciclare/procesare, ecologizarea zonelor și închiderea depozitelor neconforme cât și asigurarea asistenței tehnice, informarea publică și conștientizarea publicului în ceea ce privește protecția mediului și beneficiile proiectului, după cum urmează:

Componenta 1: Colectarea deșeurilor;

Componenta 2: Transferul și transportul deșeurilor;

Componenta 3: Centrul Integrat de Management al Deșeurilor și Depozitul Ecologic de Deșeuri;

Componenta 4: Închiderea depozitelor de deșeuri neconforme existente din zonele urbane și rurale;

Componenta 5: Informare publică, asistență tehnică și supervizare.

Prin implementarea proiectului se îmbunătățește calitatea mediului înconjurător și standardul de viață, prin reabilitarea infrastructurii vechi din sectorul deșeurilor solide. Componentele proiectelor pentru recuperare și reciclare iau în considerare obiectivele de reciclare indicate în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. Prin pre-tratarea deșeurilor solide înainte de depozitarea ecologică, se îmbunătățește substanțial calitatea materialelor depozitate ecologic (calitatea levigatului, potențialul de gaz, stabilitatea) și se reduce semnificativ capacitatea necesară pentru depozitarea ecologică.

Închiderea depozitelor de deșeuri neconforme a condus la îmbunătățirea peisajului, protecția împotriva mirosurilor neplăcute, răspândirii prafului, infiltrarea apei de ploaie în corpul depozitului și emisiile de gaze în atmosferă.

Implementarea proiectului ameliorează impactul sistemului de gestionare a deșeurilor asupra mediului, prin:

- Închiderea definitivă și/sau ecologizarea celor 4 depozite urbane și 92 de depozite rurale neconforme;
- Construirea unui depozit conform regional, cu toate dotările și instalațiile aferente, pentru protecția factorilor de mediu (aer, apă, sol, vegetație, etc.);
- Tratarea deșeurilor înainte de depozitare prin compostarea deșeurilor în amestec;
- Reducerea fracției biodegradabile depozitate, prin compostarea deșeurilor verde în stația de compost și a deșeurilor provenit din bucătărie la locul de generare, în zona cu case din mediul urban și rural;
- Optimizarea transportului de deșeuri și reducerea astfel a poluanților în aer;
- Colectarea selectivă a ambalajelor și deșeurilor de ambalaj și sortarea lor în stația de sortare, astfel încât să se asigure reciclarea unei cantități cât mai mari;
- Colectarea prin aport voluntar a deșeurilor speciale (deșeuri voluminoase, baterii, acumulatori, DEEE, anvelope uzate), generate de cetățeni, în centrele de colectare.

Stadiul implementării: finalizat la 31.12.2015.



CMID Tărpiu, Stație de Transfer, Centru de colectare și închidere depozit neconform de deșeuri Sângeorz-Băi



Stație de Transfer, Centru de colectare, Închidere Depozit neconform de deșeuri Zăvoaie – Bistrița-Năsăud

Proiectul a fost declarat funcțional la data de 29.06.2016, odată cu depunerea Raportului final al proiectului, dată de la care a început perioada post-implementare a proiectului: 29.06.2016-28.06.2021.

Funcționalitatea Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud prevede ca, pe lângă finalizarea investițiilor, conform Contractului de finanțare nr. 80504/25.05.2009, să fie delegată gestiunea celor două servicii publice, respectiv:

- Serviciul Public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, județul Bistrița-Năsăud - Contract de Concesiune nr.34/04.01.2013 privind "Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, Tâmpiu, județul Bistrița-Năsăud", încheiat între Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăeni;

- Serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud - Contract de concesiune nr.1277/06.12.2018, privind "Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud", încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud și S.C. Supercom S.A București.

Perioada post-implementare a proiectului: 29.06.2016-28.06.2021, finalizată. În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare nr.

80504/25.05.2009, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud asigură, în perioada 2016 – 2021, monitorizarea post-implementare, prin evaluarea rezultatelor proiectului și a durabilității acestora și menține legătura cu organismul finanțator prin furnizarea datelor, situațiilor, rapoartelor și a altor documente solicitate.

În cursul anului 2021 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a realizat monitorizarea activităților desfășurate de către operatorul S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni în cadrul Contractului de concesiune nr.34/04.01.2013 privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, Județul Bistrița-Năsăud.

Județul Bistrița-Năsăud este membru al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud**. În cursul anului 2021, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud a realizat monitorizarea activităților desfășurate de către Operatorul Supercom S.A București, în cadrul Contractului de concesiune nr.1277/06.12.2018, privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud.

Având în vedere modificările permanente ale legislației incidente, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud a trebuit, în permanență, să-și adapteze/modifice strategiile și activitatea în vederea conformării la exigențele impuse prin actele normative în vigoare, dar și să aloce mult mai multe resurse umane, în primul rând, în vederea monitorizării contractelor de concesiune din cadrul SMID BN. De asemenea, în cursul anul 2021, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud, prin aparatul tehnic, a derulat următoarele activități:

Activități generale ale Aparatului tehnic:

- Avizarea lunară a cantităților de deșeuri colectate de operatorul SC Supercom SA de pe raza fiecărui UAT, avizare necesară repartizării corecte și într-un mod transparent a cantităților de deșeuri care urmează a fi facturate;
- Calculul și repartizarea cantităților de deșeuri reciclate la nivelul fiecărui UAT și întocmirea raportărilor, în numele acestora, pentru

- Administrația Fondului pentru Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Garda de Mediu etc;
- Raportarea indicatorilor de monitorizare a Proiectului și contractelor SMID;
 - Modificarea Contractului de concesiune nr. 1277/2018 prin introducerea de noi prevederi care să conducă la implementarea tuturor măsurilor stipulate de noile dispoziții legale. Din punct de vedere tehnico-economic și operațional, această modificare a presupus realizarea unui plan de măsuri privind extinderea și modificarea sistemului de salubritate, inclusiv, în ceea ce privește infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, astfel încât obiectivele și țintele prevăzute de legislație să poată fi în mod efectiv atinse;
 - Monitorizarea fluxurilor financiare și tehnico-operaționale ale SC Supercom SA în vederea armonizării contractului și tarifelor practicate în baza acestuia;
 - Verificarea fundamentărilor tarifelor înaintate de operatorii SMID în condițiile modificărilor tehnice de pe fluxurile de deșeuri gestionate în sistem;
 - Punerea la dispoziția ANRSC a tuturor documentelor aferente controlului tematic;
 - Monitorizarea activității în teren a operatorilor SMID;
 - Încheierea de contracte cu Organismele de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorilor (OIREP) și implementarea obligațiilor prevăzute în aceste contracte (raportări, dosare de trasabilitate, situații etc.);
 - Încheierea contractelor cu operatorii economici reciclatori;
 - Desfășurarea activității de valorificare a deșeurilor reciclabile reieșite în urma procesului de sortare de la Stația de sortare de la CMID Târpiu;
 - Înființarea Corpului de Control al Asociației, în baza mandatului conferit de membrii Asociației, pentru a exercita în numele și pe seama acestora, activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

Activități ale Corpului de Control al Asociației

În urma concursului organizat în perioada 09.07.2021 – 18.08.2021, conform procedurii specifice, au fost selectați candidații pentru ocuparea celor 6 posturi de inspector prevăzute în organigramă, iar în cadrul ședinței Consiliului Director al Asociației din data de 19.08.2021 s-a decis angajarea

celor selectați de Comisia de concurs în funcția de inspector din cadrul Compartimentului control al Asociației.

În luna Noiembrie, autoritățile publice locale din județul Bistrița-Năsăud, au făcut un pas important în ceea ce privește controlul, monitorizarea și sancționarea cetățenilor care nu respectă prevederile regulamentului de salubritate al județului, regimul deșeurilor și legile privind protecția mediului, prin împuternicirea nominală a fiecărui inspector din cadrul Corpului de control al A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, să își desfășoare activitatea pe raza teritorială a fiecărui UAT din județul nostru.

În anul 2021, Corpul de Control din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud a desfășurat mai multe activități în vederea îndeplinirii principalelor atribuții specifice după cum urmează:

1. Informarea și educarea utilizatorilor serviciului public de salubritate, asupra modalității corecte de separare a deșeurilor și monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud;
2. Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă, la sursă, a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferite, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
3. Monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public, cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
4. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale operatorului de colectare și transport au fost asigurate prin acțiuni de urmărire și supraveghere (de la locul colectării până la C.M.I.D. Târpiu).

Activități de informare și conștientizare

Anul 2021 a fost unul din cei mai dinamici ani în ceea ce privește campaniile de informare, conștientizare și educare referitoare la gestionarea deșeurilor de către cetățenii județului Bistrița-Năsăud.

Campania de comunicare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud s-a dezvoltat în jurul a două mesaje centrale: "Io zic că-i de-ajuns!", pentru componenta de conștientizare, și "Haideti să le punem pe toate la locul lor!" pentru componenta de informare și educare.

Aceste mesaje au fost diseminate în spațiul public atât în zona de offline – presa scrisă, radio, TV, panouri stradale, mijloace de transport public personalizate, personalizarea pubelelor galbene, materiale tipărite, acțiuni de colectare selectivă în școli, cât și în mediul online – bannere

electronice în toată presa locală online, articole de presă, postări pe rețele sociale, emisiuni TV online.

1.2 Elaborarea Planului județean de gestionare a deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud (2020-2025)

Sursa de finanțare: Bugetul Județului Bistrița-Năsăud.

Contractul de servicii: nr. 15398/23.07.2018 "Servicii de asistență tehnică pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2018-2025)".

Valoarea contractului: 115.000 lei (fără TVA).

Prestator: EPMC Consulting S.R.L., Cluj-Napoca.

Durata contractului: De la data ordinului de începere a contractului (01.08.2018) până la data aprobării planului de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Stadiul: Contractul este finalizat.

Obiectivul general: Obiectivul general al Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud este îmbunătățirea calității factorilor de mediu pe termen lung și reducerea efectelor negative rezultate din micile disfuncționalități ale implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, atât pentru deșeurile municipale cât și pentru deșeurile produse de generatorii industriali.

Obiectivele specifice ale Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, 2020-2025 sunt: caracterizarea situației actuale în domeniu (cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente), identificarea problemelor care cauzează unele disfuncționalități ale implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor pe baza prevederilor legale, a principiilor și obiectivelor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și identificarea necesităților investiționale.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud, 2020-2025 a fost elaborat la un nivel calitativ care să permită aprobarea lui conform procedurii specifice, bazată pe situația actuală, infrastructura existentă realizată în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Bistrița-Năsăud, prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Strategiei Naționale privind Gestionarea Deșeurilor, prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor – varianta preliminară, a fost depus la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, în vederea avizării în conformitate cu prevederile H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea

procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe. Ulterior, Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud a solicitat refacerea variantei preliminare a Planului în conformitate cu o serie de observații.

Având în vedere faptul că Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud este documentul strategic în baza căruia se vor realiza viitoarele investiții în infrastructura de deșeuri, pe care județul Bistrița-Năsăud intenționează să le finanțeze din fonduri europene, a fost transmis și către Autoritatea de Management a Programului Operațional Infrastructura Mare în vederea analizării investițiilor propuse.

În urma verificării datelor înscrise în Plan de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, prin Asistența Tehnică JASPERS, au fost solicitate o serie de modificări, respectiv completări ale Planului.

Proiectul de Plan a fost modificat cu respectarea observațiilor Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud și a Autorității de Management a Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, prin Asistența Tehnică JASPERS și a fost redepus la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud care, în urma analizării documentului a luat decizia etapei de încadrare conform căreia Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud, 2020-2025 necesită evaluare de mediu, fiind supus procedurii de adoptare cu aviz de mediu.

Astfel, Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud a emis Decizia nr.160 din data de 08.04.2021 privind emiterea avizului de mediu și Avizul de mediu nr.1 din 19.04.2021 pentru Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud.

Ulterior, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud (2020-2025) a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.51/28.04.2021.

1.3. „Asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport (Studiu de fezabilitate, Analiza cost/beneficiu, Analiza instituțională, Evaluarea impactului asupra mediului, etc.) și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru Proiectul Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud”

Sursa de finanțare: Bugetul Județului Bistrița-Năsăud.

Contractul de servicii: nr. 9131/06.05.2020 „Asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport (Studiu de fezabilitate, Analiza cost/beneficiu, Analiza instituțională, Evaluarea impactului asupra mediului, etc.) și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru Proiectul Dezvoltarea și

Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud”.

Valoarea contractului: 899.199,93 lei (fără TVA).

Prestator: EPMC Consulting S.R.L. Cluj-Napoca.

Durata contractului: 30 luni de la data ordinului de începere a contractului (09.06.2020) până la data semnării contractelor de achiziție publică din cadrul proiectului.

Stadiu: contract în derulare.

Obiectivul general: Obiectivul general al contractului îl constituie obținerea finanțării nerambursabile pentru investițiile prioritare în domeniul gestionării deșeurilor identificate în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud, prin întocmirea documentațiilor tehnico-economice și a cererii de finanțare cu documentele suport, precum și a documentațiilor de atribuire pentru contractele de achiziție din cadrul proiectului *Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud*.

Consiliul județean vizează accesarea de fonduri europene necesare pentru proiectul *Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud*, al cărui obiectiv este asigurarea promovării investițiilor în sectorul de deșeuri, pentru conformarea cu prevederile acquis-ului european și a angajamentelor asumate pentru sectorul de mediu, respectiv, realizarea investițiilor prioritare din județul Bistrița-Năsăud, în domeniul gestionării deșeurilor identificate în Planul județean de gestionare a deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud (2020-2025) și în Planul național de gestionare a deșeurilor, adoptat prin H.G. nr.942/2017.

Având în vedere complexitatea tehnico-economică a proiectului, consiliul județean a încheiat Contractul de servicii nr.9131/06.05.2020 „Servicii de Asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport (Studiu de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Analiza instituțională, Evaluarea impactului asupra mediului, etc.) pentru proiectul *Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud*”.

În cadrul acestui contract se vor realiza următoarele activități:

a) Elaborarea Studiului de Fezabilitate și a documentelor suport identificate a fi necesare în procesul de evaluare, de către Autoritatea Contractantă sau Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Planului National de

Gestionare a Deșeurilor, Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor și cu cerințele Ghidului Solicitantului;

b) Elaborarea cererii de finanțare împreună cu toate documentele suport în vederea accesării de fonduri europene, inclusiv asigurarea asistenței tehnice pe întreaga perioadă de verificare și evaluare a proiectului;

c) Întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice din cadrul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv sprijin în licitare-contractare.

În cadrul proiectului se preconizează realizarea, cel puțin, a următoarelor investiții:

1. Construirea unei stații de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă;

2. Modernizarea și dezvoltarea stațiilor de transfer Bistrița-Valea Boilor și Galații Bistriței și a stațiilor de transfer și a centrelor de colectare: Beclean, Năsăud și Sângeorz-Băi;

3. Modernizarea stației de sortare și a stației de sompostare, aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu;

4. Achiziția de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile – zona caselor din mediul urban și rural – containere de 240 litri pentru plastic, metal - hârtie și carton și containere de 120 litri pentru sticlă;

5. Achiziția de recipiente pentru colectarea deșeurilor biodegradabile – containere de 120 litri;

6. Achiziția unui număr de 5 stații mobile de concasare și sortare deșeurii din construcții și desființări, 5 încărcătoare frontale, 5 excavatoare pe șenile;

7. Achiziția a 5 cântare metalice, care să deservească stațiile de transfer existente.

Oportunitatea este dată de obiectivele acestor investiții, respectiv:

- Îmbunătățirea infrastructurii de mediu a județului și a țării, în conformitate cu standardele europene, prin construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu;

- Reducerea cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare în depozitul ecologic;

- Protejarea sănătății populației și a mediului;

- Recuperarea potențialului util de deșeurii;

- Tratarea deșeurilor.

În final, se va asigura un nivel înalt de protecție a mediului și a sănătății populației și se vor atinge țintele prevăzute de legislația națională și europeană în vigoare, în domeniul gestionării deșeurilor.

1.4. Elaborare studii privind determinarea compoziției deșeurilor menajere și estimarea potențialului de colectare separată și de compostare la nivelul județului Bistrița-Năsăud

Sursa de finanțare: Bugetul Județului Bistrița-Năsăud

Valoare: 196.500 lei fără TVA

Stadiul: finalizat.

Obiectivul investiției: În etapa pregătitoare a documentațiilor necesare pentru depunerea unei aplicații de finanțare pentru proiectul *Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud*, Ministerului Fondurilor Europene a identificat și a transmis Consiliului Județean Bistrița-Năsăud necesitatea determinării compoziției medii la nivelul județului Bistrița-Năsăud pentru deșeurile menajere, similare și din piețe.

Realizarea acestui obiectiv prevede următoarele investiții:

- *LOT 1 - Elaborare studiu privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe, la nivelul județului Bistrița-Năsăud.* A fost încheiat contractul de servicii nr. 17128/27.08.2020 cu Societatea GREEN KNOWLEDGE SRL, în valoare de 105.000 lei fără TVA, cu o durată de 7 luni de la data stipulată în ordinul de începere (03.09.2020). Rezultatele studiului au fost utilizate atât pentru evaluarea necesităților de extindere a sistemului de colectare separată, cât și pentru proiectarea instalațiilor noi de gestionare a deșeurilor (instalație de tratare mecano-biologică, instalație de tratare a biodeșeurilor colectate separat). Contractul s-a finalizat.

- *LOT 2 - Elaborare studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Bistrița-Năsăud.* S-a încheiat contractul de servicii nr. 22255/27.10.2020 cu Societatea MULTIDIMENSION SRL, în valoare de 91.500 lei fără TVA, cu o durată de 60 de zile de la data ordinului de începere (04.11.2020). Rezultatele studiului au fost utilizate la estimarea cantităților de biodeșeuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Bistrița-Năsăud și tratate aerob sau anaerob și a potențialului de compostare individuală (număr de gospodării și cantități de deșeuri compostate). Contractul s-a finalizat.

1.5. Construirea unei hale în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu pentru depozitarea deșeurilor reciclabile valorificabile obținute în urma sortării în cadrul Stației de Sortare

Sursa de finanțare: Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare constituit pentru proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Bistrița-Năsăud.

Valoare: 1.200.973,7 lei fără TVA.

Stadiul: În derulare.

Obiectivul investiției: Ca urmare a modificărilor legislative realizate pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată și modificată prin Legea nr.31/2019, este necesară construirea în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu a unei hale de depozitare a deșeurilor reciclabile valorificabile obținute în urma sortării în cadrul Stației de Sortare.

Capacitatea Stației de sortare de la CMID Târpiu este de 13.000 tone pe an dar este necesar un spațiu de depozitare temporară pentru fiecare din cele două componente (deșeuri reciclabile sortate și refuzul de bandă). Astfel, capacitatea minimă de depozitare a halei va fi de 1000 tone de diferite tipuri de deșeuri reciclabile sortate și a refuzul de bandă de la stația de sortare.

Pentru realizarea acestui obiectiv au fost realizate următoarele:

-*"Studiu de fezabilitate și caiet de sarcini pentru construirea unei hale în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, pentru depozitarea deșeurilor reciclabile valorificabile obținute în urma sortării în cadrul Stației de sortare"*. A fost încheiat Contractul de servicii nr. 13271/06.07.2020 cu Asocieria între S.C. ACD Consultanță și Inginerie S.R.L. și S.C. Design Construct Imobil S.R.L. în valoare de 47.800 lei fără TVA. Contractul s-a finalizat în anul 2021.

-*"Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări în vederea realizării obiectivului: Construire hală în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor – Târpiu, pentru depozitarea deșeurilor reciclabile valorificabile obținute în urma sortării în cadrul stației de sortare"*. A fost încheiat Contractul de lucrări nr. 29978/22.12.2021, cu Amicii Building S.R.L., în valoare de 1.022.329,79 lei fără TVA. Contractul este în derulare.

1.6. Realizarea unui Sistem de supraveghere video pentru 180 puncte de colectare a deșeurilor din mediul urban

Sursa de finanțare: Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare constituit pentru proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Bistrița-Năsăud.

Valoare: 1.428.045,39 lei fără TVA.

Stadiul: în derulare.

Obiectivul investiției: Realizarea unui sistem de supraveghere video în zona urbană, pentru un număr de 180 de platforme, respectiv Municipiul Bistrița – 90 platforme, orașul Beclean – 30 platforme, orașul Năsăud – 30 platforme și orașul Sângeorz-Băi – 30 platforme. La nivelul Asociației de

Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud precum și la nivelul autorităților administrației publice locale, s-a constatat că este imperios necesară realizarea unui sistem de supraveghere video pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale.

Pentru realizarea acestui obiectiv au fost realizate următoarele:

- *Studiu de fezabilitate și caiet de sarcini supraveghere video și alimentare electrică pentru "Realizarea unui Sistem de supraveghere video pentru 180 puncte de colectare a deșeurilor din mediul urban".* A fost încheiat Contractul de servicii nr. 11174/04.06.2020 cu Societatea ENECON SYSTEM SRL, în valoare de 57.360 lei fără TVA. Contractul s-a finalizat în anul 2021.

- *Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Realizarea unui Sistem de supraveghere video pentru 180 puncte de colectare a deșeurilor din mediul urban".* A fost încheiat Contractul de lucrări nr. 25403/04.11.2021 cu Societatea VH ELECTRONIC SRL, în valoare de 1.198.000 lei fără TVA. Contractul este în derulare.

1.7. Construire Celula 2 în cadrul Centrului de management Integrat al deșeurilor Târbuiu, comuna Dumitra

Sursa de finanțare: Fonduri proprii ale Operatorului Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești Scăeni și cofinanțare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare constituit pentru proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Bistrița-Năsăud.

Valoarea totală a investiției: 6.850.794,57 lei, valoare cu TVA, din care cofinanțarea Consiliului Județean Bistrița Năsăud a fost de 1.724.347,95 lei, valoare cu TVA.

Stadiul: finalizat, conform procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 578 din 14.07.2021.

Obiectivul investiției: asigurarea capacității de depozitare pentru deșeurile generate și colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud și protecția factorilor de mediu și a sănătății populației prin depozitarea controlată a deșeurilor într-o incintă de depozitare conformă. Celula 2 are următoarele caracteristici:

- Capacitate de depozitare: 270.914 mc;
- Suprafața totală a depozitului: 23.439 mp;
- Suprafața interioară a depozitului: 18.404 mp.

Construirea Celulei 2 în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu, comuna Dumitra s-a realizat în baza contractului de lucrări nr.624/17.06.2020 încheiat între S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea

Deșeurilor S.R.L. Boldești Scăeni și Societatea CARDINAL INFRASTRUCTURA S.R.L., București.

Celula 2 va fi pusă în funcțiune după revizuirea autorizației integrate de mediu de către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud.

1.8. Achiziția de recipiente în vederea colectării selective a deșeurilor la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

Sursa de finanțare: Bugetul Județului Bistrița-Năsăud.

Valoare: 4.400 lei fără TVA.

Stadiul: finalizat.

Obiectivul investiției: Organizarea colectării selective a deșeurilor este necesară atât în vederea aplicării prevederilor legale cât și pentru reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare, ceea ce va conduce la creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor generate, la reducerea costurilor legate de gestionarea deșeurilor și în final la protejarea mediului înconjurător. De asemenea, se urmărește creșterea nivelului de informare și de conștientizare, precum și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor, cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

Colectarea selectivă se face pe următoarele categorii de deșeuri: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de metal și plastic, deșeuri de sticlă.

Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, respectiv în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, este reglementată prin Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost achiziționate:

- 61 de recipiente de culoare galbenă pentru colectarea plasticului și metalului, inscripționate cu sintagma "PLASTIC-METAL", cu capacitate de 25l;
- 61 de recipiente de culoare albastră pentru colectarea hârtiei și cartonului, inscripționate cu sintagma "HÂRTIE-CARTON", cu capacitate 25l;
- 4 recipiente de culoare verde pentru colectarea sticlei, inscripționate cu sintagma "STICLĂ", cu capacitate de 50l.

A fost elaborat Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. De asemenea, a fost elaborat Planul de instruire a angajaților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind colectarea selectivă a deșeurilor și a fost realizată instruirea acestora.

1.9. Servicii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale

Sursa de finanțare: Bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării rurale.

Valoare totală: 142.634,45 lei fără TVA.

Stadiul proiectului: În vederea încheierii unui contract de prestări servicii cu un operator autorizat, în cursul anului 2021, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a inițiat trei proceduri de achiziție publică, însă nu au fost depuse oferte sau oferta depusă nu se încadra în valoarea estimată a achiziției. Din această cauză nu a fost posibilă încheierea unui contract.

Obiectivul proiectului: Respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr.551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr.1130/2020 privind stabilirea datei până la care se aplică prevederile Hotărârii Guvernului nr.551/2018. Art. 5 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.24/2016 stabilește că la nivelul județelor, consiliile județene organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.

2. Servicii de adăpostire a animalelor aflate în situații de pericol, găsite pe domeniul public, fără supraveghere

Sursa de finanțare: Bugetul Județului Bistrița-Năsăud.

Valoare totală: 20.000 lei fără TVA.

Stadiul: în derulare

Obiectivul proiectului: Respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr.175/14.10.2020 privind obligațiile instituite pentru asigurarea de servicii publice de adăpostire a animalelor aflate în situații de pericol, care la art. 24³ alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.175/2020, prevede: *Consiliile județene au obligația de a asigura cu caracter continuu și permanent servicii publice de adăpostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost.* De asemenea, în conformitate cu prevederile art.24³, alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.175/2020, consiliile județene trebuie să amenajeze adăposturi proprii și/sau să încheie contracte cu persoane juridice –

organizații de protecție a animalelor sau instituții publice, care pot prelua și îngriji aceste animale, în conformitate cu legea: grădini zoologice, acvarii publice, centre de reabilitare și/sau îngrijire pentru animalele din fauna sălbatică, adăposturi pentru câini fără stăpân sau pentru animale domestice.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a elaborat Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în pericol pe raza Județului Bistrița-Năsăud, pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost, care a fost supus transparenței decizionale și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.129/28.10.2021. Prin aceeași hotărâre s-a aprobat și înființarea Serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în pericol pe raza Județului Bistrița-Năsăud, pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost, urmând a fi încheiate contracte pentru asigurarea serviciilor de adăpostire a animalelor, cu persoane juridice – organizații de protecție a animalelor sau instituții publice, care pot prelua și îngriji aceste animale, în conformitate cu prevederile legale.

3. Îmbunătățirea calității mediului în județul Bistrița-Năsăud (apă, aer, sol)

3.1. Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, 2018-2022

Planul de menținere a calității aerului a fost supus aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și prin adoptarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.186/2018 privind aprobarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud 2018-2022, acesta a devenit un document oficial și este publicat pe portalul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud <http://www.portalbn.ro/>.

În perioada 2019-2022 se realizează monitorizarea și raportarea anuală a realizării măsurilor cuprinse în Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, 2018-2022.

Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud 2018-2022, cuprinde un set de 16 măsuri pe care titularul/titularii de activitate trebuie să le realizeze, astfel încât să asigure îmbunătățirea sau cel puțin, păstrarea calității aerului la același nivel, respectiv sub valorile țintă și pentru asigurarea celei mai bune calități a aerului înconjurător în condițiile unei dezvoltări durabile.

Așa cum prevede calendarul Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, măsurile se realizează într-o perioadă de maximum 5 ani sau până la trecerea în regimul I de evaluare.

Instituțiile, autoritățile, organismele și operatorii economici care au fost identificați pentru realizarea măsurilor din planul de menținere a calității

aerului răspund de punerea în aplicare și implementarea acestora și realizarea acțiunilor în termenele stabilite în plan, pentru a asigura o eficiență crescută a îmbunătățirii calității aerului dar și pentru a menține distribuția efortului financiar la un nivel asumat.

În acest scop s-a constituit la nivel județean Comisia tehnică care are rolul de a elabora planul de menținere a calității aerului și ulterior monitorizează realizarea măsurilor cuprinse în plan.

Stadiul monitorizării: în perioada 2019-2022 se realizează monitorizarea realizării măsurilor cuprinse în plan.

În urma activității de monitorizare a fost elaborat Raportul pentru anul 2020 privind stadiul realizării măsurilor din Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud 2018–2022 care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.24/25.02.2021.

De asemenea, s-a realizat activitatea de monitorizare pentru anul 2021 și s-a elaborat Raportul privind stadiul realizării măsurilor din Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, pentru anul 2021.

3.2. În cursul anului 2021, în cadrul **Comisiei de verificare a stării de salubritate a localităților, a cursurilor de apă și a căilor de comunicație, constituită prin Ordinul Prefectului nr.116 din 07.05.2021 din cadrul Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud** în care Consiliul Județean a participat prin reprezentanții săi, în calitate de membri, s-au desfășurat acțiuni de control și verificare a stării de salubritate a teritoriului UAT-urilor. S-au verificat cursurile de apă în zonele expuse depozitărilor de deșeuri, modul de asigurare a serviciilor de salubritate pe cursurile de apă mici pe care s-au produs inundații în anul 2020 care au condus la pagube materiale, precum și localitățile în care au avut loc inundații ca urmare a nerealizării/neîntreținerii corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale.

3.3. În cadrul **Comisiei de analiză tehnică privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului a anumitor proiecte publice și private, constituită prin Ordinul Prefectului nr. 129/11.04.2019 din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud**, în care consiliul județean a participat prin reprezentantul său, în calitate de membru, s-au realizat următoarele activități:

- Participarea la ședințele organizate de Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud pentru analiza solicitărilor de obținere a avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu, în vederea luării deciziilor de emitere pentru actele de reglementare;

- Analizarea proiectelor în vederea parcurgerii etapei de încadrare și elaborarea de puncte de vedere referitoare la acestea.

4. Conservarea ariilor protejate de interes județean, național și comunitar

4.1 "Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare" - *Proiect finanțat din fonduri europene aflat în faza post-implementare.*

Cod SMIS-CSNR: 36334.

Contract de finanțare nr.141796/12.07.2012.

Sursa de finanțare - FEDR prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 4, Domeniul major de intervenție "Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000".

Valoare - 979.708 lei, din care valoare eligibilă 875.124 lei.

Durata de implementare: 45 luni (12.07.2012-30.04.2016).

Obiectiv principal - realizarea unui cadru de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare în vederea conservării biodiversității, a habitatelor naturale și a speciilor existente în areal.

Stadiu implementării: Proiect finalizat la data de 30.04.2016, cu îndeplinirea tuturor indicatorilor.

Perioada post-implementare: 01.05.2016-30.04.2021, finalizată.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud monitorizează activitatea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud care a fost responsabil cu implementarea activităților prevăzute în Planul de management. În urma modificărilor legislative apărute, respectiv art.18 alin.(1) și art.20 din O.U.G. nr.75/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul protecției mediului și al regimului străinilor, coroborate cu prevederile art.4 alin (3) din H.G. nr.997/2016 privind organizarea și funcționarea ANANP și privind modificarea și completarea anexei nr.12 la H.G. nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate a preluat, de la data intrării în vigoare a actului normativ modificator, obligațiile și drepturile referitoare la administrarea ariilor naturale protejate RONPA0223 Peștera Tăușoare și ROSCI 0193 Peștera Tăușoare. În urma acestor modificări, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud a pierdut calitatea de custode, această calitate fiind preluată de ANANP.

În urma pierderii calității de custode, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, pentru a nu compromite implementarea Planului de management, a solicitat și a obținut din partea ANANP aprobarea pentru continuarea activităților în aria protejată.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are obligația de a menține legătura cu organismul finanțator, prin furnizarea datelor, situațiilor, rapoartelor și a altor documente solicitate.



4.2. Ariile naturale protejate și monumentele naturii de interes județean

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.3/1995 s-a instituit regim de protecție pentru 33 de arii protejate de interes județean, 11 arbori izolați, precum și specii de plante și animale, în vederea conservării și protejării acestora.

În cursul anului 2021, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în colaborare cu Garda Forestieră Județeană Bistrița-Năsăud, prin reprezentanții lor, au realizat vizite în teren și s-au emis acorduri pentru efectuarea unor lucrări de intervenție asupra unor arbori, absolut necesare în cadrul ariei protejate de interes județean - Grădina de la Silivașu de Câmpie. Având în vedere că este periclitată siguranța vizitatorilor, mare parte din acești arbori fiind situați în zona scenei unde se organizează festivități și sărbători locale s-au realizat lucrări de toaletare a coronamentului stejarului multiseclar de la Posmuș, în contextul implementării proiectului *Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș*, cod SMIS 116578.



4.6. SOCIETATEA CIVILĂ

Susținerea unor proiecte prin atribuire de finanțări nerambursabile alocate din bugetul județului pentru activități non profit de interes județean

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a acordat finanțări nerambursabile din fondurile publice prevăzute în bugetul propriu, pentru activități de interes județean, în temeiul Legii nr.350/2005 cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.55 din data de 28.04.2021 privind aprobarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul județului pentru anul 2021 și în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.92 din data de 30.06.2021.

Pentru programul anual al finanțărilor nerambursabile alocate pentru activități nonprofit de interes județean de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, a fost alocată suma de 300.000 lei, în domeniile sport, tineret, cultură, protecția mediului, interdisciplinar și social.

Au fost depuse un număr de 28 de cereri de finanțare. În urma derulării procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud, au fost aprobate un număr de 20 de proiecte din care 18 beneficiari au depus rapoarte finale de activitate, iar 2 beneficiari au renunțat la finanțare.

Valoarea totală a sumelor cheltuite de beneficiari în anul 2021, de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a fost de 197.605,90 lei.

Proiectele de finanțare au fost decontate după cum urmează:

1. Asociația „Club Sportiv Progresul Năsăud”- Participarea la turnee a echipei de juniori născuți în anul 2015.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 5.000 lei.



2. Berende Bogdan - Participarea la Campionatul European din Klaistow, Germania.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 12.222,14 lei.



3. Pop Sorin Ilie - Participarea la Campionatul Național de Viteză la Motociclism pe circuitul Navak, Serbia și la Campionatul Motor Park Adâncata.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 25.000 lei.



4. Mureșan Sorin - Participarea la Campionatul Național de Time Attack ROTAC 2021 pe circuitul Transilvania Motor Ring - Târgu Mures.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 7.500 lei.

5. Petri Gelu Mihai - reprezentant legal al minorului sportiv beneficiar Petri George Vlad - Participarea la Campionatul Național de Karting al României.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 13.500 lei.



6. Pop Paul - Participarea la Campionatul Național de Atelaje cu doi cai la Oșorhei, județul Bihor și la Finala Campionatului de Atelaje cu doi cai de la Târgu Mureș.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 9.948,19 lei.



7. Asociația „Club Sportiv Karate Bistrița” – Participarea la un stagiu de pregătire la Colibița și la Campionatul Național de Karate la Sibiu.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 12.500 lei.



8. Asociația „Club Sportiv GS Tennis Club” - Organizarea Campionatului European pe echipe la juniori - 16 ani fete.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 35.000 lei.



9. Ciornei Gabriela Florentina - Editarea volumului de carte "Spiritul locului - Județul Bistrița-Năsăud prin ochii scriitorilor".

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 9.000 lei.



10. Asociația „Pro Hereditatem” - Organizarea unei tabere de o săptămână pentru elevii claselor primare, în Pădurea Schülerwald.
Valoarea finanțării de la bugetul județului: 9.819,20 lei.



11. Asociația „Reborn” – Organizarea unor ateliere de dans pentru tineri: Street Dance și Breaking Dance.
Valoarea finanțării de la bugetul județului: 6.983,5 lei.



12. Organizația „Uniunea Democrată a Tinerilor Maghiari din Bistrița” - Realizarea unor activități de recreere și mișcare, pentru copii, pe o perioadă de 5 zile, în Pădurea Schülerwald.



Valoarea finanțării de la bugetul județului: 8.876,26 lei.

13. Asociația „Tineri pentru Comunitate Bistrița” - Realizarea unor ateliere de educație non-formală, în aer liber, în 7 comunități rurale din județul Bistrița-Năsăud: Breaza, Figa, Piatra Fântânele, Herina, Dumitrița, Șanț și Șieu.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 3.261,18 lei.



14. Asociația „Filantropia Ortodoxă Filiala Bistrița-Năsăud” – Realizarea unor activități de terapie pentru persoanele vârstnice aflate în centrul “Sfântul Filaret cel Milostiv” din Târlisua.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 10.000 lei.



15. Asociația „Șieuana” - Amenajarea spațiului de recreere de la Școala gimnazială Șieu.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 2.995,43 lei.

16. Asociația „OM” (Orașul Mariei) - Realizarea concursului de alergare montană „Țibleș Maraton” și activități de amenajare și ecologizare a traseului.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 7.000 lei.



17. Asociația „Filantropia Ortodoxă Filiala Bistrița-Năsăud” -

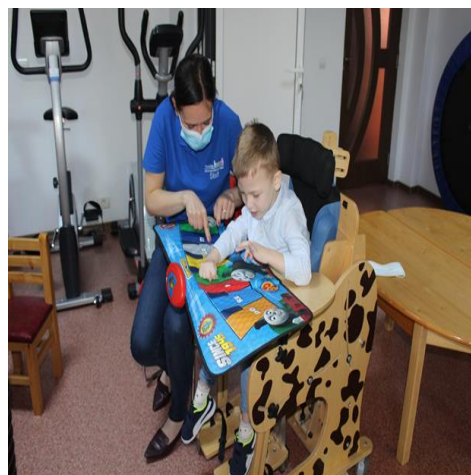
Amenajarea unui foisor pentru persoanele vârstnice aflate în centrul rezidențial din localitatea Cușma.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 10.000 lei.



18. Fundația „Inocenți”- Realizarea unor ateliere senzoriale pentru copiii cu tulburări din spectrul autist.

Valoarea finanțării de la bugetul județului: 9.000 lei.



4.7. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

1. Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului județean

În anul 2021, Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local a acordat consultanță de specialitate structurilor din aparatul de specialitate al consiliului județean în vederea întocmirii proiectelor de hotărâri, a anexelor, referatelor de aprobare, notelor de fundamentare, rapoartelor structurilor de specialitate și a verificat documentația aferentă proiectelor de hotărâri.

Dezbaterile din ședințele consiliului județean au fost consemnate în procese-verbale, care au fost postate pe site-ul www.portalbn.ro. Acestea, împreună cu materialele de ședință, au fost arhivate în dosarele speciale ale ședințelor.

Hotărârile adoptate în ședințele consiliului județean au fost redactate de către Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local. Înregistrarea și evidența acestora s-a realizat prin Registrul de evidență al hotărârilor consiliului județean și în format electronic în aplicația DocManager la secțiunea *Hotărâri*. De asemenea, au fost întocmite adrese, în vederea comunicării hotărârilor adoptate, către Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, pentru exercitarea controlului de legalitate, către structurile aparatului de specialitate, instituțiile din subordine interesate, precum și persoanele în drept. În cursul anului 2021, au fost procesate 198 de hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în anul 2021 s-au centralizat și transmis către Agenția Națională de Integritate 37 de declarații de avere și 36 de declarații de interese depuse de către consilierii județeni și președintele consiliului județean, mandatul 2020-2024.

În conformitate cu prevederile Capitolului VII - Exerțarea mandatului de către aleșii locali, Secțiunea a VI-a Întrebări, interpelări și informarea consilierilor județeni, din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.93/2020, cu modificările și completările ulterioare, s-a răspuns la problemele ridicate de consilierii județeni în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

2. Asistență juridică, avizare acte administrative și contracte

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.267/13.09.2021 privind organizarea activității de asistență juridică acordată de consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-au stabilit consilierii juridici responsabili cu activitatea de asistență juridică acordată tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, activitatea de asistență juridică constând în principal din:

a) emiterea avizelor de legalitate/nelegalitate asupra proiectelor de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și asupra proiectelor de contracte întocmite de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

b) avizarea de legalitate a documentelor întocmite de Biroul achiziții publice, contracte, respectiv: strategia de contractare, note justificative, puncte de vedere înaintate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

c) emiterea avizelor de legalitate/nelegalitate asupra proiectelor de contracte de achiziție publică încheiate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/Județul Bistrița-Năsăud și a actelor adiționale la aceste contracte;

d) acordarea avizului juridic asupra operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, stabilite prin Anexa nr.1 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2018 privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv și aprobarea Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

e) acordarea de asistență juridică structurilor din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea redactării, întocmirii proiectelor de acte administrative și avizarea de legalitate a notelor de fundamentare întocmite pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

f) reprezentarea intereselor Județului Bistrița-Năsăud, ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție, de către consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe baza rezoluției primite de la șefii ierarhici, în principal pentru actele administrative avizate sau la a căror întocmire au participat.

În vederea desfășurării eficiente și operative a activității de asistență juridică, avizare acte administrative și contracte a fost stabilită repartizarea

consilierilor juridici pe structurile aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Activitatea s-a concretizat în emiterea avizelor de legalitate pentru un număr de 325 de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

De asemenea, în anul 2021 s-au acordat avize juridice pentru un număr de 45 de contracte și 54 de acte adiționale, respectiv contracte de achiziție publică de lucrări/produse/servicii, contracte individuale de muncă, contracte de finanțare nerambursabilă, contracte de management, închiriere, comodat, etc.

Scopul activității de avizare a actelor administrative și a contractelor este acela de a asigura respectarea condițiilor de legalitate, respectiv încadrarea acestora în toate prevederile legale care le sunt aplicabile și care sunt în vigoare la data încheierii/emiterii/adoptării acestora.

În anul 2021, consilierii juridici din cadrul Compartimentului juridic, coordonare consilii locale și consilierul juridic din cadrul Biroului achiziții publice, contracte au asigurat activitatea de asistență juridică în cadrul următoarelor proiecte finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale:

1. „Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare” perioada post-implementare respectiv până la data de 31.05.2021;

2. „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud” perioada post-implementare respectiv până la data de 28.02.2021;

3. „IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud”;

4. „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”;

5. „IMPACT LECHINȚA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud”;

6. „Modernizare DJ 172D: Mureșenii Bârgăului (DN 17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bârgăului (DN17) - (DN 17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN 17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - Limita jud. Suceava, jud. Bistrița-Năsăud, Lot 1, Tronson 2”, finanțat prin POR 2014-2020”;

7. „Modernizare DJ 172D: Mureșenii Bârgăului (DN17) – Lac Colibița-Colibița – Bistrița Bârgăului (DN17) – (DN17) Josenii Bârgăului – Strâmba – Ilva Mică (DN17D) – Poiana Ilvei – Măgura Ilvei – Ilva Mare – Lunca Ilvei – limită jud. Suceava, județul Bistrița-Năsăud, Lot 2, Lot 3, Lot 4”;

8. „Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din vestul județului Bistrița-Năsăud”, cod SMIS 2014+:125120, finanțat prin POR 2014-2020;

9. „Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din estul județului Bistrița-Năsăud”, cod SMIS 2014+:125121, finanțat prin POR 2014-2020;

10. „Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din centrul județului Bistrița-Năsăud, văile Șieului, Budacului și Meleşului”, cod SMIS 2014+: 125111, finanțat prin POR 2014-2020;

11. „Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din sudul județului Bistrița-Năsăud”, cod SMIS 2014+: 125108, finanțat prin POR 2014-2020;

12. „Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale ale județului Bistrița-Năsăud limitrofe DJ 172 și DJ 173”, finanțat prin POR 2014-2020;

13. „Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud” cod SMIS 116578 / 2014 +;

14. „Creșterea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe strada Ghinzii, nr.26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”, finanțat prin POR 2014-2020;

15. „U.P.U.-S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare”, finanțat prin POR 2014-2020;

16. „RAISE: Retro-Digitalizarea Arhivei și Informatizarea Serviciilor Electronice la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cod SMIS 129687, finanțat prin POCA;

17. „Creșterea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe strada Alba Iulia, nr.7, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”, cod SMIS 117755, finanțat prin POR 2014-2020;

18. “Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” CCI 2007 RO 161 PR013, cod SMIS 1385 - perioada post-implementare, respectiv până la data de 29.06.2021;

19. “Conștientizare, formare, responsabilizare pentru prevenirea corupției”, cod SIPOCA 1119, cod MYSMIS 152142, finanțat prin POCA 2014-2020.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului juridic, coordonare consilii locale și din cadrul Biroului achiziții publice, contracte al aparatului de

specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, responsabili cu activitatea de asistență juridică în cadrul proiectelor mai sus menționate, au următoarele atribuții principale:

a) avizarea legalității proiectelor dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud referitoare la numirea echipelor de proiect, numirea comisiilor de recepție a lucrărilor executate în cadrul proiectului;

b) studierea proiectelor contractelor de achiziție publică, anterior publicării acestora pe SEAP;

c) participarea la procedura concilierii având ca obiect contractele încheiate în cadrul proiectului;

d) verificarea, sub aspectul formei și conținutului juridic, a punctelor de vedere asupra contestațiilor adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, respectiv asupra proiectelor Notelor de constatare întocmite de autoritățile de audit;

e) întocmirea contestațiilor, acțiunilor în contencios administrativ și a altor cereri de chemare în judecată, pe baza referatului întocmit de managerul de proiect, aprobat de președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

f) formularea apărărilor și reprezentarea în instanță a autorității în litigiile apărute în legătură cu proiectele finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale;

g) informarea directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală, prin raportul de activitate săptămânal, asupra problemelor de ordin juridic apărute în legătură cu proiectele finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale.

Conform prevederilor legale, președintele consiliului județean poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, asistență juridică consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora. În anul 2021 nu au fost solicitări din partea consiliilor locale și primarilor în acest sens.

3. Gestionarea documentelor

Înregistrarea, evidența și urmărirea circuitului documentelor primite la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud se face prin aplicația electronică DocManager, de către personalul din cadrul Biroul relații publice, IT.

În anul 2021 prin aplicația electronică DocManager au fost înregistrate un număr de 30610 documente. Dintre acestea 14032 de documente au fost primite la consiliul județean și înregistrate de Compartimentul relații publice, registratură și 16579 de documente au fost create și înregistrate de personalul aparatului de specialitate al consiliului județean, din care 11086 de documente interne iar 5493 de documente externe.

Persoanele responsabile din cadrul Compartimentului relații publice, registratură au înregistrat în aplicația electronică DocManager toate documentele primite direct, prin poștă, poșta specială, poșta electronică sau prin fax și le-au înaintat zilnic în mape speciale, conducerii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea repartizării.

Documentele soluționate au fost expediate prin intermediul serviciilor poștale, prin e-mail, prin fax și direct cu condicile de expediere.

Potrivit art.43, alin.(1) lit.e) din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.89/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Biroul relații publice, IT - Compartimentul relații publice, registratură *monitorizează soluționarea în termen a documentelor prin aplicația electronică DocManager și transmite notificări structurilor care înregistrează întârzieri, analizează cauzele și ia măsuri în vederea rezolvării documentelor.*

Din monitorizarea documentelor în aplicația electronică DocManager în cursul anului 2021 s-au constatat unele deficiențe privind modul de operare a soluționării acestora, fapt pentru care Biroul relații publice, IT a întocmit notificări structurilor funcționale ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea luării de măsuri.

Activitatea de arhivare a documentelor s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată și Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996. În anul 2021 Compartimentul relații publice, registratură a desfășurat următoarele activități:

a) Modificarea și actualizarea Nomenclatorului arhivistic pentru documentele create de structurile aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.108/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Acesta a fost confirmat de Serviciul Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale și aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.32/2021;

b) Modificarea și actualizarea Nomenclatorului arhivistic pentru documentele create de structurile aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.88/2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Hotărârii

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.89/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Acesta a fost confirmat de Serviciul Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale și aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.254/2021;

c) Au fost cercetate dosare și eliberate copii de pe documentele deținute în arhiva consiliului județean, solicitate de către persoane fizice și juridice, pentru un număr de 94 de cereri;

d) Au fost întocmite 18 adeverințe cu veniturile realizate, la solicitarea persoanelor care au fost consilieri județeni sau persoanelor care au fost angajați ai consiliului județean/ instituții subordonate;

e) S-au pus la dispoziția structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud dosare și copii de pe documentele din arhivă;

f) S-a acordat asistență de specialitate structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea constituirii arhivei curente;

g) S-au preluat 938 de unități arhivistice de la structurile funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe bază de inventare și procese-verbale de predare-primire, conform Planului de arhivare pe anul 2021. Din monitorizarea Planului anual de arhivare în anul 2021 se constată că toate structurile aparatului de specialitate al consiliului județean au depus dosarele constituite conform Nomenclatorului arhivistic. Modul de ducere la îndeplinire a activității privind predarea unităților arhivistice în arhiva consiliului județean este de 100 %;

h) Modificarea și actualizarea Comisiei de selecționare a documentelor din arhiva Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.80/2021;

i) Au fost selecționate documentele din arhiva consiliului județean ale căror termene de păstrare au expirat. Activitatea de selecționare a documentelor a fost aprobată de către Comisia de selecționare a documentelor din arhiva Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și avizată de Serviciul Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale.

4. Activitatea privind tehnologia informației (IT)

Activitatea informatică este, în esență, o activitate suport, care are drept finalitate punerea la dispoziția utilizatorilor a instrumentelor informatice și de comunicație necesare desfășurării activității acestora în condiții optime, în conformitate cu cerințele exprimate.

Pentru desfășurarea activităților consiliului județean, pe parcursul anului 2021 s-a intervenit cu promptitudine în soluționarea diferitelor probleme apărute, după cum urmează:

a) funcționarea echipamentelor informatice (depanare și reparații calculatoare, instalare/reinstalare sisteme de operare, softuri de suport și drivere, instruire în vederea utilizării corecte a echipamentelor, devirusare calculatoare etc);

b) asigurarea de echipamente și programe informatice pentru personalul nou angajat;

c) achiziționarea de licențe antivirus pentru protecția echipamentelor informatice;

d) migrarea e-mailuri-lor de serviciu prin actualizarea licenței la versiunea Microsoft Exchange Server 2019;

e) asigurarea semnăturilor electronice prin intermediul Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru personalul aparatului de specialitate al consiliului județean;

f) actualizarea paginilor de internet, facebook ale instituției, în baza solicitărilor formulate de structurile aparatului de specialitate al consiliului județean.

În conformitate cu prevederile art.6 lit.e) din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, au fost afișate pe pagina de internet a instituției, un număr de 162 de declarații de avere și 161 de declarații de interese ale președintelui consiliului județean, consilierilor județeni și personalului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

O altă activitate a constat în furnizarea referatelor și a caietelor de sarcini pentru derularea procedurilor de achiziție a unor servicii cuprinse în Programul anual al achizițiilor publice. În vederea funcționării în condiții optime a programelor informatice s-a monitorizat lunar derularea contractelor de servicii încheiate.

Datorită constrângerilor impuse de pandemia de Covid-19 și a necesității de respectare a termenelor și procedurilor de lucru, pe perioada stării de alertă pe teritoriul României, prin Compartimentul IT s-au asigurat următoarele:

a) desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud precum și altor ședințe de lucru ale aparatului de specialitate al consiliului județean prin intermediul platformelor online;

b) exprimarea votului în comisiile de specialitate și ședințele consiliului județean prin platforma online de vot electronic "sedintecjbn.ro";

c) implementarea regimului de telemuncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

5. Proiecte implementate și în faza de sustenabilitate

5.1. Tehnologia informației și comunicațiilor are un rol esențial, acela de a fundamenta soluția tehnică aferentă preluării, procesării și stocării datelor relevante pentru problemele cetățenilor. În acest sens, în anul 2021, s-a finalizat implementarea proiectului RAISE: "**Retro-Digitalizarea Arhivei și Informatizarea Serviciilor Electronice la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**", Cod SMIS 129687/Cod SIPOCA 667. Nevoia identificată și modul de abordare a acesteia a fost simplificarea procedurilor specifice administrației publice, atât în sensul reducerii barierelor birocratice și a poverilor administrative, cât și în scopul creșterii gradului de transparență și al îmbunătățirii relației cetățenilor cu consiliul județean.

Proiectul a fost finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), *Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Obiectiv specific 2.1. *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală, ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.*

Implementat în perioada 08 iulie 2019 - 08 noiembrie 2021, proiectul a avut drept obiectiv general consolidarea capacității Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite de instituție prin simplificarea procedurilor administrației locale și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Valoarea totală a proiectului a fost de 3.090.154,00 lei din care:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă: 3.028.350,92 lei;
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European: 2.626.630,90 lei;
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 401.720,02 lei;
- Cofinanțarea eligibilă a beneficiarului: 61.803,08 lei.

Grupul țintă al proiectului a fost format din personalul de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud – 100 persoane (inclusiv 1 președinte, 2 vicepreședinți, 1 administrator public, 1 secretar, consilieri județeni).

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni și firme, în corespondență cu Planul Integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office;
- Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. A fost avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite, pentru 100 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește planificarea strategică. Obiectivul general al serviciilor de instruire l-a constituit familiarizarea persoanelor din grupul țintă cu implicațiile conceptului de planificarea strategică;
- Elaborarea criteriilor de prioritizare a investițiilor în sectoarele: sănătate, asistență socială, infrastructură de mediu și transport pentru realizarea bugetului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aferent anului 2021.

Prin implementarea proiectului au fost obținute următoarele rezultate:

- 1. Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, implementate.**
 - Rezultat proiect 1 - Implementare portal servicii și elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line.
Livrabile rezultate:
 - ✓ Portal servicii online pentru cetățeni, adaptat persoanelor cu dizabilități, disponibil la adresa web www.servicii.portalbn.ro sau accesat direct de pe site-ul instituției www.portalbn.ro. În portalul de servicii electronice cetățenii, independent de tehnologia utilizată (calculator, telefon, tabletă), se vor putea înregistra pentru a beneficia de serviciile online gestionate exclusiv de Consiliul Județean;
 - ✓ Plan pentru atragerea utilizatorilor la serviciile online, ce a avut ca obiectiv promovarea serviciilor electronice pentru cetățeni, în mediul online, prin realizarea avizierului electronic disponibil la adresa <https://info.portalbn.ro/>, precum și prin intermediul avizierului digital amplasat la sediul instituției. De asemenea, promovarea a inclus și reclame pe Google.
- 2. Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, implementate.**

- Rezultat proiect 2 - Extindere sistem informatic existent și realizarea auditului tehnic al proiectului.

Livrabile rezultate:

- ✓ Sistem intern de management al documentelor, integrat cu portalul de servicii și cu arhiva electronică retro-digitalizată;
- ✓ Audit tehnic și de securitate al sistemului informatic.

3. Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local, corelate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni, implementate.

- Rezultat proiect 3 - Documentele din arhivă care contribuie la livrarea online a serviciilor gestionate exclusiv de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, retro-digitalizate.

Livrabil rezultat:

- ✓ Documente retro-digitalizate din arhiva fizică a instituției, rezultând un număr de 1.661.800 imagini, din care 1.637.359 imagini în format A4-A3 și 24.441 imagini în format A1-A0. Sistemul de management al documentelor a fost extins pentru a acoperi într-un mod nou, integrat, funcționalitatea de arhivă electronică a fișierelor și metadatelor rezultate în urma procesului de retro-digitalizare.

4. Rezultat program 1 - Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local, pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.

- Rezultat proiect 4 - Criterii stabilite de prioritizare a investițiilor în sectoarele: sănătate, asistență socială, infrastructură de mediu și transport pentru realizarea bugetului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aferent anului 2021.

Livrabil rezultat:

- ✓ Document de planificare strategică și financiară realizat în cadrul proiectului intitulat „Criterii de prioritizare a investițiilor în sectoarele sănătate, asistență socială, infrastructură de mediu și transport pentru realizarea bugetului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aferent anului 2021”, postat pe site-ul instituției la secțiunea de proiect dedicată.

5. Rezultat program 5 - Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific OS2;

- Rezultat proiect 5 - Instruirea personalului în domeniul exploataării și administrării sistemelor implementate.

Livrabile/Rezultate obținute

- ✓ 100 persoane din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost instruite, evaluate și certificate prin prisma competențelor și cunoștințelor dobândite în ceea ce privește exploatarea și administrarea sistemelor informatice implementate;
- ✓ 38 funcționari publici din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au participat la instruirii în cadrul programului ECDL START (European Computer Driving License), din care 36 au obținut certificatul ECDL START.

5.2. Compartimentul fonduri europene, dezvoltare are în implementare proiectul "**Conștientizare, formare, responsabilizare pentru prevenirea corupției**", **cod SIPOCA 1119, cod SIPOCA 1119/MySMIS 152142**, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.2 – Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Valoarea totală a proiectului: 400.653,78 lei

Valoarea eligibilă nerambursabilă: 388.753,24 lei

Valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European: 340.555,72 lei

Valoarea eligibilă nerambursabilă din Bugetul național: 48.197,52 lei

Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului: 11.900,54 lei

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de conștientizare al pericolului pe care îl reprezintă actul de corupție în rândul funcționarilor publici, prin implementarea unor măsuri de prevenire a corupției, aplicarea mecanismelor, procedurilor și normelor de etică și integritate, precum și îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în ceea ce privește prevenirea corupției.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- ✓ OS 1: Implementarea a 3 proceduri operaționale aplicabile în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și în cadrul autorităților și instituțiilor locale aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea creșterii integrității și reducerii vulnerabilității la corupție;

- ✓ OS 2: Creșterea gradului de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- ✓ OS 3: Creșterea gradului de educație anticorupție pentru un număr de 90 de persoane, personal de conducere și de execuție, din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și consilieri județeni, prin organizarea de cursuri de instruire/formare profesională, în domeniul prevenirii corupției, eticii și integrității;
- ✓ OS 4: Implementarea sistemului de management anti-mită conform Standardului ISO 37001.

Rezultate așteptate:

- ✓ Rezultat de program 4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - Rezultat de proiect 1: 3 proceduri operaționale privind măsurile preventive anticorupție și indicatorii aferenți, realizate și aplicate în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud; 1 ghid de bune practici privind prevenirea corupției și a incidentelor de integritate, prevenirea conflictelor de interese și a incompatibilităților care să fie distribuit și unităților subordonate; minim 1 instituție publică sprijinită să dezvolte aceste proceduri;
- ✓ Rezultat de program 4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - Rezultat de proiect 2: 1 sistem de management anti-mită implementat la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- ✓ Rezultat de program 5: Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică;
 - Rezultat de proiect 3: minim 6 campanii de informare și conștientizare realizate;
- ✓ Rezultat de program 6: Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției;
 - Rezultat de proiect 4: minim 90 de persoane instruite în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității;
- ✓ Rezultat de program 6: Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției;

- Rezultat de proiect 5: minim 25 de persoane certificate prin participarea la cursurile de etică și integritate organizate în cadrul proiectului.

Data de începere a perioadei de implementare este 06.12.2021, urmând ca proiectul să se desfășoare până la 06.03.2023.

6. Investiții

Obiectiv de investiție - Realizare spațiu birouri, strada Păcii, nr.2A, municipiul Bistrița jud. Bistrița-Năsăud

Prin această investiție se are în vedere creșterea numărului de spații de birouri destinate să asigure funcționarea în condiții optime a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a instituțiilor care funcționează în subordinea acestuia.

Având în vedere stadiul de degradare al construcției existente, lipsa spațiilor pentru buna desfășurare a activității a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud și a Compartimentului Salvamont din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, eficientizarea organizării în birouri și înlăturarea supraaglomerării prin crearea de spații pentru birouri a fost demarată realizarea acestui nou obiectiv.

În anul 2021 au fost inițiate și încheiate următoarele contracte de:

- Servicii de proiectare fazele DTAC, DDE, PT și asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții, Contract nr. 15557/06.08.2020, încheiat cu asocierea dintre TOMOROGA CONSTRUCT S.R.L. și S.C. ARHI BEAST S.R.L.. Valoarea contractului este de 6.284.868,38 lei cu TVA. Au fost predate, verificate, recepționate și plătite un număr de cinci situații de lucrări. Stadiul contractului – în derulare;

-Servicii de verificare a proiectelor, pe specialități, Contract nr. 26054/07.12.2020, încheiat cu S.C. EXCUSIVIO GLOBAL S.R.L.. Valoarea contractului este de 12.495,00 lei cu TVA. Stadiul contractului – finalizat;

-Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier, Contract nr. 28609/30.12.2020, încheiat cu GAVAN TIBERIU FLORIN PFA. Valoarea contractului este de 96.000,00 lei fără TVA (prestatorul nefiind plătitor de TVA). Au fost predate, verificate, recepționate și plătite un număr de șase rapoarte de activitate. Stadiul contractului – în derulare;

-Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile Contract nr. 28160/23.12.2020, încheiat cu S.C. IC PROTECT CONSULT S.R.L.. Valoarea contractului este de 32.844 lei cu TVA. Au fost predate, verificate, recepționate și plătite un număr de patru rapoarte. Stadiul contractului – în derulare.

4.8. CULTURĂ

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin intermediul instituțiilor de cultură din subordinea acestuia, în speță Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, asigură punerea în practică a **politicilor publice în domeniul culturii** din județul Bistrița-Năsăud, având în vedere potențialul cultural, infrastructura pentru cultură, punerea în valoare a tradițiilor și obiceiurilor, valorificarea patrimoniului cultural și istoric al județului Bistrița-Năsăud, conservarea tezaurului cultural al județului, promovarea fenomenului cultural ca act de civilizație și educație, depistarea și promovarea valorilor autentice de cultură, asigurarea serviciilor cultural-artistice pentru toate categoriile socio-profesionale de populație, vârstă și etnie, cât și susținerea și întreținerea unei activități cultural-artistice permanente, cuprinzând întregul județ.

Referitor la coordonarea activității instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în cursul anului 2021, Biroul Coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu a fundamentat și propus inițierea proiectelor de hotărâre privind:

- aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- constituirea comisiilor de evaluare și soluționare a contestațiilor în vederea evaluării anuale a managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

1. Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud

Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud este cel mai important instrument de aplicare, la nivel regional, a politicilor publice în domeniul cultural, din județul Bistrița-Năsăud, un județ care posedă atât coordonatele culturii urbane, cât și pe cele ale culturii rurale. Județul Bistrița-Năsăud are o populație de aproximativ 330.000 de locuitori, dintre care mai puțin de jumătate aparțin mediului urban (Năsăud, Beclean, Sângeorz-Băi și municipiul Bistrița), și mai mult de jumătate mediului rural, adică celor 58 de comune ale județului.

Reproducând raportul de populație existent între mediul rural și cel urban, formele culturale sunt preponderent cele aparținând culturii etnologice, din județ lipsind instituțiile profesioniste de artă și spectacole: filarmonică, teatru, balet, etc.

Instituțiile culturale au posibilitatea, dar și obligativitatea valorificării forțelor artistice locale de amatori și importului de cultură națională și europeană performantă. Casele de Cultură, Căminele Culturale și sălile de expoziții pot găzdui evenimente culturale complexe, sub supravegherea unui personal competent.

Parteneriatele cu diferitele organizații non-guvernamentale de profil au fost posibile în perspectiva dezvoltării ofertelor culturale. Sprijinul acordat de Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud acestora a contribuit la diversificarea acțiunilor culturale, având menirea de a veni în întâmpinarea nevoilor de exprimare artistică și culturală a unor grupuri diverse. De asemenea, buna colaborare cu responsabilii culturali din cadrul primăriilor din județ și cu directorii de cămine culturale, a dus la organizarea unor manifestări de amploare în mediul rural.

Parteneriatele și colaborările s-au reflectat în alocări comune de fonduri, formarea de echipe organizatorice comune, utilizarea resurselor logistice și a locațiilor de interes comun pentru reușita acțiunilor propuse.

1.1. Potențialul cultural, infrastructura pentru cultură în județul Bistrița-Năsăud

Județul Bistrița-Năsăud deține un potențial cultural deosebit, mai ales în ceea ce privește tradițiile și obiceiurile din acest areal. Atât specialiștii în domeniu, cât și iubitorii de folclor sau turiștii apreciază și subliniază frumusețea și unicitatea tradițiilor din județul nostru. De asemenea, putem preciza că, alături de județele Suceava și Maramureș, suntem printre puținele zone din țară care încă mai păstrează elemente deosebite ale culturii populare. Acest fapt se datorează modului în care oamenii din diferitele zone ale județului nostru au știut să își respecte, să își promoveze și să își valorifice aceste elemente de cultură tradițională, dar mai ales aportului important pe care specialiștii instituției îl au în cercetarea, conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea elementelor de cultură populară.

În ceea ce privește cultura urbană, proiectele care vizează alte laturi ale culturii în general sau diversele colaborări cu alte instituții și organizații de profil, trebuie specificat însă că județul Bistrița-Năsăud, mai ales în mediul urban (dar nu numai), are parte de un public avizat și cultivat, doritor de evenimente culturale substanțiale. Însăși numărul și calitatea acestora au contribuit esențial în ultimii ani la educarea publicului și la formarea gustului acestuia.

Pe de altă parte, în ceea ce privește infrastructura pentru cultură în județul Bistrița-Năsăud, putem aminti, pe de o parte, existența unor săli de spectacole care pun la dispoziția publicului larg spații adecvate pentru consumul de cultură. În primul rând, instituția administrează Centrul Cultural „DACIA”, un centru multifuncțional care oferă publicului atât o sală de spectacole, cât și o sală de cinematograf. S-a constatat în ultimii ani apetitul

crescut al bistrițenilor pentru vizionarea de filme, foarte mulți dintre aceștia frecventând cinematograful cu regularitate.

Totodată, în ceea ce privește infrastructura culturală a județului nostru, putem aminti și include aici casele de cultură din orașele județului, dar și căminele culturale din localitățile județului nostru (din sate și comune). În ultimii ani, foarte multe dintre acestea au fost renovate și se află la standarde deosebite, putând astfel găzdui și oferi tuturor spectatorilor evenimente educative, sociale și culturale deosebite și de anvergură.

1.2 Tradiții și obiceiuri în județul Bistrița-Năsăud

În ceea ce privește tradițiile și obiceiurile din județul Bistrița-Năsăud, multe dintre acestea s-au păstrat din cele mai vechi timpuri, unele dintre ele existând și astăzi. Desigur, acolo unde se mai practică, trecerea timpului a impus deseori modificări, însă structura principală a acestora a rămas aceeași.

Județul Bistrița-Năsăud este depozitarul unui remarcabil tezaur de valori ale culturii populare, zămislite prin munca și măiestria țăranilor - autentici păstrători ai tradițiilor noastre. În arealul său se regăsește un număr impresionant de obiceiuri și tradiții străvechi care s-au păstrat de-a lungul vremurilor și care astăzi pot fi admirate în satele noastre cu ocazia prezentării lor în cadrul sărbătorilor tradiționale sau asociate cu diverse sărbători religioase.

Zestrea folclorică a județului Bistrița-Năsăud se remarcă prin:

- autenticitatea, frumusețea și diversitatea portului popular, din costumul său național, două piese: clopul cu păun și pieptarul cu ciucuri - reușind să fie recunoscute general și să devină simboluri culturale în plan național și internațional;
- varietatea meșteșugurilor populare;
- bogăția repertoriului muzical și coregrafic;
- unicitatea tradițiilor.

Obiceiurile tradiționale județene se păstrează și se desfășoară anual în satele județului nostru, cu ocazia diferitelor sărbători din calendarul creștin sau evenimente din calendarul agricol.

Având în vedere situația epidemiologică la nivel mondial, generată de pandemia cu virusul SARS-CoV-2, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud a întreprins o serie de evenimente online. Acestea s-au desfășurat prin canalele de social media administrate de instituție, canalul de YouTube și pagina de Facebook oficială.

1.3. Valorificarea patrimoniului cultural și istoric al județului Bistrița-Năsăud

Județul nostru deține un patrimoniu cultural deosebit, atât în ceea ce privește cultura urbană, dar mai ales în ceea ce privește cultura rurală - tradițiile și obiceiurile. De asemenea, potențialul istoric al acestui areal este

unul deosebit, cu multe obiective turistice, monumente, muzee și alte obiective deosebite, de interes județean, național și chiar internațional.

Valorificarea acestui patrimoniu cultural și istoric al județului Bistrița-Năsăud este un element esențial, atât pentru cunoașterea și promovarea elementelor de cultură și tradiție, cât și pentru conservarea și valorificarea în continuare a acestora. În acest sens, este esențială adoptarea unor strategii adecvate (inclusiv includerea acestor zone în rutele culturale turistice). Este nevoie de viziune, proiecte și strategii comune la nivel de județ pentru valorificarea tuturor acestor elemente.

Atragerea turiștilor într-un număr cât mai mare, dar mai ales educarea copiilor și tinerilor în spiritul tradițiilor și oferirea posibilităților de a le vedea, cunoaște și înțelege sunt factori esențiali care contribuie la păstrarea, promovarea și valorificarea elementelor patrimoniului cultural și istoric al județului Bistrița-Năsăud.

Referitor la coordonarea activității Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, în cursul anului 2021, Biroul Coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu a fundamentat și propus inițierea proiectelor de hotărâre privind:

- desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul administrativ al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- constituirea comisiei de concurs de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și a caietului de obiective la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management în vederea ocupării funcției de manager la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- aprobarea achiziționării de către Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud a unor servicii de consultanță și asistență juridică.

De asemenea, în cadrul Biroului Coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu s-a fundamentat și propus inițierea proiectelor de dispoziție privind:

- desemnarea reprezentantului Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul administrativ al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- încetarea calității de manager al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud deținută de domnul Gavrilă Țărmure și a Contractului de

management nr.2481 din 04.02.2020, cu modificările și completările ulterioare;

- numirea managerului interimar la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;

- numirea domnului Alexandru Pugna în funcția de manager la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.

2. Biblioteca Județeană "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud

Pe tot parcursul anului 2021, un an marcat de pandemie, activitatea Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a fost una semnificativă și s-a axat, ca și în anii precedenți, pe achiziția de documente, deservirea promptă a utilizatorilor, dezvoltarea și amenajarea spațiilor instituției, organizarea unor manifestări culturale reprezentative, asigurarea coordonării coerente a bibliotecilor publice din județ, sprijinirea culturală a comunităților românești de dincolo de graniță. Anul 2021 a reprezentat o provocare în atingerea obiectivelor stabilite prin programul de management 2020-2024 pe fondul restricțiilor pandemice, în contextul limitării bugetului aprobat și necesitatea reorganizării activității prin reconfigurarea structurii organizatorice în vederea îmbunătățirii și optimizării tuturor activităților.

Toate acestea au necesitat o abordare complet diferită în realizarea activităților specifice prin adaptarea acestora la cerințele impuse de modificarea majoră a structurii statului de funcții și organigramei la nivelul instituției. Aceste modificări s-au realizat pe fondul necesității eficientizării activităților desfășurate în cadrul bibliotecii, obligativitatea încadrării în bugetul alocat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.48 din 19.04.2021 la cheltuieli de personal, conform prevederilor art.14 alin.(4), art.23 alin.(1) și alin.(2) lit.c), art.26 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor din Legea nr.69/2010 - Legea responsabilității fiscal bugetare, republicată, a folosirii eficiente a fondurilor publice, în contextul informatizării și digitalizării serviciilor on-line oferite beneficiarilor. S-au înființat astfel noi compartimente, determinându-se separarea atribuțiilor specifice acestora și o mai bună coordonare în vederea optimizării activității.

Având în vedere restricțiile impuse de condițiile pandemice, pe fondul prelungirii stării de alertă, ce au condus la reducerea activităților culturale, de împrumut și relații cu publicul, prin reducerea numărului utilizatorilor care frecventează instituția, a activității de prelucrare datorită diminuării bugetului alocat pentru achiziția de carte și a proiectelor editoriale, consiliul de administrație al instituției a luat decizia reducerii programului de lucru potrivit prevederilor art.52, alin.(3) din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, conform Hotărârii nr.5/27.04.2021, de la 5 la 4 zile pe săptămână, până la sfârșitul anului, cu

reducerea proporțională a salariului. În urma rectificărilor bugetare ulterioare această perioadă s-a redus până la 30 septembrie 2021.

În acest context, activitatea Bibliotecii își păstrează totuși misiunea specific-tradițională, desfășurând un calendar dinamic de acțiuni culturale la sediu, în școli din municipiu și din județ, în bibliotecile comunale, în instituții de cult, în filialele bibliotecii, cu adresabilitate directă către utilizatori și comunitatea de beneficiari.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a realizat, în anul 2021, un program editorial util, și foarte apreciat de cititori, de comentatorii literari și de revistele de specialitate.

În primul rând, s-a avut în vedere recuperarea și valorizarea culturii scrise locale, operele unor scriitori originari din județul Bistrița-Năsăud, teme care înscriu în context național contribuția culturală a acestei zone.

În cuprinsul programelor culturale realizate, s-au inițiat și desfășurat, conform Proiectului de management, o serie de acțiuni și evenimente specifice activităților de bibliotecă, care să facă mult mai vizibilă instituția în comunitate și în afara acesteia, multe dintre ele în colaborare și parteneriat, în mod special cu școli din municipiu și județ. Dar nu au lipsit colaborările cu instituții culturale și educaționale din țară.

S-au demarat proiecte consistente de reșezare a importanței cărții și bibliotecii în municipiu, județ, în plan regional și național, pentru utilizatorii cărora se adresează Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, precum și cu beneficiari din comunitățile românești de dincolo de graniță (Chișinău, Glodeni/Republica Moldova).

Programul Bibliotecii a fost unul remarcabil, extrem de divers și cu impact asupra utilizatorilor și a publicului larg. Câteva evenimente, care au marcat anul 2021, extrase din acest program și care se constituie în realizări emblematice, denotă prezența substanțială a instituției în comunitate: deplasările Bibliobusului cu carte în comunitățile izolate din județ sau în școlile cu număr mare de elevi romi, dezvoltarea Bibliotecii digitale, editarea unor autori din arealul cultural local și național: O. Nușfelean, C. Cira, I. Cioba ș.a., revista „Mișcarea Literară”.

Au fost înregistrate o serie de intrări, titluri de carte de la diferite edituri din județ și din țară, în depozitul legal de carte. De asemenea, s-au înregistrat importante donații de carte din colecțiile personale ale unor mari personalități.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este deja o instituție recunoscută la nivel local și național, chiar și peste graniță, regăsindu-se și în brandul județului „Bistrița-Năsăud, Poarta Transilvaniei”, foarte apreciată de comunitate, într-o relație de colaborare foarte bună cu instituțiile culturale și administrative din județ și din țară, care își propune

în continuare să dezvolte programe de anvergură, menite să vină în sprijinul comunității.

2.1. Potențialul cultural și infrastructura pentru cultură în județul Bistrița-Năsăud

Infrastructura pentru cultură, din perspectiva Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, se materializează în rețeaua bibliotecilor publice coordonate de instituție. Mai precis, în afara Bibliotecii Județene și a Casei “Andrei Mureșanu”, ambele situate în Municipiul Bistrița, instituția are în coordonare un număr de peste 50 de biblioteci comunale și un număr de 5 biblioteci publice în diverse spații găzduite de instituții publice sau private. Toate aceste biblioteci publice asigură informarea publicului, punând la dispoziția acestuia un număr important de unități biblioteconomice și alte facilități de informare în regim electronic.

Pentru articularea unei bune strategii culturale coerente în anul 2021, Biblioteca Județeană, care este organizată și funcționează ca centru cultural, informațional și educațional pentru comunitatea bistrițeană, a avut în vedere:

- diversificarea ofertei culturale și informaționale, asigurând totodată un spațiu comunitar deschis pentru activități culturale și sociale;
- anticiparea și satisfacerea nevoilor publicului țintă, activitatea fiind orientată atât spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora;
- menținerea și consolidarea poziției dominant-instituționale în mediul concurențial, prin dezvoltarea de servicii și facilități noi, în concordanță cu așteptările pe care le au utilizatorii, crescând calitatea ofertei și mărinind gradul de accesibilitate prin utilizarea celor mai avansate tehnologii informaționale;
- intensificarea preocupării pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația, prin îmbunătățirea expertizei în domeniul proiectelor, programelor și cooperării interinstituționale și menținerea inovației ca principiu al modernizării;
- progresul bazat pe modernizarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- pregătirea bibliotecarilor pentru a răspunde eficient cererii de informații din partea utilizatorilor și dobândirea deprinderii de operare pe calculator, pentru a putea crea bazele de date și celelalte produse de informare ale bibliotecii;
- atingerea obiectivelor strategice printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale, așa încât rezultatele să fie obținute cu maximum de eficiență, eficacitate și economie.

Analizând datele statistice putem spune că activitatea specifică menită să crească gradul de deservire a utilizatorilor a fost una dinamică, având în vedere condițiile și restricțiile impuse de pandemie, și s-a concretizat astfel:

- s-a asigurat împrumutul la domiciliu cu documentele solicitate de cititori, înregistrând în sistemul electronic un număr de 22542 unități biblioteconomice (u.b.), astfel, deservind un număr de 14219 utilizatori;

- s-au eliberat la cerere 623 permise noi de utilizator și s-au înregistrat 232 de reînscieri;

- s-a urmărit în permanență păstrarea și gestionarea în bune condiții a documentelor de bibliotecă făcând igienizarea, reorganizarea și ordonarea fondului de carte;

- s-au preluat în gestiunea compartimentului 1021 volume pe baza proceselor verbale și 77 volume în gestiunea Bibliobusului, acestea fiind așezate la raft, biblioteconomic, pe domenii și în ordine alfabetică;

- s-au propus spre casare un număr de aproximativ 600 u. b. care nu mai corespund din punct de vedere fizic sau moral;

- s-au înregistrat în total 373 de volume împrumutate cu Bibliobusul la școlile din următoarele localități: Runcu Salvei, Nimigea, Rebrîșoara, Parva, Teaca și Ardan;

- s-au organizat un număr de 1998 sesiuni de îndrumare a cititorilor pentru folosirea catalogului online, în urma cărora utilizatorii au efectuat un număr de 670 sesiuni OPAC și 1429 sesiuni de internet;

- s-a completat lunar lista cu volumele propuse spre casare care nu mai corespund din punct de vedere fizic sau moral;

- pe tot parcursul anului s-au transmis sesizări menite a recupera o serie de documente de la utilizatorii restanți, în urma cărora o mare parte din cărțile împrumutate au fost returnate bibliotecii;

- s-au întocmit cu regularitate și promptitudine rapoartele săptămânale și s-a elaborat planul de activități culturale pentru anul 2022;

- s-au pregătit cărțile primite în gestiune spre a fi scanate și ulterior încărcate pe site-ul și contul de Facebook al Bibliotecii, astfel, comunicarea despre noile achiziții să ajungă cât mai repede la public;

- s-au oferit un număr de 2976 informații referitoare la colecțiile și documentele bibliotecii;

- s-au întocmit, la solicitarea utilizatorilor, un număr de 1795 bibliografii pe anumite teme;

- s-au prelungit termenele de împrumut direct, prin telefon sau mail, unui număr de 285 utilizatori;

- s-au selectat cărților venite din donații, pe categorii, spre a fi distribuite la alte biblioteci sau la vitrina stradală;

- a fost respectat programul de măsuri propus de conducere pentru reluarea activității bibliotecii în condițiile speciale, impuse de pandemia cu coronavirus;

- s-au verificat cărțile returnate de la diferite școli din județ pentru Bibliobus și s-au aranjat la raft;

- s-au încheiat un număr de 20 de parteneriate educaționale și colaborări între bibliotecă și diferite școli;

- periodic s-au expus, în cadrul compartimentului, noutățile editoriale primite, s-au realizat expoziții aniversare sau tematice.

2.2. Valorificarea patrimoniului cultural și istoric al Județului Bistrița-Năsăud

Încă de la debutul Programului editorial, Biblioteca Județeană a căutat să pună în valoare patrimoniul cultural al județului, sprijinind editarea cărților autorilor, clasici și contemporani, indiferent de tematică, ce au avut o tangență cu spațiul cultural al locului. Totodată, tot în acest sens, s-au organizat o serie de acțiuni și evenimente culturale de promovare a potențialului cultural local, antrenând în acest efort personalități culturale, locale și naționale. Nu în ultimul rând, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a avut o preocupare constantă de organizare a Depozitului legal, ca o bună sursă de informare a tuturor celor ce doresc să cerceteze fenomenul cultural local.

Anul acesta, s-a completat donația scriitorului Dumitru Dinulescu cu alte manuscrise, dactilograme și cărți din arhiva acestuia. De asemenea, a fost îmbogățită colecția Ioan Oarcăsu cu alte câteva volume de corespondență. S-au întreprins demersuri pentru obținerea unor manuscrise și cărți aparținând lui Ion Pillat și Dinu Pillat, mari personalități ale culturii române. În acest sens, s-au purtat discuții cu doamna Monica Pillat, moștenitoarea acestora. A avut loc o întâlnire cu Elsa Lüder, soția regretatului cărturar Paul Miron, care este dispusă să doneze BJGCBN, pentru Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, întreaga corespondență a acestuia, cu mențiunea de a fi publicată sub egida BJGCBN. Totodată, s-au reluat discuțiile privitoare la arhiva scriitorului Ion Horea, primind asigurări din partea doamnei Irina Horea, fiica scriitorului, că, în curând, se va intra în posesia acestei arhive. S-au continuat demersurile de obținere în custodie a fondului de carte veche românească de la Protopopiatul Ortodox Român, Bistrița. S-a obținut permisiunea pentru digitizarea celor mai valoroase documente și postarea acestora pe site-ul Bibliotecii.

La fel ca în anii precedenți, și în cursul anului 2021 activitatea la Mediatecă a fost orientată spre realizarea de materiale/documente foto-audio-video, care să prezinte acțiunile desfășurate în cadrul BJGCBN sau cele în care a fost angrenată instituția, ca parteneră.

Interacțiunea bibliobuzului cu elevii din județ a fost condiționată, pe parcursul anului 2021, de restricțiile impuse de autorități pentru combaterea pandemiei de COVID 19. Pe parcursul semestrelor școlare, bibliobuzul BJGCBN a fost „alimentat” periodic cu cărți și titluri noi, pentru a spori interesul elevilor pentru lectură. Răspunzând invitațiilor primite de la școli, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a organizat deplasări ale bibliobuzului la Runcu Salvei, Cireșoaia și Nimigea. La Teaca, Rebrîșoara și Parva au fost organizate deplasări și în cursul vacanței de vară, pentru a contribui cu cărți la unele activități organizate de cadrele didactice din școlile respective.

Statistic, anul acesta am prelucrat biblioteconomic și am înregistrat în baza de date un număr de 2.447 u.b, (unități biblioteconomice) în valoare de 52.053,33 lei (carte + documente audio-video) din care:

- Carte: 2383 volume în valoare de 5.1797,33 lei;
- Audio/Video: 64 u.b. în valoare de 256 lei;
- Achiziții carte: 1.710 volume în valoare de 44.837,35 lei;
- Donații carte: 673 volume în valoare de 6.959,98 lei;
- Achiziții audio-video: 4 u.b. în valoare de 100 lei;
- Donații audio-video: 60 u.b. în valoare de 156 lei.

Referitor la coordonarea activității Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, în cursul anului 2021, Biroul Coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu a fundamentat și propus inițierea proiectelor de hotărâre privind:

- aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

3. Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

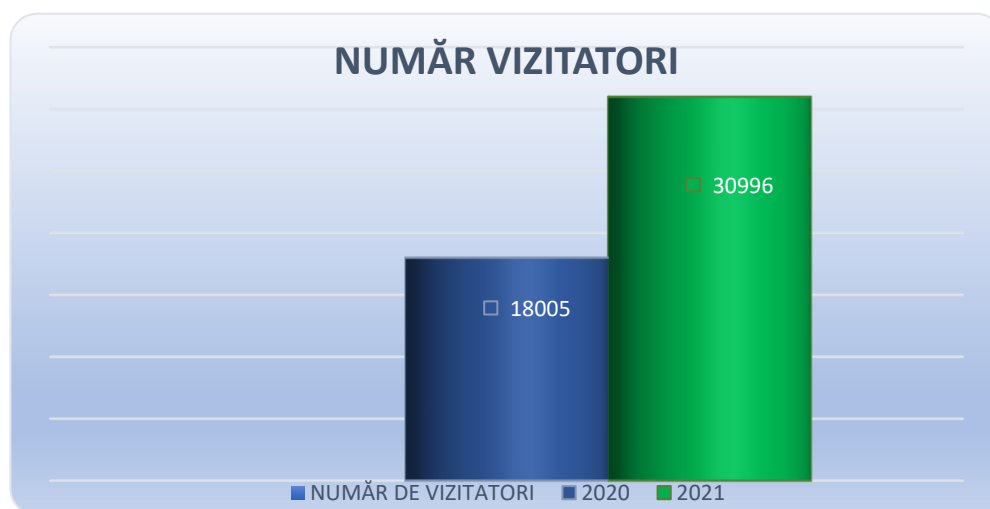
Începând cu luna martie 2020, abordarea culturală a muzeului a căpătat o nouă dimensiune, una care nu a mai fost un bonus opțional, ci singura variantă posibilă - online. Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, la fel ca alte instituții culturale, a experimentat formate și tipuri de evenimente adaptate crizei, încercând să răspundă limitărilor impuse dar și nevoii de a rămâne în contact cu publicul nostru fidel. Astfel, anul 2021, a fost oarecum la fel de dificil, cu provocări, legate, în principal, de necesitatea asigurării cu prioritate a protecției sporite a factorului uman, simultan cu grija pentru patrimoniul instituției și cu asigurarea continuității activității în ansamblul ei.

Criza generală determinată de amenințarea la adresa sănătății populației, riscul real determinat de pandemie, restricțiile impuse de starea de alertă continuă precum și imposibilitatea anticipării unui scenariu optimist cu privire la evoluția evenimentelor legate de această situație de criză, au

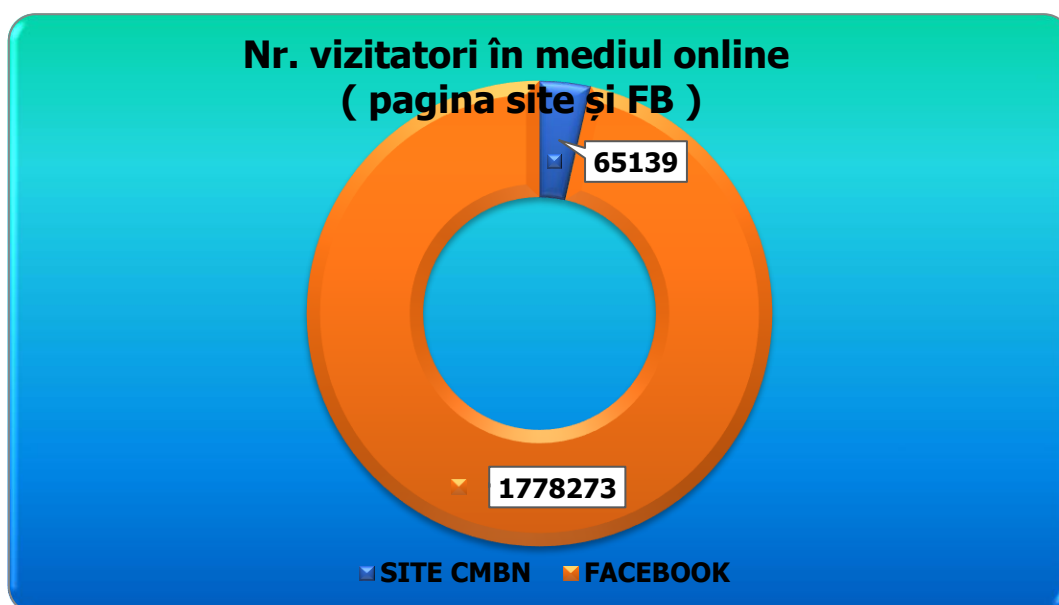
determinat o schimbare importantă în toate structurile instituției. Din aceste considerente este aproape imposibil de evaluat activitatea muzeului în raport cu anii precedenți, cu proiectul de management și cu viața normală. Considerăm că ieșirea în spațiul virtual, în care toate instituțiile de cultură s-au manifestat, a fost și un câștig, în ciuda aparentei limitări, a restricțiilor, fiind obligați să adapteze oferta culturală, încercând să fie mai creativi și mai competitivi.

În anul 2021 a fost înregistrat un număr de 30.996 vizitatori muzeu și un număr de 65.139 vizitatori virtuali unici pe site, iar pagina de Facebook a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud a înregistrat un număr de 1.778.273 vizitatori.

Graficul următor prezintă fluxul numărului de vizitatori aferent anilor 2020-2021 evidențiat numeric:

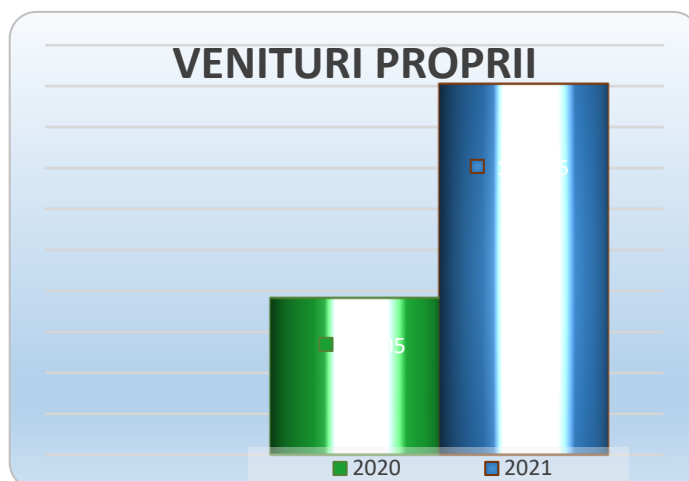


Număr de vizitatori în mediul online - site și Network social (FB)

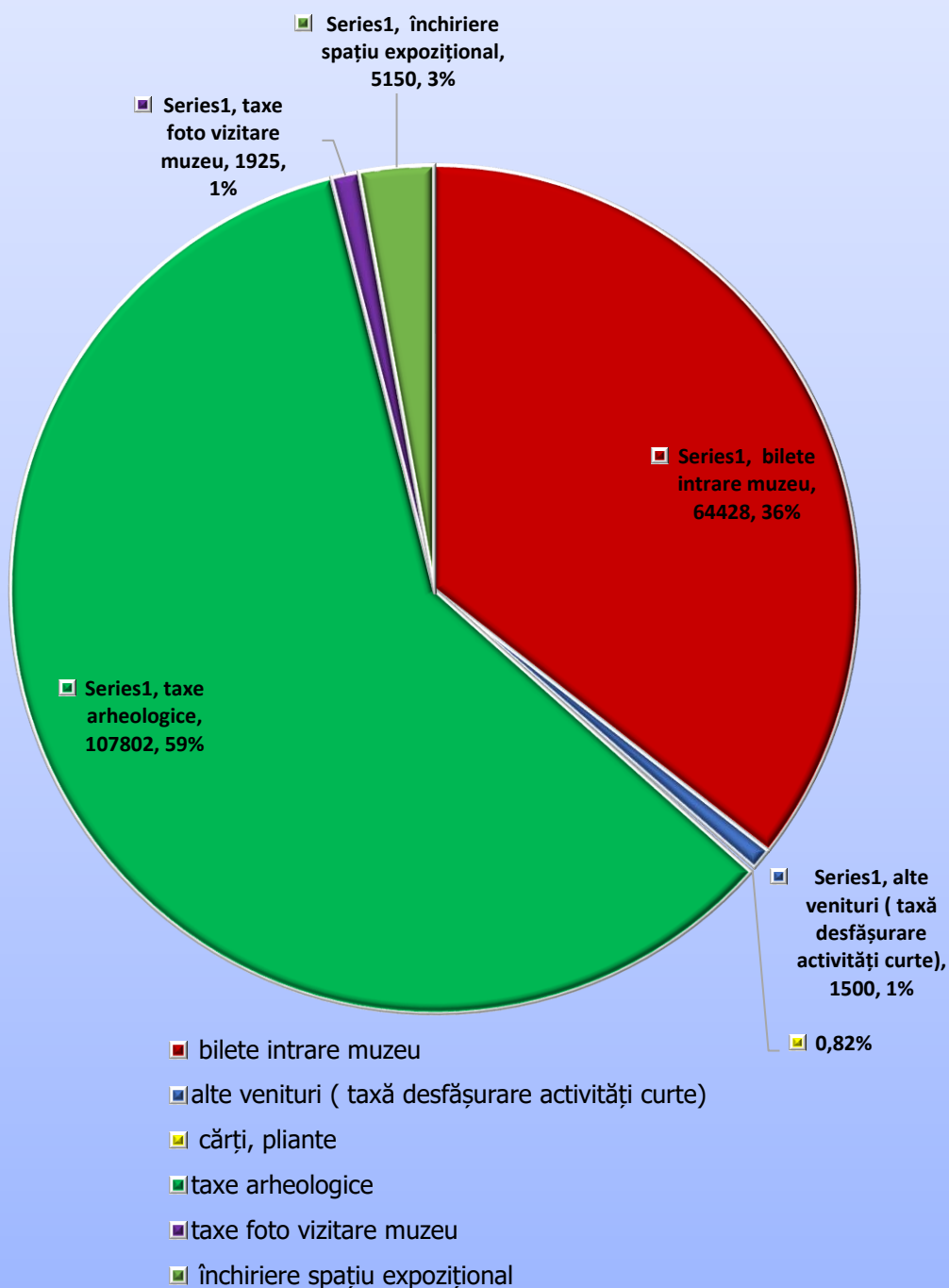


Pe parcursul anului 2021 instituția a căutat să pună în practică principiile de eficientizare și gestionare a mijloacelor financiare și a resurselor umane, pentru asigurarea unor rezultate cât mai performante și pentru promovarea patrimoniului și prestigiului cultural al instituției. S-au utilizat resursele publice asigurate din subvenții de la bugetul local și venituri proprii.

Fluxul veniturilor proprii 2020-2021



Componenta veniturilor proprii realizate în anul 2021



3.1 Potențial cultural, infrastructura pentru cultură în județul Bistrița-Năsăud

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud ca membru a RNMR-lui (Rețeaua Națională a Muzeelor din România) are obligația de a se alinia misiunii muzeelor naționale din România și a asociației acestora dar are și o misiune individualizată, care include scopuri la nivel educativ, cultural, dar și de cercetare științifică sau, mai nou, de divertisment. Îndeplinirea rolurilor

variate ale muzeelor se face prin oferirea către public, în totalitatea sa sau pe categorii precis delimitate, a unor produse/servicii specifice. Produsul muzeal principal cum ar fi expozițiile permanente și expozițiile temporare, alte tipuri de activități culturale, sunt modalitatea de materializare și de comunicare a mesajului instituției culturale respective. Dacă această perioadă ne-a arătat cât de dificil este să adaptezi oferta culturală la spațiul online, acest pas s-a dovedit necesar, iar pentru a dezvolta un interes real și o relație puternică cu participanții la evenimente culturale, efortul trebuie susținut de soluții.

În perioada raportată, o dominantă a activității manageriale a fost implementarea direcțiilor asumate în *Proiectul de management 2018-2021* și, implicit, pentru perioada raportată a *Programului minimal* asumat.

Astfel, în plan managerial, s-a urmărit întărirea capacității organizaționale prin creșterea nivelului de performanță la nivelul compartimentelor, în concordanță cu implementarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul CMBN. Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud dispune de un Sistem de Control Intern Managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii și consiliului de administrație să furnizeze asigurarea că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

În plan patrimonial colecțiile s-au dezvoltat prin cercetare de teren (supravegheri arheologice, cercetare etnografică), donații. În privința valorificării patrimoniului am asigurat din punct de vedere managerial continuitatea și dezvoltarea programelor existente în *Proiectul de management*, depășind anual indicatorii prevăzuți în *Planul minimal*. Abordarea integrată și transversală, atât în ce privește politicile culturale, cât și rolul culturii pentru dezvoltare, educație, competitivitate etc., s-au regăsit în programele și proiectele derulate pe tot parcursul anului 2021.

O altă abordare managerială în implementarea politicilor culturale ale instituției, este parteneriatul public-privat și național-local, precum și nevoia recentrării pe public și pe comunitate a culturii ca vector de dezvoltare regională și locală. Totodată, în permanență, s-a urmărit asigurarea condițiilor de integritate, conservare și securitate a patrimoniului, atât a celui imobil, cât și a celui mobil.

Asigurarea cadrului optim de dezvoltare organizațională s-a făcut printr-un management profesionist și eficient al colecției muzeului și al resurselor umane antrenate, reflectat în toate funcțiile de bază: conservare, restaurare, cercetare, valorificare, îmbogățire, educare etc. CMBN s-a transformat într-un muzeu multifuncțional, accesibil și deschis interpretării istoriei conținute, relevate de patrimoniul deținut, dedicat experimentului în

orice proces de valorificare a colecției și adept al participării publicului în dinamica și dezvoltarea sa permanentă.

După reacreditare, Muzeul are un singur obiectiv major, acela de a deveni un muzeu de importanță națională, iar pentru acest aspect ne îndreptăm eforturile și ne prioritizăm activitățile.

În managementul cultural, muzeal, pragmatismul bun înseamnă flexibilitate, adaptare la vremuri, păstrarea valorilor. Deși este prea devreme pentru a trage niște concluzii clare, se spune că este totuși evident că avem nevoie de produse culturale noi, dar dublate de strategii noi - de promovare, de accesibilizare, de dezvoltare a publicului, care, nu se produce imediat doar pentru că faci accesibil conținut online, este ceva ce trebuie construit în timp, cu mult efort.

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud a fost înființat acum 72 de ani la Bistrița iar acum cuprinde 15 locații răspândite pe întreg teritoriul județului. Muzeul Grăniceresc Năsăudean din cadrul Complexului Muzeal a sărbătorit anul acesta 90 de ani de la înființare. Scopul și misiunea muzeului este de a aduna și conserva colecții istorice, etnografice, de artă și științele naturii, care au fost îmbogățite de-a lungul timpului, astăzi patrimoniul său fiind de aproximativ 90.000 de piese înregistrate în inventarele muzeului. După o serie de modificări, respectiv darea în administrare a terenului aferent Castelului Teleki de la Posmuș, muzeul a reușit să obțină noi resurse financiare și umane, și-a adaptat spațiile și expozițiile, a câștigat din nou atenția lumii științifice și a comunității locale. Cu toate acestea procesul de reînnoire din ultimii 8 ani a lăsat loc unor proiecte îndrăznețe care își propun angajarea instituției în dialog cu comunitatea locală, vizitatorii fideli și publicul potențial. Acest nou țel a condus de multe ori la dezbateri interne aprinse cu privire la prioritățile de pe agenda muzeului.

Este destul de probabil ca muzeul să fie concurat de alte instituții de cultură la nivel național, dar cu siguranță rămâne ca instituție reprezentativă și singura care valorifică și protejează patrimoniul cultural local și zonal.

3.2. Tradiții și obiceiuri în județul Bistrița-Năsăud

Păstrători ai unor valori etno-culturale autentice, bistrițeni, năsăudeni, ilveni, sălăuani, au reușit să transmită din generație în generație ceea ce are mai de preț un popor: limba, portul și datinile strămoșești. Județul a devenit celebru prin portul popular, prin artă, muzică și dansul specific, care se desfășoară privirilor în special cu ocazia unor evenimente deosebite: nunți, hore, șezători, sâmbre, lăutul torturilor, precum și alte sărbători.

Casa străveche este construită din lemn, cu acoperiș de șindrilă sau paie, înalt și țuguiat, cu "târnașul" (přidvorul) sprijinit pe "stâlpi" și cu "draniță" (poarta mare de la curte) sculptată artistic în lemn. Portul se distinge prin originalitate, colorit și ornamentații. Nelipsite sunt clopul împodobit cu păun sau pieptarul cu ciucuri. Portul femeiesc este caracterizat

prin aceeași prospețime, vioiciune și originalitate: cămașa viu colorată este lucrată în ornamente geometrice sau florale și pânzături decorate la fel.

Sărbătorile Paștelui și Crăciunului sunt o experiență religioasă deosebită pentru pelerini, fie români sau străini, aducând la suprafață multitudinea de obiceiuri și tradiții foarte bine păstrate la noi.

Cuprinzând activități dintre cele mai diverse, de la conservare patrimonială, expozițională, de la conștientizare și educație a tinerei generații și până la protecția mediului și a ariilor protejate, instituția se definește, prin munca depusă de specialiștii implicați în proiecte, ca un pol de voință pusă în slujba cetățenilor. Pas cu pas, proiect după proiect, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud dorește să iasă din zona de tezurizare, într-un efort de implicare continuă în viața culturală și socială.

3.3. Valorificarea patrimoniului cultural și istoric al județului Bistrița-Năsăud

Una dintre cele mai importante laturi ale eforturilor noastre este conservarea tradițiilor și a identității naționale, a profilului spiritual care definește comunitatea și îi dă plus valoare europeană. În ultimii ani recuperarea tradițiilor a devenit o tradiție în sine. Iar una dintre cele mai distincte caracteristici naționale este dată de bogăția culturală și spirituală care îmbracă sărbătorile prilejuite de Nașterea Mântuitorului ("Crăciun în Bistrița-Năsăud") și la care, din păcate, în anul la care facem raportarea, din cauze deja cunoscute am fost forțați să renunțăm.

Datorită unor peisaje de un pitoresc unic, cât și obiceiurilor și tradițiilor care încă își mai păstrează ritualul de desfășurare, a început să funcționeze și să se dezvolte o rețea de agroturism, promovată și de Asociația Produs în Bistrița-Năsăud și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Turism în Bistrița-Năsăud din care muzeul face parte.

Rețeaua unităților cu valoare culturală și în același timp turistică, cuprinde câteva elemente cu valoare de unicat, ce pot fi întrebuințate la sporirea potențialului cultural și în egală măsură a celui turistic. Astfel de obiective cu valoare culturală deosebită sunt: Casa Memorială "George Coșbuc" din comuna Coșbuc, Casa Memorială "Liviu Rebreanu" din Liviu Rebreanu și Casa Memorială "I. Pop Reteganul" din comuna Petru Rareș (Reteag) sau Muzeul Bistrița, Muzeul Grăniceresc Năsăudean, Muzeul "Casa Săsească" Livezile, Casa Argintarului și Muzeul "Casa Tradițională de pe Văile Țibleșului" din Spermezeu care și ele pot fi vizitate în condițiile respectării condițiilor sanitare.

Câți membri, atâtea viziuni asupra culturii și abia atunci când le-am pus cap la cap am reușit să avem o perspectivă aproape completă: de la valorile și credințele care alcătuiesc identitatea unei comunități și multiculturalism, la tradiții populare, la meșteșuguri tradiționale pe cale de dispariție și arte, până la educație, patrimoniu și industrii creative. Această enumerare nu

poate decât să ne indice complexitatea culturii și multiplele implicații pe care ea le are în viața noastră de zi cu zi, cu atât mai mult cu cât județul este unul multiethnic, iar preocuparea specialiștilor angajați a fost și aceea de a răspunde acestei diversități culturale (a se vedea activitățile dedicate minorităților armene, germane, rome, etc.).

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are în derulare proiectul de investiții "Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud", ce are ca obiective specifice punerea în valoare a castelului - monument istoric de grupa A și a domeniului aferent acestuia, prin amenajarea terenului ca parc exterior - cadru adecvat pentru turiști și pentru desfășurarea de activități în aer liber. În acest context s-a impus întreprinderea demersurilor legale privind încetarea, prin răscumpărare, a concesiunii asupra imobilului-teren în suprafață de 0,61 ha, situat în localitatea Posmuș, nr.12, județul Bistrița-Năsăud, înscris în Cartea funciară nr.25679 Șieu, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și s-a inițiat în acest sens procedura achiziției construcțiilor supraedificate, prin negociere directă, aplicabilă "imobilelor strict necesare pentru extinderea sau construirea unor obiective de interes public", în condițiile Regulamentului privind achiziția de imobile de către județul Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/28.08.2019 privind aprobarea Regulamentului și constituirea comisiei pentru achiziția de imobile de către Județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, iar ulterior Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.112/2020.

Referitor la coordonarea activității Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, în cursul anului 2021, Biroul Coordonare instituției subordonate, administrare patrimoniu a fundamentat și propus inițierea proiectelor de hotărâri privind:

- aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- modificarea Statului de funcții prevăzut în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.58/2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- constituirea comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor în vederea evaluării finale a managementului la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

În perspectiva transmiterii în administrarea competentă a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud a întregului ansamblu reprezentat de Castelul Teleki Posmuș, situat în localitatea Posmuș nr.12, județul Bistrița-Năsăud, s-a procedat la emiterea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.168 din 02.11.2021 privind aprobarea dezlipirii imobilului, situat în localitatea Posmuș nr.12, județ Bistrița-Năsăud, înscris în Cartea funciară nr.25679 Șieu, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, demers impus de urgența delimitării și amenajării cu prioritate a suprafeței de 94.042 mp , ce nu face

obiectul proiectului „Reabilitarea și Restaurarea Castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud”, Axa prioritară 5 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1 Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apel de proiecte nr. POR/2016/5/5.1/1. În cadrul proiectului se realizează lucrări de construcții/reabilitare/ amenajare doar asupra corpurilor de clădire și a curții interioare a castelului. Având în vedere faptul că lucrările aferente obiectivului de investiții se apropie de final, se impune și amenajarea suprafeței de teren care nu a făcut obiectul proiectului, pentru a asigura un cadru natural adecvat și unitar destinației și folosinței propusă prin proiect. În acest scop, s-a asigurat constituirea dreptului de administrare în favoarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud asupra imobilului-teren, situat în localitatea Posmuș nr.12, înscris în Cartea funciară nr.30594 Șieu, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.170 din 16.11.2021, urmând ca amenajarea terenului atribuit să respecte caracterul de monument istoric al ansamblului de clădiri și să aducă un plus de valoare acestora.

4. Infrastructura pentru cultură în județul Bistrița-Năsăud

4.1. Reabilitarea și restaurarea Castelului din localitatea Posmuș, jud. Bistrița-Năsăud - *proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile – în implementare* - Contract de finanțare nr.654/14.11.2017

Acest obiectiv se finanțează prin Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară nr. 5, prioritatea de investiții 5.1 - conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, asigurându-se o finanțare de 98% din fonduri nerambursabile (Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - 85%, bugetul de stat (BS) - 13%) și bugetul local - 2%.

Valoarea totală estimată a obiectivului este de 25.138.864,44 lei cu TVA inclus.

Durata de implementare a proiectului:14.11.2017-31.10.2022.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă păstrarea și valorificarea patrimoniului cultural al județului Bistrița-Năsăud și a identității culturale prin restaurarea, reabilitarea și redarea imaginii originale a castelului Teleki din Posmuș și atragerea de vizitatori. În urma reabilitării, ansamblul castelului va fi deschis publicului larg și turiștilor vizitatori, fapt care va avea ca și rezultat impulsivizarea dezvoltării locale.

Obiectivele specifice ale proiectului, care vor duce la atingerea obiectivului general, se referă la:

- Restaurarea, reabilitarea și protejarea castelului Teleki;

- Amenajarea curții interioare a castelului;
- Asigurarea dotărilor interioare necesare;
- Crearea unor spații destinate activităților artistice și culturale deschise publicului vizitator;
- Includerea Castelului Teleki (în totalitate) în circuitul turistic;
- Promovarea Castelului Teleki prin activități specifice de marketing;
- Promovarea patrimoniului cultural al județului Bistrița-Năsăud și a identității culturale;
- Digitizarea obiectivului Castel Teleki.

Activitățile proiectului sunt:

1. Contracte încheiate cu operatorii economici la nivelul proiectului:

- Servicii de consultanță în achiziții publice, Contract nr.3262/14.02.2018, încheiat cu Cabinet individual de avocat „Canciu A. Alexandru-Cristian – Cabinet de avocat”. Valoarea contractului este de 68.000 lei fără TVA. Stadiul contractului – finalizat;
- Servicii de informare/publicitate și promovare, Contract nr. 6198/27.03.2018, încheiat cu S.C. FLAROM ADVERTISING S.R.L.. Valoarea contractului este de 14.610 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;
- Servicii de consultanță în managementul proiectului, Contract nr. 6580/02.04.2018, încheiat cu S.C. TOMAD S.R.L. Valoarea contractului este de 130.000 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;
- Servicii de audit financiar al proiectului, Contract nr. 6956/05.04.2018, încheiat cu RUS VASILE – AUDITOR FINANCIAR. Valoarea contractului este de 25.000 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;
- Servicii de digitizare a obiectivului, Contract nr. 9610/11.05.2018, încheiat cu S.C. GEOSILVA S.R.L.. Valoarea contractului este de 55.000 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;
- Servicii de proiectare faza PT și DDE, studii, documentații avize și autorizație, asistență tehnică din partea proiectantului plus execuție lucrări de construcții, inclusiv utilaje, echipamente și dotări aferente, Contract nr.17960/04.09.2018, încheiat cu asocieria formată din S.C. EURAS S.R.L. 98,56% și SOCIETATEA COMERCIALĂ UTILITAS PENTRU CERECETARE PROIECTARE ÎN DOMENIUL REABILITĂRII PATRIMONIULUI CONSTRUIT S.R.L. 1,44%. Valoarea contractului este 18.624.607,27 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;
- Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier, Contract nr. 19111/18.09.2018, încheiat cu S.C. MEDOS CONSTRUCT & CONSULTING S.R.L.. Valoarea contractului este de 369.000 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;

- Servicii de asistență arheologică, Contract nr.2266/13.02.2019, încheiat cu MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI. Valoarea contractului este de 124.080,00 lei fără TVA (Prestatorul nu este plătitor de TVA conform legii). Stadiul contractului – în derulare;
 - Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile, Contract nr. 8782/30.04.2020, încheiat cu S.C. PETRI GEV S.R.L.. Valoarea contractului este de 34.000 lei fără TVA. (Prestatorul nu este plătitor de TVA conform legii). Stadiul contractului – în derulare;
2. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect.
- În anul 2021 echipa de proiect din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a asigurat monitorizarea tuturor contractelor și a fost responsabilă de implementarea activităților proiectului.
- În cadrul Contractului de Servicii de consultanță în achiziții publice activitățile s-au încheiat, prestatorul rămânând la dispoziția beneficiarului până la finalizarea proiectului;
 - În cadrul Contractului de Servicii de consultanță în managementul proiectului, au fost predate, recepționate și achitate patru Rapoarte trimestriale care au subliniat modalitățile prin care au fost asigurate serviciile și documentele specializate necesare pe parcursul implementării proiectului, mai ales în ceea ce privesc obligațiile beneficiarului în relația cu Organismul Intermediar și Autoritatea de Management al Programului Operațional Regional;
 - În cadrul Contractului de Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile au fost predate, recepționate și achitate douăsprezece Rapoarte.
3. Realizarea lucrărilor de construcție – anul 2021:
- s-a emis Ordinul de începere a lucrărilor cu data de 16.04.2019;
 - execuția lucrărilor: săptămânal se organizează ședințe de lucru la care participă beneficiarul, proiectantul, dirigențele de șantier, responsabilul cu asistența arheologică și executantul lucrării, au fost efectuate plățile aferente situațiilor de lucrări lunare – se urmărește respectarea graficului de execuție a lucrărilor în conformitatea cu proiectul tehnic aprobat;
 - au fost verificate și aprobate un număr de 12 Situații de lucrări.
4. Achiziție dotări/mobilier – se va realiza în cadrul contractului de lucrări aflat în derulare.
5. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier – anul 2021:
- asistență tehnică din partea proiectantului – două rapoarte, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite;

- asistență tehnică din partea dirigintei de șantier – douăsprezece rapoarte, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite.

6. Activitatea de raportare în cadrul proiectului.

În anul 2021 au fost întocmite patru rapoarte de progres aferente perioadei de derulare a proiectului. Din partea Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest au fost realizate două vizite în teren, încheiate cu două rapoarte de vizită.

7. Activitatea de solicitare cereri de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului.

În anul 2021 au fost întocmite trei Cereri de rambursare a cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului. De asemenea a fost depusă o Cerere de prefinanțare.

8. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului.

În anul 2021 nu au avut loc activități specifice de informare și publicitate în cadrul proiectului.

9. Auditarea proiectului.

În anul 2021 au fost patru rapoarte de audit trimestriale, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite. În cadrul acestor rapoarte au fost auditate cheltuielile efectuate în implementarea proiectului.

10. Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale se va desfășura la finalizarea contractului de finanțare.

Propunerile de amenajare funcțională sunt subordonate caracterului de monument istoric al ansamblului, de caracteristicile constructive și conformare ale spațiilor disponibile. Castelul, în urma restaurării și reabilitării, va fi deschis publicului larg și vizitatorilor, devenind destinație turistică. Conex activității turistice, spațiile ansamblului vor fi funcționalitate și amenajate flexibil pentru a găzdui un centru cultural. Principalele destinații ale spațiilor vor fi acelea de spații expoziționale, ateliere participative de creație artistică și etnografică, spații pentru conferințe cu tematică cultural-artistică, spații muzeistice. Toate spațiile vor fi integral deschise și destinate participării publicului vizitator sau turiștilor.



4.2. Obiectiv de investiție - Amenajare zone adiacente castel localitatea Posmuș

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Bistrița-Năsăud derulează proiectul "Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud", COD SMIS 116578. Proiectul este finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR), Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă păstrarea și valorificarea patrimoniului cultural al județului Bistrița-Năsăud și a identității culturale prin restaurarea, reabilitarea și redarea imaginii originale a castelului Teleki din Posmuș și atragerea de vizitatori. În urma reabilitării, ansamblul castelului va fi deschis publicului larg și turiștilor vizitatori, fapt care va avea ca și rezultat impulsivarea dezvoltării locale.

A fost necesară identificarea oportunităților economice și evaluarea lor generală în vederea punerii în valoare a monumentului istoric și a vecinătăților acestuia, contribuind astfel la dezvoltarea turismului cultural local. În anul 2021 a fost achiziționat Serviciul de întocmire a studiului de oportunitate pentru "Amenajare zone adiacente castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud" care s-a finalizat cu Contractul nr.21780/28.09.2021, încheiat cu S.C. VIA ARCHITECTURE S.R.L., în valoare

de 29.750 lei cu TVA. Studiul de oportunitate a fost recepționat și predat către Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud. Stadiul contractului – finalizat.

4.3. "Reabilitarea Castelului Teleki Comlod" – finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020, destinat pregătirii proiectelor de infrastructură în diferite domenii

Valoarea totală a obiectivului: 724.770,00 lei din care valoarea solicitată prin POAT 2014-2020 este de 710.274,60 lei, iar cofinanțarea solicitantului în sumă de 14.495,00 lei (3.000,00 euro).

Stadiu obiectiv: în derulare

Se dorește pregătirea, din punct de vedere tehnic, a proiectelor ce urmează a fi depuse în perioada 2021-2027 astfel încât, la momentul lansării apelurilor de finanțare, acestea să poată fi depuse în cel mai scurt timp posibil.

În acest sens, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a transmis către Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest fișa proiectului „Reabilitarea Castelului Teleki Comlod”. Ulterior ADR Nord-Vest a transmis confirmarea selectării spre finanțare, prin POAT 2014-2020 a documentației tehnice aferente investiției „Reabilitarea Castelului Teleki Comlod”.

A fost încheiat în data de 20.11.2020 un Acord de parteneriat între Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest și UAT JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD.

Au fost depuse toate documentele necesare întocmirii unei Cereri de finanțare. A fost demarată întocmirea documentelor necesare inițierii procedurii de achiziție a documentației DALI și PT.

În cursul anului 2021 a fost încheiat Contractul de servicii de întocmire documentație tehnică DALI + PT nr. 24644/28.10.2021 cu S.C. K&K Studio de proiectare S.R.L., a fost dat ordinul de începere al contractului cu data de 04.11.2021 și a fost depusă o fișă de proiect pentru obținerea finanțării lucrărilor prin PNRR.

4.4. Punerea în siguranță a castelului Teleki Comlod, județul Bistrița-Năsăud

Valoarea totală a obiectivului: 461.985,05 lei cu TVA inclus.

Stadiu obiectiv: finalizat

Castelul care în urmă cu un deceniu încă se afla într-o stare de conservare satisfăcătoare, a ajuns într-o stare avansată de degradare, semi ruină, cauzată de lipsa întreținerii și a infiltrațiilor continue a apelor din precipitații. Din cauza infiltrațiilor bolțile și planșeele au ajuns într-o stare de pre-colaps, care în lipsa unei intervenții de urgență cu siguranță se vor prăbuși. Planșeul sălii festive de odinioară s-a prăbușit, împreună cu bolta subsolului. Terasa din jurul clădirii este acaparată de vegetație până la

nerecunoscut, prezentă doar prin câteva elemente sculptate de piatră din fața intrării principale. Nivelul de degradare al clădirii s-a accentuat cu trecerea timpului, mai ales din cauza lipsei învelitorii.

Starea tehnică a castelului se caracterizează printr-o degradare avansată accentuată în special datorită degradării acoperișului, implicit și din lipsa utilizării spațiilor. Pe lângă subansamblurile structurale parțial prăbușite (șarpantă, învelitoare, bolți, planșee, arce și buiandrugi) se observă degradarea și anumitor elemente neportante și componente artistice.

În vederea realizării lucrărilor de punere în siguranță a castelului au fost derulate mai multe contracte de:

- servicii de elaborare a documentației tehnico-economice fazele PAC, POE, PT și asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții, instalații și echipamente tehnologice și funcționale;
- servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier;
- servicii de verificare a proiectelor pe specialități;
- servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile.

La finalul lucrărilor de punere în siguranță, a fost încheiat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.IIIA/24386/27.10.2021. Perioada de garanție a lucrărilor este de 36 de luni.



4.5. „Realizare Casa Colecțiilor și a documentelor de patrimoniu, B-dul Independenței, nr.24”, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

Valoarea totală a obiectivului: 8.383.703,51 lei cu TVA inclus.

Stadiu obiectiv: în derulare

Obiectivul “Realizare Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu”, B-dul Independenței, nr.24, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud se realizează în contextul unor preocupări ale administrației județului Bistrița-Năsăud, cu privire la evoluția atractivității județului Bistrița și a calității vieții în mediul urban, prin creșterea calității și diversității dotărilor publice și reabilitării patrimoniului construit. Dezvoltarea dotărilor urbane și protejarea clădirilor istorice este încurajată prin diferite politici urbane europene, în încercarea de a crea o identitate locală, de a consolida sentimentul de coeziune socială la nivel local și zonal și de a permite accesul tuturor categoriilor de locuitori la funcțiuni publice de calitate.

Obiectivul specific al proiectului constă în restaurarea clădirii și redarea principalelor calități intrinseci specifice arhitecturii precum și refuncționalizarea imobilului ca și clădire culturală care să adăpostească colecțiile și documentele de patrimoniu ale bibliotecii județene din Bistrița-Năsăud. Astfel clădirea va deveni o importantă funcțiune culturală a județului, cu o vizibilitate și deschidere atât în rândul specialiștilor cât și în rândul publicului larg.

Prin acest proiect, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Biblioteca Județeană “George Coșbuc” Bistrița-Năsăud dorește restaurarea construcției și realizarea Casei Colecțiilor și Documentelor de Patrimoniu cu funcțiune muzeală și de arhivă, ce va cuprinde depozitarea și expunerea exemplarelor de carte de patrimoniu, prin intermediul mobilierului cu rafturi, dulapuri, panouri expoziționale și vitrine. Ocazional se vor desfășura evenimente culturale - prezentări, conferințe, lansări de carte, vizionări etc - pentru un număr maxim de 50 de persoane. La nivelul parterului, încăperile vor fi transformate în săli de expunere dedicată colecțiilor Bibliotecii Județene, precum și o sală dedicată personalității lui Nicolae Manolescu. Se propun noi goluri între cele trei încăperi cu ferestre în fațada principală a clădirii pentru a reveni la planimetria originală regăsită în studiul istoric, dar și pentru a asigura un parcurs expozițional la nivelul parterului. Noua extindere a clădirii va funcționa ca zonă de primire, având un acces secundar din curtea clădirii.

La nivelul demisolului vor funcționa sălile de expunere de carte, o sală de lectură cu acces liber la raft, o sală de digitalizare precum și birouri, un spațiu tehnic și un oficiu pentru personalul clădirii.

La nivelul mansardei, se va organiza o singură sală multifuncțională ce poate găzdui evenimentele culturale - prezentări, conferințe, lansări de carte, vizionări etc - pentru un număr maxim de 50 de persoane. Accesul la

mansardă se va realiza printr-o scară metalică realizată într-o manieră contemporană. Cu toate acestea, se va asigura accesul persoanelor cu dizabilități la toate cele trei nivele prin intermediul unei platforme verticale amplasate în camera de lângă casa scării.

În vederea realizării obiectivului, în cursul anului 2021, au fost derulate mai multe contracte de:

- servicii de proiectare fazele DTAC, DDE, PT și asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții. A fost dat ordinul de începere al execuției contractului începând cu data de 10.09.2021 și ordinul de începere execuție lucrări în data de 06.12.2021. În conformitate cu Contractul nr.15556/06.08.2020, a fost predat și recepționat proiectul tehnic. Stadiul contractului – în derulare;
- servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier. Contract nr.28477/29.12.2020 – în derulare;
- servicii de verificare a proiectelor pe specialități – contract finalizat;
- servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile, Contract nr.28468/29.12.2020, în derulare.

4.9. EDUCAȚIE ȘI ȘTIINȚĂ

În ceea ce privește **politicile în domeniul educației și științelor**, în scopul sprijinirii tinerilor care beneficiază de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile în ciclul de învățământ universitar, prin Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.134/2013 privind instituirea și acordarea unor burse de excelență, burse de merit și burse de ajutor social acordate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, s-a reglementat procedura de acordare a bursei de ajutor social pentru studenții din centrele pentru protecția copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și pentru studenții care beneficiază, în condițiile legii, de o măsură de protecție specială, respectiv, măsura plasamentului, dispusă la un asistent maternal profesionist sau la un serviciu de tip rezidențial din cadrul direcției generale, în vederea susținerii financiare a studenților cu venituri reduse, sau proveniți din medii familiale dezorganizate.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.180/2021 s-au acordat burse de merit, burse de excelență și burse de ajutor social, pentru anul universitar 2021-2022.

Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, asigură, potrivit competențelor sale, în condițiile legii și conform organigramei aparatului de specialitate al consiliului județean, cadrul necesar pentru furnizarea și gestiunea serviciilor publice de interes județean privind educația.

Parte integrantă a sistemului național de învățământ, educația specială constituie o responsabilitate a tuturor factorilor educaționali care concură la recuperarea, compensarea, reabilitarea și integrarea școlară și socială a elevilor cu dizabilități ori dificultăți de învățare. Accesul la educație, prin educație formală, nonformală și servicii educaționale, al copiilor cu cerințe educaționale speciale, concretizată prin faptul că toți elevii pot să învețe deprinderi care le pot îmbunătăți viața, indiferent de gradul deficienței, de statutul socio-economic al familiei, de rasă, sex sau considerații culturale și religioase, s-a realizat prin cele cinci unități de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud și a Centrului Județean pentru Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, instituții coordonate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud - Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu.

Scopul educației speciale este învățarea, educarea, reabilitarea, recuperarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a copiilor/elevilor cu deficiențe și/sau tulburări ori dificultăți de învățare. Copilul trebuie să reprezinte o valoare centrală a societății și resursa umană a viitorului.

Interesul superior al copilului impune luarea unor decizii procedurale pertinente de către autoritățile abilitate, care pot influența pozitiv viața, sănătatea și dezvoltarea copilului. În acest context, promovarea drepturilor copilului cu dizabilități, asigurarea egalității de șanse precum și asigurarea unor servicii educaționale de calitate, constituie elemente esențiale ale eliminării barierelor de atitudine și de mediu în vederea reabilitării și integrării sociale a copiilor cu dizabilități.

Pentru buna coordonare a acestor instituții se asigură participarea lunară a funcționarilor din cadrul serviciului, în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ special, la nivelul anului 2021 aceștia participând la 127 de ședințe ordinare și extraordinare. De asemenea, au fost întocmite lunar, adresele privind avizarea favorabilă a decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Unitățile de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud sunt: Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Lacrima" Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean, Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” Bistrița, care au caracter public, de stat, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Educației, acestea școlarizând la finalul anului 2021 un număr de 704 elevi. Serviciile educaționale sunt coordonate, monitorizate și evaluate de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud.

Finanțarea acestor unități școlare este asigurată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile art.104 din Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile educaționale constau în furnizarea de servicii educaționale de calitate, astfel încât elevii cu cerințe educaționale speciale să beneficieze de o educație specială de calitate, prin valorificarea potențialului psiho-individual al fiecărui elev, prin oferirea unor experiențe de învățare variate și adaptate nevoilor individuale ale elevilor. Totodată, se dorește ca părinții și comunitatea să fie adevărați parteneri ai actului educațional și terapeutic-compensator derulat în unitățile de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud.

Instituțiile de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud au ca obiectiv general instruirea, educarea, recuperarea și integrarea socială a copiilor și elevilor cu cerințe educative speciale. În cadrul acestora au fost desfășurate activități de predare-învățare-evaluare, normate în baza legislației în vigoare și au fost dezvoltate servicii educaționale în domeniul educației incluzive, cum ar fi formare, informare, documentare, consiliere, proiecte și programe.

Obiectivele urmărite de către unitățile de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud pe parcursul anului 2021 au fost:

a) implementarea politicilor educaționale naționale, cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație specială și specializată de calitate;

b) menținerea unei culturi organizaționale performante, prin promovarea valorilor educației incluzive;

c) asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor școlare și socio-comportamentale ale elevilor;

d) adoptarea strategiilor inovative și creative în cadrul procesului instructiv-educativ și creșterea nivelului de obiectivitate și fidelitate a evaluării elevilor;

e) creșterea responsabilității fiecărui profesor față de actul didactico-terapeutic susținut;

f) monitorizarea procesului educațional, în vederea asigurării succesului școlar și formării abilităților de viață ale elevilor cu cerințe educaționale speciale;

g) dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiei informației și a comunicațiilor precum și utilizarea acesteia ca instrument de învățare;

h) facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ;

i) dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri;

j) atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectivul serviciului educațional oferit de aceste instituții în anul 2021 a fost ajutarea copiilor/elevilor cu deficiențe (intelectuale, senzoriale, socio-afective și de comportament), astfel încât să se atingă nivelul maxim posibil de dezvoltare individuală, cât mai aproape de dezvoltarea normală, adoptând o abordare globală și individualizată (prin identificarea tuturor capacităților și disponibilităților cognitive, de limbaj, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptativ existente sau potențiale). Creșterea calității în educație, prin deschiderea către valorile europene și formarea de competențe permissive unei integrări socio-profesionale de succes a elevilor școlarizați în instituțiile de învățământ special, constituie elemente care stau la baza întregii activități școlare.

Țintele strategice urmărite de instituțiile de învățământ special, prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2016-2021 sunt următoarele:

- asigurarea serviciilor și a structurilor de sprijin necesare, în funcție de amploarea, intensitatea și specificul cerințelor educaționale speciale ale fiecărui copil;

- realizarea unui cadru adecvat pentru o educație de calitate;

- reconsiderarea managementului organizațional, în vederea obținerii de performanțe superioare pe toate palierele: didactic, terapeutic, educațional, financiar-contabil, administrativ, informațional, relațional;

- crearea unui climat de muncă motivant, stimulator, cu asigurarea condițiilor materiale, informaționale și logistice în vederea prestării unei munci de calitate;

- asigurarea unor oportunități de formare și perfecționare profesională pentru toți salariații unității;

- realizarea de parteneriate educaționale cu toți factorii educaționali: autoritatea județeană și locală, instituții de profil, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală;

- dezvoltarea proceselor de monitorizare, evaluare și asigurare a calității la nivelul unității școlare;

- popularizarea bunelor practici prin publicații, apariții în mass-media, organizarea unor manifestări menite a informa publicul larg despre activitatea instituțiilor de învățământ special.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud reprezintă o instituție de învățământ special integrat, specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice, acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud coordonează, monitorizează și evaluează la nivel județean activitatea:

- Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică și a Cabinetelor Școlare/ Interșcolare de Asistență Psihopedagogică;
- Centrului Logopedic Interșcolar și a Cabinetelor logopedice interșcolare;
- Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională și a Comisiei de Orientare Școlară și Profesională;
- Mediatorului școlar.

Misiunea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud a fost, în anul 2021, de a asigura un cadru optim pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor prin oferirea de resurse umane, informaționale și de consiliere psiho-educațională tuturor factorilor implicați (unități de învățământ, elevi, părinți, profesori, comunități), concretizată prin: facilitarea adaptării elevilor la mediul școlar și social, centrarea și adaptarea școlii la nevoile elevului,

cu scopul de a crește șansele de reușită a demersurilor instructiv-educative, a demersurilor de integrare socio-profesională adecvată fiecărui elev.

Obiectivele generale ale instituției sunt:

1. cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/elevilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
2. dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, emoțională, motivațională și comportamentală atât la nivel individual, cât și la nivel de grup;
3. dezvoltarea/implementarea de programe educaționale centrate pe situații de criză personală și de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizate pe prevenția unor comportamente de risc, indezirabile ale copiilor/elevilor/tinerilor;
4. crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială, profesională;
5. dezvoltarea profesională a personalului didactic din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, inițierea unor demersuri de investigare/ cercetare și a unor parteneriate menite să promoveze imaginea instituției;
6. dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.

În cursul anului 2021 profesorii consilieri școlari au participat la activități de consiliere psihopedagogică, individuală și în grup, cu un număr de 482 de elevi, 181 de părinți și 104 cadre didactice. Totodată, profesorii logopezi au desfășurat activitățile terapeutice în mediul on-line. Activitățile logopedice s-au desfășurat folosindu-se aplicațiile Google Meet, Whatsapp, Zoom, Google Classroom, E-mail.

De asemenea, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din cadrul biroului, desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr.5/25.01.2017 a participat la lucrările Comisiei de orientare școlară și profesională, în cadrul căreia au fost analizate un număr de 878 de dosare fiind eliberate 872 de certificate de orientare școlară și profesională și 6 fără CES, 581 orientate spre învățământul de masă și 291 spre învățământul special.

În conformitate cu prevederile art.61 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar, se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare. Drept urmare, în cadrul biroului a fost fundamentată și propusă inițierea proiectului de hotărâre privind organizarea rețelei școlare pentru anul 2022-2023, care cuprinde: învățământ preșcolar, primar, gimnazial precum și învățământ profesional.

Având în vedere contextul epidemiologic în care s-a aflat țara noastră, pe tot parcursul anului 2021, precum și decretarea stării de urgență și a stărilor de alertă, în anul școlar 2021-2022 întreaga activitate din unitățile de învățământ preuniversitar special din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a fost organizată și adaptată astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare privind desfășurarea activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Ordinul comun al ministrului educației și ministrului sănătății nr.3235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, precum și toate reglementările și procedurile transmise prin Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Toate reglementările regulamentelor interne au fost adaptate și aprobate de Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ (fiecare având și reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud) pentru a se asigura prevenirea și combaterea îmbolnăvirii cu *SARS-CoV-2*, după cum urmează:

- b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- c) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- d) organizarea programului de învățământ, conform scenariului generat de hotărârile CJSU B-N;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- g) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/studenti și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- h) asigurarea măsurilor pentru elevi/studenti, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

Susținerea financiară a acestui demers s-a realizat din bugetul județului Bistrița-Năsăud, prin bugetele unităților de învățământ, în conformitate cu solicitările acestora, precum și prin alocări de produse și materiale de igienă distribuite de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Activitatea didactică derulată în vederea asigurării dreptului la educație a copiilor a fost sistematic monitorizată prin inspecțiile tematice ale Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, în principal prin *Inspectorul de sector* care a centralizat/raportat permanent organelor județene și centrale situația specifică momentului din fiecare școală.

În ceea ce privește dezvoltarea infrastructurii destinată cu prioritate elevilor de pe raza județului Bistrița-Năsăud, urmare a Hotărârii Consiliului

Județean Bistrița-Năsăud nr.99/2021 privind acordul de principiu în vederea realizării obiectivului de investiții de interes județean „Centrul Județean de Tineret și Educație Integrativă Bistrița-Năsăud”, s-au întreprins demersurile legale aferente obținerii avizului conform al ministrului educației pentru schimbarea, pe perioada nedeterminată, a destinației imobilului situat în municipiul Bistrița, str. Nicolae Bălcescu nr.9, înscris în Cartea funciară nr.84221 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, cuprins în baza materială gestionată de Școala Profesională Specială „Sfânta Maria”. Schimbarea destinației imobilului-teren și construcției, se face pe perioadă nedeterminată, justificată de faptul că, obiectivul de investiții propune reabilitarea, extinderea clădirilor existente, urmând ca „Centrul Județean de Tineret și Educație Integrativă Bistrița-Năsăud” să dispună de: un bazin didactic de înot, săli de sport, săli de ateliere în care elevii să-și exprime ideile, să se cunoască, să-și manifeste preocupările, o bibliotecă școlară, cabinete medicale educative, cabinete de educație integrativă. Beneficiarii „Centrului Județean de Tineret și Educație Integrativă Bistrița-Năsăud” vor fi elevii de pe raza județului Bistrița-Năsăud, înscriși în învățământul de masă, elevii din învățământul special și special integrat (beneficiari ai educației incluzive), copiii instituționalizați în centrele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița. În consecință, complexitatea investiției, destinația propusă și beneficiarii țintă, justifică interesul temeinic al comunității locale și județene. Față de cele prezentate, s-a emis Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.105 din 31.08.2021 privind aprobarea propunerii de schimbare a destinației imobilului - teren și construcției, situat în municipiul Bistrița, str. Nicolae Bălcescu nr.9, înscris în Cartea funciară nr.84221 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.

Susținerea și promovarea valorilor și talentelor din județul Bistrița-Năsăud prin acordarea unor premii și recompense financiare

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud acordă premii și recompense financiare pentru rezultate deosebite obținute la olimpiade școlare, concursuri, festivaluri, competiții sportive sau alte acțiuni cu participare internațională, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143/2013 privind aprobarea Statutului județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare. Scopul acestora este susținerea, dezvoltarea și promovarea valorilor și talentelor din județul Bistrița-Năsăud care contribuie la dezvoltarea comunității locale.

Organizarea concursurilor naționale și internaționale a fost restricționată și în anul 2021 de pandemia de Covid-19.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.172/2021 s-au acordat premii și recompense financiare pentru anul 2021, în sumă de 75.558 lei, pentru:

- 3 elevi care s-au clasat pe primele trei locuri la examenul de evaluare națională și 5 elevi care s-au clasat pe primele trei locuri la examenul de bacalaureat în anul școlar 2020 - 2021;

- 7 sportivi împreună cu 6 antrenori care i-au pregătit pe aceștia.

Premiile au fost înmânate elevilor, sportivilor și antrenorilor, în cadru festiv, în sala mare a Palatului administrativ, în data de 16 decembrie 2021.

4.10. TURISM, SPORT ȘI ACTIVITĂȚI DE RELAXARE

1. Serviciul Public Județean "Salvamont" Bistrița-Năsăud

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.77/2003, privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.46/2003, s-a aprobat înființarea Serviciului Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, România.

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Nr.88/2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Nr.89/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont Bistrița-Năsăud, serviciul are 7 posturi, din care 7 angajați, un număr de 6 salvatori montani voluntari, care răspund de activitatea de salvare montană, prevenire și intervenție în cazul accidentelor montane și nu numai.

Obiectul de activitate al Serviciului Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud, îl constituie operațiunile de salvare în munții de pe raza administrativ teritorială a Județului Bistrița-Năsăud, constând în patrulare preventivă, asigurarea permanenței la punctele SALVAMONT, căutarea și recuperarea persoanelor dispărute, ratăcite sau a celor izolate în urma calamităților naturale, acordarea primului ajutor de bază și transportul acestora la prima unitate sanitară (ambulanța, SMURD). Totodată participă la organizarea acțiunilor de salvare în mediul subteran speologic al județului Bistrița-Năsăud.

Activitatea de prevenire a accidentelor turistice montane cuprinde: amenajarea, omologarea, marcarea, întreținerea și reabilitarea traseelor turistice montane, amenajarea și construirea refugiilor și a bazelor SALVAMONT, desfășurarea de campanii de prevenire a accidentelor montane.

Activitatea Serviciului Public, în cursul anului 2021, a fost mai intensă, față de anul 2020, datorită unui trafic turistic mai intens. Și numărul de intervenții la accidente a fost mai mare decât în anul precedent, efectuându-se serviciul de patrulare și permanență la cele două refugii, Căldarea Bistricior din Munții Călimani, pasul Tihuța din Munții Bârgăului, cât și la refugiile din Șaua Curățel, Șaua "La Cărți" și Șaua "Gărgălău" din Munții Rodnei.

Analizând pe domenii de activitate pot fi menționate câteva acțiuni și rezultate mai semnificative:

Activitatea de salvare în munți

Căutarea, salvarea și transportul persoanelor rătăcite, bolnave sau accidentate în zona montană.

Patrulare preventivă și supravegherea zonelor montane

S-a efectuat pe parcursul întregului an, asigurând permanența la punctele Salvamont cât și patrularea la fiecare sfârșit de săptămână și în vacanțe, însumând aproximativ 100-150 zile/salvator montan în parte.

În perioada de primăvară, existând mai multe zone unde zăpada persistă până în lunile mai-iunie, frecventate de amatorii de schi și snowboard extrem, se supraveghează aceste zone și cele care prezintă pericol de declanșare a avalanșelor.

Vara și toamna s-a patrat în special pe traseele de creastă, s-a asigurat permanență și asistență Salvamont, în zona stațiunii Colibița, căldarea Bistricior, traseele din creasta Munților Rodnei, Suhard și Bârgăului.

Căutarea, salvarea, acordarea primului ajutor medical și transportul persoanelor bolnave sau accidentate

Pe parcursul anului 2021 s-au înregistrat un total de 44 de intervenții majore, finalizate cu predarea persoanelor către SAJ B-N, UPU-SMURD, ELICOPTER SMURD sau IML, din care,

- Sezon de iarnă – 12 persoane;
- Sezon de vară – 32 persoane;
- SAJ-SMURD - 27 persoane;
- Elicopter SMURD - 5 persoane;
- IML - 3 persoane;
- un număr de 5 persoane au refuzat transportul către UPU, folosind autoturismul personal;
- intervenții pentru căutarea unui număr de 2 persoane rătăcite.

S-a preluat de către Dispeceratul Local Salvamont un număr de aproximativ 400 de apeluri, care solicitau informații sau ofereau informații, despre zona montană a județului, trasee turistice, etc., acestea fiind efectuate prin numărul unic de urgență 112, Dispeceratul Național Salvamont (0-salvamont) sau direct pe telefonul de urgență local (0726686789).

S-a efectuat asistență de specialitate la 3 concursuri și acțiuni în zona montană și submontană.

Prevenirea accidentelor turistice

1) Reamenajarea, întreținerea și marcarea traseelor turistice montane în anul 2021:

Unitatea montană: Munții Rodnei

Marcaj	Traseu	Km
Bandă roșie	Creasta principală Tronson Șaua cu Lac – Vf. Cișa – Șaua Gărgălău	11
Bandă roșie	Creasta principală Tronson Șaua Gărgălău – Tarnița Bârsanului – Șaua La Cărți	11
Bandă roșie	Creasta principală Tronson Șaua La Cărți – Tarnița La Cruce	5
Bandă roșie	Creasta principală - Traseul de iarnă Tronson Șaua La Cărți – Tarnița La Cruce Amplasare a 20 de stâlpi indicatori	4.5
Bandă roșie	Creasta principală Tronson Pasul Pietrii – Vf. Posușiu - Pasul Șetref	8
Cruce albastră	Traseu Valea Blaznei – Vf. Roșu – Vf. Ineuț	8
Triunghi roșu	Traseu Zăvoaiele Borcutului – Vf. Bătrâna	5
Triunghi roșu	Traseu Cormaia – Valea Cormăii – Șaua Obârșia Rebrii	24

Amenajare trecere cu cablu balustradă prin zona de risc pe Coasta Netedă.

Unitatea montană: Munții Călimani

Triunghi albastru	Traseu Valea Colbu – Piciorul Colbu – Vf. Bistricior	6
Punct galben	Traseu Baraj Colibița – Valea Slătinița – Tăul Zânelor	16.5

Unitatea montană: Munții Țibleș

Triunghi roșu	Traseu Fiad – Valea Fadului – Vf. Bran	20
---------------	--	----

TOTAL LUNGIME MARCAJE: 119 KM

S-a efectuat verificarea traseului omologat, "VIA TRANSILVANICA", în total înregistrându-se un număr de aproximativ 132 Km.

2) Lucrări la refugii și baze Salvamont

S-au continuat lucrările de amenajare și întreținere a punctului salvamont Piatra Fântânele din Munții Bârgăului, punctului salvamont Bistricior din Munții Călimani, amenajări și reparații la refugiile de supraviețuire din căldarea Bistricior din Munții Călimani, Șaua la Cărți, Șaua Gărgălău din Munții Rodnei, cât și lucrări la punctul Salvamont din Stațiunea Colibița.

Activități în parteneriat

Împreună cu Asociația Turistică "Hai Pe Munte" din Iași și Asociația Turistică "Echipa de Munte" Bistrița, serviciul Salvamont a participat, la lucrările de întreținere și reparații la refugiul turistic "Șaua La Cărți" și Gărgălău din Munții Rodnei, și la remarcarea unor trasee turistice.

Alte activități

Pregătirea salvatorilor montani și a voluntarilor salvamont, cursuri de schi și de alpinism pentru începători și pentru perfecționarea salvamontiștilor, stagii de pregătire, verificare a pregătirii și de perfecționare, mai ales în perioada de iarnă, în zonele izolate și de creastă. Pentru sezonul de vară s-au efectuat exerciții specifice salvării din zona de abrupt, perete stâncos și zone împădurite, greu accesibile, cât și etape de pregătire specifice de vară și iarnă, pentru voluntarii serviciului.

2. Sportul și infrastructura sportivă în județul Bistrița-Năsăud

Susținerea programelor sportive de utilitate publică prin atribuirea de finanțări din bugetul județului pentru programul sportiv „Promovarea sportului de performanță”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a acordat finanțări din bugetul județului Bistrița-Năsăud în anul 2021 pentru Programul sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”. Aceste finanțări au fost acordate în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind finanțarea de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a Programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”, anexă la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.104 din 24.09.2020.*

Prin Programul anual pentru acordarea de finanțări din bugetul județului Bistrița-Năsăud în anul 2021 pentru Programul sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.54 din 28.04.2021, a fost aprobată suma totală de 788.000 lei, din care 688.000 lei reprezintă sume alocate pentru contractele subsecvente încheiate pentru sezonul competițional 2020-2021 și aflate în derulare în cursul anului 2021, iar suma de 100.000 lei reprezintă sume alocate pentru organizarea și derularea procedurii de acordare de finanțări noi în cadrul Programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”.

La procedura de selecție organizată pentru acordarea de finanțări de la bugetul județului în anul 2021 pentru Programul sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță” au fost depuse un număr de 2 cereri de finanțare. În urma derulării procedurii de atribuire a contractelor de finanțare pentru programele sportive de utilitate publică de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a fost aprobată o singură cerere de finanțare, respectiv pentru proiectul depus de către Asociația Club Sportiv „HENIU” Prundu Bârgăului, structură sportivă de drept privat care susține, promovează și dezvoltă practicarea fotbalului feminin.

Proiectul depus în cadrul acestui program sportiv de utilitate publică, a fost decontat de către Asociația Club Sportiv „HENIU” pentru:

- a) participarea echipei de fotbal feminin în Liga I de fotbal;
- b) efectuarea unor cantonamente de pregătire sportivă;
- c) legitimarea junioarelor U15 și achiziționarea de echipamente sportive.

Valoarea totală a sumei cheltuite de beneficiar în anul 2021 în cadrul Programului sportiv de utilitate publică a fost de 95.481,2 lei.

Ca urmare a finanțării acordate, raportat la sumele decontate, la finalul anului 2021, proiectul a fost evaluat ca fiind finalizat.





Din totalul sumelor aprobate pentru finanțarea programului sportiv de utilitate publică, „Promovarea sportului de performanță” au fost efectuate cheltuieli în sumă totală de 516.000 lei.

La sfârșitul anului 2021 proiectele finanțate au fost evaluate ca „finalizate”, ținând cont de rapoartele de activitate depuse de beneficiarii contractelor de finanțare, conform *Regulamentului privind finanțarea de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a Programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”*.

Clubul Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 43/2018 ca persoană juridică de drept public, fiind o instituție publică de interes județean. Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud duce mai departe tradiția handbalului feminin bistrițean începând cu echipa care activează în Liga Florilor MOL, structura de Divizia A și până la cele de copii și juniori.

Clubul derulează acțiuni specifice de inițiere, desfășurare și participare la programe, acțiuni și competiții interne și internaționale, promovează și dezvoltă ramurile de sport (handbal, atletism, gimnastică ritmică, oină), întreprinde demersuri în privința selecției de copii și juniori pentru dezvoltarea bazei de selecție pentru competiții, dezvoltă colaborări cu Consiliile Locale, instituțiile sportive cu atribuții în domeniul sportului, structurile sportive și operatorii economici implicați în derularea programelor sportive proprii de la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

LIGA FLORILOR MOL - Clubul Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Anul 2021 a debutat pentru echipa de handbal feminin din Liga Florilor MOL cu o victorie în fața Handbal Club Dunărea Brăila. La finalul sezonului 2020-2021 echipa noastră s-a clasat pe locul 7 cu 43 de puncte, acumulate în urma disputării celor 28 de etape, 14 victorii, o remiza și 13 înfrângeri.

DIVIZIA A - Clubul Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Din sezonul competițional 2020-2021 Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud a înființat și înscris în Campionatul Național Divizia A echipa de handbal feminin Divizia A în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al clubului nr. 27 din 29.06.2020.

În 2021, echipa a avut un parcurs foarte bun, ocupând la finele primelor 10 etape locul 1 în seria B și fiind lider de iarnă în Divizia A.

Handbalistele Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud au câștigat toate cele 8 meciuri disputate în anul precedent, înscriind de 274 de ori și primind cu 89 de goluri mai puțin. La finele anului, echipa noastră a acumulat 24 de puncte. Campionatul s-a reluat în 23 ianuarie cu partida din deplasare cu CSU Oradea.

JUNIOARE - Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud

Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud a înscris pentru prima dată în campionat echipe de junioare 4, 3 și 2. Junioarele 4, au participat la prima competiție oficială în perioada 12-14 iunie, la faza zonală a Campionatului Național de Handbal.

Junioarele 3 evoluează în seria J, primul lor meci disputându-se la Zalău, în 18 septembrie. După primele 9 etape, jucate în 2021 echipa noastră a înregistrat 4 victorii și 5 înfrângeri. Campionatul s-a reluat în 22 ianuarie, odată cu meciul disputat în fața CSS Baia Mare.

Junioarele 2 evoluează în seria H a campionatului național. Acestea au debutat oficial în competiție în 19 septembrie, odată cu victoria în fața LPS Satu Mare. 3 dintre cele 5 meciuri disputate în 2021 s-au încheiat cu victoria jucătoarelor noastre. Campionatul se va relua în 23 ianuarie, când echipa a jucat în deplasare cu LPS Satu Mare.

GLORIA JUNIOR - Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud a reușit în anul 2021 crearea unei piramide complete, necesare activității handbalistice de performanță prin crearea Centrului de copii și juniori și legitimarea a 270 de fetețe cu vârste cuprinse între 9 și 14 ani, din 12 localități ale județului Bistrița - Năsăud. Acest pas a venit firesc după constituirea echipelor, echiparea completă a fiecărei jucătoare și a antrenorilor, sprijinul dat în derularea antrenamentelor și participarea la competițiile organizate în anul 2021.

Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud se implică în dezvoltarea handbalului juvenil din județ. Începând din anul școlar 2019-2020 și continuând în anul 2021, se derulează la nivel județean proiectul de promovare a acestui sport de tradiție, în rândul copiilor. "GLORIA JUNIOR" reunește 15 echipe de copii din județ, care au beneficiat permanent din partea clubului de sprijin, informații, echipament, coordonare și promovare, având la bază un program de pregătire stabilit de staff-ul echipei și implementat de antrenorii clubului.

Echipele noastre au derulat în fiecare sfârșit de săptămână atât la Bistrița cât și în județ, acțiuni comune de pregătire, meciuri amicale și testări ale aptitudinilor sportivelor din proiect.

Familia "Gloria 2018" s-a reunit în data de 19 decembrie 2021 la Sala Polivalentă, acolo unde în urmă cu câțiva ani a început povestea Clubului Sportiv Gloria Bistrița-Năsăud. Cei mai mici sportivi ai "Gloriei 2018" au primit 626 de cadouri din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a TeraSteel și a Asociației "Împarte Bucurie".



LOT NAȚIONAL - HANDBAL

Este știut faptul că sportivele noastre, convocate la loturile naționale sunt simboluri în societate, acestea polarizează atenția și interesul maselor, fiind un model al reușitei și succesului. Aceste valori se pot transmite și celor care aspiră la statutul de sportiv de performanță, al elevilor din școli și în special al copiilor cuprinși în proiectul "Gloria Junior".

ATLETISM

Secția de atletism a Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud a fost reprezentată în competițiile oficiale de 3 sportivi și 2 antrenori: Daniel Rus și Alexandru Marica, pregătiți de profesoara Silvia Zanca Mureșan și Florin Dumitru Guț antrenat de profesorul Emil Rusz.

VOLEI

Echipa de volei a Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud participă în acest sezon pentru prima dată pentru clubul nostru în Divizia de cadete, la Campionatul național de volei, seria J.

FOTBAL MASCULIN

Echipa de fotbal masculin activează în seria a 9-a din cadrul Ligii a 3-a. Preluarea de către CS Gloria 2018 Bistrița-Năsăud a echipei bistrițene s-a realizat în cadrul unei conferințe de presă care a avut loc în 6 august, aceasta fiind urmată de prezentarea oficială a lotului, din 16 august, acțiune la care au participat peste 1000 de suporteri.

FOTBAL - CENTRUL DE COPII ȘI JUNIORI

În același timp s-a constituit Centrul de Copii și Juniori, cu peste 250 de copii legitimați la Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

Micii fotbaliști învață tainele acestui sport în centrele din Bistrița, Leșu Ilvei, Ilva Mică, Rodna, Telciu, Uriu și Lechința, de la profesorii Valer Someșan, Sergiu Mândrean, Liviu Bălan, Silviu Boldiș, George Pop, Simion Valer, Petre Măierean, Gabriel Deac și Cristian Razvanță.

TAEKWONDO WT

Cei 12 sportivi, un antrenor și un profesor emerit din cadrul secției "Taekwondo WT" au făcut performanță în anul care s-a încheiat. Reprezentanții clubului nostru au câștigat în competițiile interne nu mai puțin de 36 de medalii, dintre care 30 de aur, 2 de argint și 4 de bronz. S-au obținut nouă titluri de Campion Național, unul de vicecampion național, un loc 3 la Campionatele naționale de tineret și opt titluri de campion al Cupei României la Taekwondo WT.

GIMNASTICĂ RITMICĂ

Secția de gimnastică ritmică a înregistrat prima competiție pentru CS Gloria 2018 Bistrița-Năsăud în 28 februarie. Micile noastre gimnaste s-au întors de la Cupa Sportul Studentesc București cu un loc 1 la cerc, un loc 3 la panglică, două locuri la cerc și minge, un loc 5 la panglică și unul la minge și un loc 2 la panglică.

Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud are încheiat un contract de închiriere a Sălii Polivalente din mun. Bistrița pentru desfășurarea activității, cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud – Contract Locațiune (închiriere) nr.2822/03.09.2020, înregistrat la CS "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud sub nr. 1106/27.08.2020.

SUPORTERI ȘI COMUNITATE

Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud este un club pentru comunitate. După relaxarea măsurilor pandemice, mulți dintre fani au ales să își susțină echipa și la meciurile din deplasare, lucru care ne confirmă faptul că handbalul bistrițean trezește sentimente unice. Euforia, eroismul și drama sunt termeni care apar constant atunci când vorbim despre handbal. Fanii împărtășesc experiențele și trăirile atât între ei cât și cu familia, prietenii și/sau apropiații. Acțiunile lor sunt promovate constant în mediile noastre de

socializare. Ne dorim să dezvoltăm permanent acest proiect, îmbunătățind planul strategic și aliniindu-l la standardele internaționale.



3. Investiții în domeniul sportului și tineretului

3.1. Obiectiv de investiție - Amenajare teren pentru obiectivul de investiții Construire bază sportivă TIP 1 în Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

Obiectivul prezentului proiect este ca, pornind de la situația actuală din domeniul sportului, să formulăm imaginea de viitor a sportului din municipiul Bistrița și să formulăm obiective pentru diferitele ramuri sportive (sport de performanță, sport de agrement și sport școlar). Asemănător fiecărui domeniu de dezvoltare și în cazul sportului este indispensabilă formularea priorităților și de asemenea a căilor de dezvoltare planificate. În afara acestora nu se poate asigura utilizarea eficientă a resurselor comunității, iar în lipsa măsurilor/inițiativelor complementare poate oferi doar rezultate ocazionale ceea ce nu poate conduce la poziționarea sportului din municipiu pe o cale de dezvoltare.

Se propune decaparea terenului vegetal de sub suprafața de joc/parcare/vestiare pe o suprafața de 12400 mp, iar pe taluzul de pe partea sudică se propune un șanț de gardă din piatră brută rostuită pe o lungime de 220 m.

Lucrările de construcție aferente bazei sportive vor fi realizate de CNI. Județul Bistrița-Năsăud are obligația de a amenaja terenul și de a asigura utilitățile necesare.

În anul 2021 a fost demarată și încheiată achiziția de:

- Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice fazele PAC, POE, PT și DDE, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții, instalații și echipamente tehnologice și funcționale prin Contractul nr.26373/16.11.2021 cu S.C. TRANSILVANIA CONSTRUCT S.R.L., în valoare de 208.250 lei cu TVA – contract în derulare;

- Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier prin Contractul nr.272593/26.11.2021 cu S.C. AITC CONSULTING S.R.L., în valoare de 17.612 lei cu TVA – contract în derulare.

De asemenea au fost demarate procedurile de achiziție a serviciilor de verificare a proiectelor pe specialități precum și a serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile.

3.2. Obiectivul de investiție - COMPLEX SPORTIV, Localitatea Unirea, strada Aerodromului nr.33, Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

Strategia națională pentru Sport 2016-2032 elaborată de către Ministerul Tineretului și Sportului susține dezvoltarea sportului de masă și de performanță din România prin promovarea sportului, ca factor de sănătate, educație, performanță și integrare socială.

Strategia de dezvoltare durabilă viitoare a județului Bistrița-Năsăud susține crearea de noi spații pentru desfășurarea evenimentelor sportive, recreere, evenimente culturale, prin realizarea unui complex sportiv care va include o sală de Sport Multifuncțională, în care se vor putea desfășura sporturi multiple și competiții sportive la nivel național și internațional, activități culturale, concerte, simpozioane, expoziții, etc.

Județul Bistrița-Năsăud și Municipiul Bistrița sunt recunoscute ca puncte de reper în sportul românesc prin evoluția echipelor și a sportivilor bistrițeni de-a lungul timpului, în ultimii ani.

Prin investiția de față se are în vedere asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea de activități sportive, posibilitatea organizării unor competiții internaționale oficiale majore, a pregătirii echipelor sportive de performanță. Prin realizarea unui astfel de obiectiv se vine în întâmpinarea nevoii sociale identificate la nivel național de creare a unei infrastructuri care să dezvolte sportul de masă și să satisfacă cerințele de pregătire sportivă și de organizare a evenimentelor din acest sector. În inițierea unui astfel de demers s-

a ținut cont de numărul spațiilor special amenajate, destinate practicării sporturilor, care este insuficient în raport cu necesitățile reale ale societății.

Lipsa infrastructurii sportive în conformitate cu normele europene împiedică, din motive logistice, participarea echipelor sportive la competiții internaționale întrucât acestea au nevoie, în pregătire, de respectarea unor standarde de calitate atât pentru antrenamente cât și pentru spațiile în care se desfășoară acestea.

Activitățile specifice se adresează în egală măsură copiilor, tinerilor dar și adulților, promovând întărirea stării de sănătate a populației, petrecerea timpului liber în mod plăcut și util și nu în ultimul rând performanța sportivă. Pe lângă activitățile culturale și sportive de mare impact social, se pot asigura și activități specifice în vederea popularizării sportului, precum și remarcarea pe plan național și internațional a zonei, atragerea de turiști romani și străini, la evenimentele respective.

Obiectivul specific al proiectului constă în realizarea unui Complex sportiv ce va deservi activitatea sportivă și competițională la nivel profesionist, precum și activități socio-culturale și de agrement pentru publicul larg.

Prin tema de proiectare se solicită realizarea unei săli multifuncționale — Sală Polivalentă cu o capacitate de minim 2675 de locuri, cu anexe sportive și tehnice aferente, cu dotări complementare de alimentație publică, spații comerciale închiriable, locuri de parcare, în condițiile unei utilizări flexibile, și amenajarea unor terenuri de sport exterioare, cum ar fi pista de alergare, două terenuri de handbal și un teren de baschet, cu respectarea normelor în domeniu care permit omologarea sălii la standarde naționale și internaționale și organizarea unei mari varietăți de competiții sportive, concerte și alte activități.

Activitatea principală este destinată competițiilor sportive, cu posibilitatea desfășurării și a altor tipuri de activități: spectacole, conferințe, congrese, expoziții, precum și a altor activități culturale, pe amplasamentul din localitatea Unirea

Lucrările de construcție aferente obiectivului de investiții "Construire Complex Sportiv, localitatea Unirea, Str. Aerodromului, nr.33, Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud" vor fi realizate de către Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A. Județul Bistrița-Năsăud are obligația de a sistematiza terenul și de a asigura utilitățile necesare, valoarea obiectivului fiind de 96.062.853,75 lei cu TVA.

În anul 2021 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a asigurat sistematizarea terenului și utilitățile necesare prin următoarele contracte:

- Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice fazele PAC, POE, PT și DDE și asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizare rețele exterioare de incintă – contract în derulare;

- Execuție lucrări de instalații pentru realizare rețele exterioare de incintă – contract în derulare;
- Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier pentru realizare rețele exterioare de incintă – contract în derulare;
- Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice SF realizare rețea colectare și descărcare ape pluviale – contract finalizat;
- Servicii proiectare faza SF pentru instalația de utilizare pentru realizare instalații electrice – infrastructură – contract finalizat;
- Servicii proiectare Faza SF+PTE și asistență tehnică din partea proiectantului pentru instalația de racordare realizare instalații electrice – contract în derulare;
- Execuție lucrări pentru instalația de racordare din cadrul realizare instalații electrice – contract în derulare;
- Servicii proiectare faza SF pentru instalația de utilizare pentru realizare instalații electrice – infrastructură – contract finalizat;
- Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza PAC, PTE, DDE și execuție lucrări pentru instalația de utilizare din cadrul realizare instalații electrice – infrastructură – contract în derulare;
- Alimentare cu gaze naturale a obiectivelor din strada Aerodromului nr.33 – contract în derulare.



3.3. Obiectiv de investiție - Construire stadion în municipiul Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud dorește dezvoltarea zonei prin realizarea unor proiecte de investiții în localitatea componentă Unirea, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, care să asigure standardele corespunzătoare desfășurării activităților sportive și competiționale la nivel profesionist precum și activităților socio-culturale și de agrement pentru publicul larg.

Terenurile sunt cuprinse în zona Poligon, ce face obiectul unui amplu program de investiții de interes local, destinat pentru agrement, cu dotări sportive și funcțiuni complexe.

În această zonă Consiliul Județean Bistrița-Năsăud propune amenajarea unui obiectiv cu funcțiuni socio-cultural-sportive, respectiv: Stadion în Municipiul Bistrița, Localitatea Unirea, strada Aerodromului nr.33, județul Bistrița-Năsăud.

În acest context, realizarea proiectelor de investiții în localitatea componentă Unirea, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, va angrena dezvoltarea complexului de agrement, deserving astfel atât interesul județean, cât și cel local.

Prin Programul National de Construcții de Interes Public sau Social, se urmărește realizarea de investiții menite să asigure dezvoltarea economică și socială a țării, prin crearea de noi locuri de muncă, dezvoltarea economiei pe plan local și îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor.

Sportul vizează pe de o parte servicii, infrastructură, bunuri materiale și pe de altă parte, comercializarea fenomenului pe trei paliere:

1. transformarea unor evenimente sportive, cluburi și sportivi, în branduri de valoare;
2. creșterea importanței sportului ca sursă de profit pentru mediul de afaceri prin sponsorizări, drepturi de marketing, drepturi de difuzare;
3. dezvoltarea afacerilor legate de sport - industria echipamentelor, a materialelor și a instalațiilor sportive.

Evenimentele și activitățile sportive au un impact direct asupra economiilor locale, oferind, de asemenea, oportunități deosebite de marketing și promovare - de la produse specifice la investiții străine.

Activitățile sportive generează locuri de muncă la nivel local, atât în cadrul activităților sportive propriu-zise, cât și pentru lucrările de construcție și de întreținere a infrastructurii sportive. Sportul reprezintă un factor important al creșterii gradului de ocupare a forței de muncă.

Lucrările de construcție aferente obiectivului de investiții "Construire stadion în Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud" vor fi realizate de către Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A. Județul Bistrița-Năsăud are obligația de a sistematiza terenul, de a asigura suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului și de a asigura utilitățile necesare (conform HCJBN 149/2020). Valoarea obiectivului este de 196.735.627 lei cu TVA.

În anul 2021 a fost încheiat contractul de Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice fazele SF, PAC, PTE și execuție lucrări pentru "Relocare rețele electrice pentru eliberare amplasament situat pe str. Aerodromului, nr.33, Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud" în valoare de 316.897 lei cu TVA – contract în derulare.

4.11. SOCIAL

În conformitate cu prevederile art.170 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”, iar conform art.173 alin.(5) lit.b) „în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit. d), respectiv atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

Pentru asigurarea punerii în aplicare a politicilor publice elaborate în domeniul social, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a înființat prin Hotărârea nr.25 din 31.03.2005, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, al cărei scop îl constituie asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este principalul furnizor public de servicii sociale din județul Bistrița-Năsăud, acreditat prin Certificatul de acreditare, seria AF, nr.006632 din 05.06.2020, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale asigurând furnizarea serviciilor de asistență socială prin intermediul structurilor aflate în subordinea acesteia, înființate cu scopul deservirii persoanelor ce se regăsesc la un moment dat în nevoie socială.

Principalul act normativ care stă la baza organizării și funcționării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.87/2021 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

În anul 2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a urmărit aplicarea politicilor sociale în domeniile specifice de activitate, prin acordarea serviciilor de asistență socială cu caracter primar și specializate pentru protecția copilului, servicii de asistență socială specializate pentru persoanele cu dizabilități, servicii sociale pentru persoanele vârstnice, precum și pentru alte categorii de beneficiari care au intrat în atenția instituției și care pot fi incluse în categoria de persoane vulnerabile la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

Obiectivele de dezvoltare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud au fost axate pe cele 3 domenii principale de intervenție ale instituției, respectiv protecția copilului, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

În acest sens, pentru domeniul de intervenție **Protecția și promovarea drepturilor copilului** s-au avut în vedere următoarele:

a) îmbunătățirea accesului copiilor aflați în evidența Direcției la servicii sociale de calitate, prin creșterea gradului de acoperire a serviciilor la nivel local și creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei;

b) respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile prin întreprinderea demersurilor necesare de identificare a unor modalități alternative de ocrotire a copiilor cu măsură de protecție specială de natura plasamentului, astfel încât să se realizeze tranziția de la serviciile clasice de tip rezidențial la servicii de tip familial și prin dezvoltarea unor programe de activități educative care să susțină dezvoltarea armonioasă a acestora;

c) prevenirea și combaterea oricăror forme de violență îndreptate atât împotriva copilului cât și a membrilor familiei, prin promovarea valorilor non violență și desfășurarea unor acțiuni de sensibilizare a comunității, conform celor prevăzute în Planul operațional pentru implementarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale;

d) încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc, prin asigurarea accesului echitabil la informații adecvate pentru copiii în cauză;

e) responsabilizarea și sprijinirea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii.

Pentru domeniul de intervenție **Protecția persoanelor adulte cu dizabilități**, Direcția generală a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

a) creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la servicii de recuperare;

b) formarea personalului din cadrul serviciilor pentru persoane cu dizabilități ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- c) asigurarea serviciilor de sprijin familial (asistent personal, indemnizație lunară pentru îngrijire);
- d) îmbunătățirea sistemului de acordare a gratuităților privind transportul persoanelor cu dizabilități;
- e) promovarea integrării sociale și profesionale a persoanelor cu dizabilități.

Pentru domeniul de intervenție **Protecția persoanelor vârstnice**, Direcția generală a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea standardelor de calitate din cadrul serviciilor pentru persoane vârstnice de la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- b) combaterea riscului de excluziune socială;
- c) promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială;
- d) desfășurarea unor acțiuni menite să contribuie la obținerea unui grad de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată;
- e) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

În vederea diversificării serviciilor sociale furnizate beneficiarilor, pe parcursul anului 2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a dezvoltat parteneriate și a colaborat cu organizații, instituții și alte forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, printre care amintim: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Fundația Pas cu Pas, Asociația Înot, Schi și Fitness Bistrița, Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud, Asociația Nevăzătorilor Bistrița, Asociația Începuturi Noi, Asociația Possibilitas, Liceul Tehnologic Agricol Bistrița etc.

Pentru asigurarea desfășurării optime a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud din perspectiva obligațiilor ce-i revin consiliului județean conform legii, în cadrul Biroului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, Compartimentul coordonare instituții subordonate, au fost fundamentate și propuse pentru a fi inițiate, un număr de 9 proiecte de hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.7/2018 privind aprobarea componenței nominale a Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările ulterioare.

Prin hotărârea de mai sus s-a aprobat modificarea componenței nominale Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în sensul desemnării ca președinte al acestuia pe doamna Crina Alexandrina Borș, Secretarul general al județului

Bistrița-Năsăud și pe doamna Harap Cristina Iuliana, directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud.

2. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2021.

Prin intermediul hotărârii de mai sus s-a aprobat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2021, întocmit în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale județene și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 care cuprinde date detaliate privind numărul estimat și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă elementele menționate, planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii care administrează și acordă servicii sociale.

3. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Prin această hotărâre s-a aprobat organigrama și statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ca urmare a unui proces de reorganizare a personalului și structurilor din cadrul aparatului de specialitate, precum și a centrelor din subordinea acesteia.

4. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.87/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Prin hotărârea de mai sus s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică a instituției.

5. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2021 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în comisiile de testare profesională și comisiile de soluționare a contestațiilor constituite la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

6. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.117/2021 privind desființarea Centrului pentru Protecția Copilului Beclean și înființarea

structurii „Case de tip familial Beclean” în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere constrângerile legale de închidere a centrelor de plasament pentru copii, clasice, prin hotărârea de mai sus a fost aprobată desființarea Centrului pentru Protecția Copilului Beclean, concomitent cu înființarea a 7 case de tip familial și a două centre de zi, care formează serviciul social „Case de tip familial Beclean”.

7. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.173/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Prin hotărârea de mai sus au fost aprobate regulamentele de organizare și funcționare a unor servicii sociale pentru adulți, pentru cele 3 centre nou înființate, respectiv Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități numărul 2 Beclean, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nușeni, precum și pentru celelalte două centre pentru adulți - Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița și Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni.

8. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud 183/2021 privind aprobarea Metodologiei de acordare a sumelor necesare pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptatori sau familiile adoptatoare, cu domiciliul în județul Bistrița-Năsăud, în vederea participării la procedura de potrivire practică cu un copil având domiciliul în alt județ.

Prin hotărârea de mai sus s-a aprobat Metodologia menționată ca urmare a apariției unor noi reglementări ale Legii nr.273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd acordarea unor facilități financiare pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ decât cel al adoptatorului/familiei adoptatoare. Astfel, pentru acoperirea acestor cheltuieli, se acordă suma de 200 de lei/zi/persoană, iar perioada pentru care se acordă suma sus-menționată este de maximum 10 zile din durata totală a procedurii de potrivire practică.

9. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Prin hotărârea de mai sus au fost aprobate regulamentele de organizare și funcționare a unor servicii sociale pentru copii, respectiv Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități - Echipa Mobilă Beclean,

Case de tip familial Beclean, Centrul de zi pentru deprinderi de viață independentă Beclean”, Centrul de zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie Beclean și Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud”.

În anul 2021 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a avut în derulare următoarele proiecte:

1. Proiectul ”Apropiere de comunitate și siguranță” întocmit în cadrul Programului de Interes Național ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

În vederea susținerii procesului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele cu dizabilități, prin Programul de Interes Național ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” s-a depus spre obținerea finanțării Proiectul ”Apropiere de comunitate și siguranță”.

Proiectul vizează oferirea posibilității adulților cu dizabilități aflați în instituții de tip vechi, respectiv în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean, care are în coordonare 3 centre, să fie transferați către alternative de tip familial, cele 3 locuințe protejate, conform standardelor, sprijinind astfel restructurarea prevăzută de metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. De asemenea, beneficiarii locuințelor de tip maxim protejat, fiecare având o capacitate de 10 locuri, vor avea acces, pe lângă serviciile de găzduire și masă, și la activități care să le asigure valorificarea potențialului personal existent în cadrul centrului de zi, care va deservi cel puțin cei 30 de beneficiari ai locuințelor protejate înființate, fiind posibil să poată deservi și alte 20 de persoane cu dizabilități din comunitate, care au menționat pe Anexa 1 la Certificatul de încadrare în grad de handicap, recomandarea de a beneficia de serviciile unui centru de zi deschis comunității.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.177/2018 s-a aprobat Proiectul ”Apropiere de comunitate și siguranță” în cadrul Programului de Interes Național ”Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi

și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” potrivit căreia s-a aprobat înființarea noilor servicii sociale și includerea acestora în organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud. Totodată, s-a aprobat din bugetul județului Bistrița-Năsăud asigurarea contribuției de 10% din valoarea finanțării, cât și a cheltuielilor neeligibile identificate.

Proiectul a fost declarat eligibil, fiind semnată convenția de finanțare nerambursabilă nr.5864/22.06.2019 și contractul pentru proiectare și execuție, urmând a se începe execuția lucrărilor. Valoarea totală a proiectului este de 5.038.365,92 lei, din care 2.001.000 lei se vor aloca de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, iar diferența de 3.037.365,92 lei este contribuția Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

2. Proiectul privind construirea și dotarea a două case de tip familial în județul Bistrița-Năsăud, în colaborare cu Fundația Hope and Homes for Children România

În vederea acordării de servicii alternative de ocrotire pentru copiii cu dizabilități aflați cu măsură de protecție în centre rezidențiale de tip vechi, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184 din 19.12.2018 s-a aprobat încheierea Convenției de Asocieră între Județul Bistrița-Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Fundația Hope and Homes for Children România în vederea construirii a două case de tip familial în județul Bistrița-Năsăud.

Astfel, conform obiectului convenției, până cel târziu în luna septembrie a anului 2021 se vor efectua demersurile pentru încetarea funcționării Centrului de plasament de tip familial pentru copilul cu dizabilități Bistrița, concomitent cu construirea a două case de tip familial, destinate copiilor care au beneficiat de măsură de protecție în centrul care va fi închis. În cele două case de tip familial vor fi îngrijiți 24 dintre beneficiarii existenți.

În baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.184/19.12.2018 modificată prin Actul adițional nr.1, județul Bistrița-Năsăud s-a obligat să pună la dispoziția Fundației Hope and Homes for Children România, terenurile necesare efectuării lucrărilor de construcție.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.138/27.11.2019 s-a aprobat cumpărarea imobilului-teren, în suprafață de 1000 mp, situat în municipiul Bistrița, localitatea componentă Unirea, înscris în Cartea funciară nr.76202 Bistrița, proprietate a domnului Marius-Călin Fodor, în scopul construirii unei Case de tip familial pentru copiii cu dizabilități în municipiul Bistrița, obiectiv de interes public județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.3/2022 s-a aprobat acceptarea ofertelor de donație făcute de Fundația Hope and Homes for Children Romania cu privire la Casele de tip familial situate în municipiul

Bistrița, localitatea componentă Vișoara nr.272F, respectiv localitatea componentă Unirea, str. Valea Slătiniței nr.2E, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.14/2022 s-a aprobat desființarea Centrului de Plasament de tip familial pentru copilul cu dizabilități Bistrița și înființarea a două case de tip familial în structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, respectiv Casa de tip familial Vișoara și Casa de tip familial Unirea.

3. Proiectul "Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și unui centru de zi în Cartierul Podirei", oraș Beclean și proiectul "Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și reabilitarea unui imobil în vederea înființării unui centru de zi în orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud"

Ținând cont de obiectivele Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1113/2014 referitor la protecția drepturilor copilului, DGASPC și-a propus înființarea unor case de tip familial pe raza județului Bistrița-Năsăud.

În vederea reorganizării centrelor rezidențiale de tip vechi, pentru copiii aflați în dificultate și oferirea de alternative de tip familial, în cadrul Programului Operațional 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu serviciile sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a depus spre finanțare următoarele proiecte:

1. Proiectul "Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și unui centru de zi în Cartierul Podirei", orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud;

2. Proiectul "Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și reabilitarea unui imobil în vederea înființării unui centru de zi în orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud".

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.45 din 30.05.2019 s-a aprobat Proiectul "Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și unui centru de zi în Cartierul Podirei", orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.47 din 30.05.2019 s-a aprobat Proiectul "Construirea și dotarea a 4 case de tip

familial și reabilitarea unui imobil în vederea înființării unui centru de zi în orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud”.

Ambele proiecte au fost declarate eligibile fiind semnate convențiile de finanțare. Astfel, pentru proiectul “Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și unui centru de zi în Cartierul Podirei”, orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud, la data de 28.02.2020 s-a semnat Contractul de finanțare nr.5134, prin Programul Operațional Regional 2014-2020 cu perioadă de implementare de 30 de luni, până la data de 31.02.2021, în prezent proiectul fiind în faza de execuție a lucrărilor.

În ceea ce privește Proiectul “Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și reabilitarea unui imobil în vederea înființării unui centru de zi în orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud”, la data de 28.01.2020 s-a semnat Contractul de finanțare nr.5077, prin Programul Operațional Regional 2014-2020 cu perioadă de implementare de 30 de luni până la data de 31.02.2021, în prezent proiectul fiind în faza de execuție a lucrărilor.

Casele de tip familial vor găzdui 84 de copii/tineri aflați în prezent în Centrul de plasament de tip familial Beclean, care au fost repartizați în funcție de gradul de rudenie, vârstă și opinia acestora.

Odată cu înființarea noilor case de tip familial, o parte din clădirea unde se află Centrul de plasament de tip familial Beclean va fi renovată și dotată corespunzător pentru a funcționa Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, iar Centrul de zi pentru pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării copilului în familie va funcționa în imediata apropiere a caselor de tip familial, fiind accesibil viitorilor beneficiari.

Valoarea totală a proiectului “Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și unui centru de zi în Cartierul Podirei”, orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud a fost de 4.652.066,52 lei, din care 178.173,93 lei reprezintă contribuția Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar valoarea totală a proiectului “Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și reabilitarea unui imobil în vederea înființării unui centru de zi în orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud” a fost de 4.904.974,52 lei, din care 377.416,5 lei a fost contribuția Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

La data de 28.01.2020 s-a semnat Contractul de finanțare pentru proiectul “Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și reabilitarea unui imobil în vederea înființării unui centru de zi în orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud” – Cod SMIS 129868, iar la data de 28.02.2020 s-a semnat Contractul de finanțare pentru proiectul “Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și unui centru de zi în Cartierul Podirei, orașul Beclean” –Cod SMIS 129870. Ulterior, în data de 31.08.2021 s-au recepționat lucrările la cele șapte case de tip familial și la cele două centre de zi.

Ținând cont de finalizarea și recepționarea imobilelor mai sus menționate, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.117/2021

a fost aprobată desființarea Centrului de plasament de tip familial Beclean și înființarea structurii „Case de tip familial Beclean” în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

De asemenea, după finalizarea proiectelor privind ”Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și a unui centru de zi în cartierul Podirei, oraș Beclean”, respectiv ”Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și reabilitarea unui imobil în vederea înființării unui centru de zi în orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud”, s-a asigurat efectuarea lucrărilor de specialitate privind înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legii, a noilor imobile – 7 case de tip familial și un centru de zi. Ulterior, în scopul asigurării cadrului legal necesar desfășurării activităților specifice furnizării de servicii sociale, pe durata funcționării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ca instituție publică subordonată, s-au întreprins demersurile legale privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud asupra unor imobile-construcții, situate în orașul Beclean, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.174/2001 și predarea bunurilor imobile în gestiunea proprie a instituției.

4. Proiectul privind înființarea unei locuințe maxim protejate pentru tinerii adulți cu dizabilități din municipiul Bistrița

Prin Convenția de Asociere nr.154602/133/16 din 05.08.2020 privind înființarea unei locuințe maxim protejate pentru tinerii adulți cu handicap, încheiată între județul Bistrița-Năsăud, Fundația Hope and Homes for Children România și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, conform Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.69/29.07.2020, Județul Bistrița-Năsăud s-a obligat să pună la dispoziția Fundației Hope and Homes for Children România, terenul necesar construirii locuinței maxim protejate pentru tinerii adulți cu handicap, în vederea efectuării lucrărilor de construcție. Înființarea unei locuințe maxim protejate pentru tinerii adulți cu handicap, reprezintă modalitatea alternativă de ocrotire a tinerilor, cu vârsta peste 18 ani, aflați în Centrul de plasament de tip familial pentru copilul cu dizabilități Bistrița, a cărui existență și funcționare încetează până la data de 30 decembrie 2021, sens în care s-a impus identificarea unei soluții prin care să se asigure continuitatea serviciilor acordate persoanelor cu handicap și care nu mai pot face obiectul măsurilor, prestațiilor și serviciilor destinate îngrijirii și dezvoltării copilului, lipsit, temporar sau definitiv de ocrotirea părinților.

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.99 din 24.09.2020 s-a aprobat cumpărarea imobilelor-terenuri, situate în localitatea componentă Vișoara, județul Bistrița-Năsăud, aflate în proprietatea domnului Lazăr Ioan, respectiv teren, în suprafață de 600 mp.,

Înscris în Cartea funciară nr.54108 Bistrița; teren, în suprafață de 600 mp., înscris în Cartea funciară nr.59788 Bistrița; teren în cota de 100 părți/1180 părți din întreg imobilul teren, înscris în Cartea funciară nr.60329 Bistrița, întrucât îndeplinește cerințele obligatorii stabilite conform documentației de atribuire.

Imobilele-teren cumpărate se declară, în condițiile legii, bunuri de interes public județean și se vor înscrie în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, la valoarea prevăzută în contractul de vânzare-cumpărare.

În prezent, terenurile mai sus menționate au fost predate către Fundația HHC România și au fost demarate demersurile pentru obținerea autorizației de construire.

În considerarea prevederilor legale privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu respectarea indicatorilor urbanistici și a condițiilor pentru extinderea și realizarea bransamentelor la utilități, întrucât proiectul implică amenajarea obiectivului (construcție, curte, accese) ca un tot unitar, Fundația Hope and Homes for Children a solicitat întreprinderea demersurilor necesare pentru alipirea celor două loturi într-un singur corp de proprietate, identificat printr-un singur număr cadastral, sens în care s-a procedat la efectuarea lucrărilor cadastrale de specialitate, aprobate conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.40 din 31.03.2021 privind aprobarea alipirii imobilelor-terenuri, situate în localitatea componentă Vișoara, Calea Dejului, nr.27, Municipiul Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.

Prin Actul adițional nr.1 la Convenția de Asociere nr.15460/133/16 din 05.08.2020 privind înființarea unei locuințe maxim protejate pentru tinerii adulți cu handicap, în sensul că imobilul va corespunde standardelor aplicabile în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap, se prevede că acesta va fi utilizat pentru transferul a maxim 10 tineri din actualul Centru, iar Județul Bistrița-Năsăud se obligă să asigure utilitățile pentru buna funcționare a locuinței maxim protejate pentru tinerii adulți cu handicap, prin aducerea acestora, pe cheltuiala lui, până la limita de proprietate. Data până la care se asigură aducerea utilităților nu trebuie să depășească 31 iulie 2022.

În ceea ce privește imobilul-teren cu construcții, situat în municipiul Bistrița, str. Toamnei nr.1A, ce va fi disponibilizat, s-a asigurat intabularea dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.98 din 30.07.2021 privind însușirea documentației tehnice cadastrale pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a dreptului de proprietate publică în favoarea județului Bistrița-Năsăud, asupra imobilului-teren cu construcții, situat în municipiul Bistrița, str. Toamnei nr.1A. Procedurile cadastrale nu au permis cuprinderea în propunerea de primă înscriere și a suprafeței de 208 mp,

situată de asemenea în curtea Centrului Pentru Protecția Copilului Bistrița, întrucât această suprafață era deja înscrisă în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, identificându-se prin numărul cadastral 59113. Întrucât această suprafață, anterior retrocedată, nu s-a putut delimitata fizic prin gard sau altă împrejmuire de curtea Centrului Pentru Protecția Copilului Bistrița, neavând alt acces la calea publică, în scopul amenajării acesteia ca spațiu verde/de joacă pentru beneficiarii centrului, s-a asigurat reîntregirea proprietății publice a județului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.122 din 30.10.2019. În scopul asigurării cadrului necesar pentru atestarea imobilului-teren cu construcții, situat în municipiul Bistrița, str.Toamnei nr.1A, ca poziție unică în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, s-a emis Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.133 din 28.10.2021 privind aprobarea alipirii unor imobile, situate în municipiul Bistrița, strada Toamnei nr.1A, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.

5. Proiectul "TEAM-UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor, Componenta 1 – Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali, beneficiar Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud în calitate de partener.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.2/2019 a fost aprobată finanțarea din bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud a cheltuielilor necesare implementării Proiectului "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor, Componenta 1 – Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali, beneficiar Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud în calitate de partener.

Hotărârea mai sus menționată a fost adoptată ca urmare a încheierii Acordului de parteneriat între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, principalele măsuri ce se urmăresc a fi implementate prin intermediul acestui proiect fiind:

a) Dezvoltarea și introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme în domeniul asistenței sociale destinate activității asistenților maternali, servicii alternative la îngrijirea în instituții a copiilor, precum și în vederea asigurării tranziției copiilor și tinerilor de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate;

b) Susținerea programului de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în

domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie;

c) Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali.

Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 5 ani și vizează reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea și extinderea rețelei de asistenți maternali profesioniști la nivel național și are o valoare totală (pe plan național) de 2.657.162.612,32 lei, valoarea repartizată județului Bistrița-Năsăud fiind de 30.304.904,38 lei, din care 606.105,38 lei reprezintă 2% din valoarea alocată de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud ca și contribuție proprie la acest proiect.

În județul Bistrița-Năsăud, prin intermediul proiectului, se are în vedere angajarea a 50 de asistenți maternali profesioniști în perioada 2019-2023 (câte 10 persoane pe an).

6. În cadrul Apelului de proiecte POIM/819/9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 a fost depusă în vederea obținerii finanțării nerambursabile, cererea de finanțare pentru proiectul Creșterea capacității DGASPC Bistrița-Năsăud de gestionare a crizei sanitare COVID-19, cod SMIS 140348.

Guvernul României sprijină în această perioadă prin finanțare din fonduri europene, eforturile pentru procurarea de echipamente medicale dar și pentru procurarea de echipamente de protecție destinate personalului medical care deservește aceste echipamente, precum și pentru personalul medical care este implicat în tratarea pacienților contaminați cu coronavirus.

În categoria echipamentelor medicale care sunt cuprinse la decontare din fonduri europene, se includ toate acele categorii de echipamente medicale care se utilizează în mod direct/indirect pentru tratarea pacienților bolnavi, precum ventilatoare, stații de monitorizare, injectomate, automatizoare, izolete, măști de protecție, mănuși de protecție, dezinfectanți etc. Astfel, cheltuielile realizate sau care urmează să fie realizate prin alocare de fonduri bugetare, vor urma regimul de decontare din fonduri europene în condițiile respectării cadrului legal, în ceea ce privește achiziția acestora.

Astfel, a fost încheiat Contractul de finanțare nr.692 din 08.11.2021 între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Județul Bistrița-Năsăud, în calitate de beneficiar al finanțării și lider în cadrul parteneriatului cu DGASPC Bistrița-Năsăud. Valoarea totală a proiectului este de 638.881,24 lei, din care 573.903,24 lei sunt cheltuieli ale DGASPC Bistrița-Năsăud, eligibile în proporție de 100%.

În anul 2021 activitatea de coordonare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a constat și în verificarea și transmiterea spre aprobare a propunerilor instituției privind scoaterea la concurs a posturilor vacante, verificarea și propunerea spre

aprobare a solicitărilor de demarare a procedurilor privind promovarea pe funcții, grade sau trepte profesionale a angajaților care îndeplineau la momentul respectiv condițiile prevăzute de lege pentru promovare, desemnarea de reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de investiții contractate de direcția generală, și în comisiile de concurs/de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție/conducere vacante, respectându-se încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate instituției prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.48/2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli ale instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024.

În anul 2021, a fost solicitat și analizat Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu privire la respectarea obligațiilor de raportare a activității desfășurate de echipa intersectorială locală pentru prevenirea și combaterea exploatarei copiilor prin muncă, prevenirea violenței asupra copilului și a violenței în familie, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, în anul 2021, în legătură cu activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud au fost analizate și soluționate un număr de 3 petiții.

Urmare a finalizării lucrărilor de specialitate privind prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legii, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud s-au întreprins demersurile necesare constituirii unui drept real de administrare asupra imobilului-teren și construcții, situat în orașul Năsăud, str. Vasile Nașcu nr.47, înscris în Cartea funciară nr.30842 Năsăud, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, imobil în care își desfășoară activitatea Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.39 din 31.03.2001.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a implementat două proiecte importante în domeniul social, care acum se află în faza de post-implementare.

1. Proiectul "IMPACT TEACA – Măsurile integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud", ID 102218, conform contractului de finanțare nr. POCU 18/4/1/102218. Valoarea finanțării nerambursabile a fost de 5.555.026,03 euro (24.788.192,65 lei, curs 4,4623 lei/euro) iar proiectul a fost implementat în perioada 27.09.2017 – 26.03.2021. Județul Bistrița-

Năsăud, în calitate de lider de parteneriat, a fost responsabil de managementul proiectului și de activitățile de coordonare și monitorizare.

Activitățile proiectului:

Activitatea 1: Sprijin în vederea creșterii accesului și participării la educație pentru 200 de copii din comunitatea marginalizată Teaca, Viile Tecii și Pinticu

Partener responsabil: Liceul Constantin Romanu Vivu Teaca

Sinteză activitate

- Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a importanței educației cu scopul diminuării riscului de abandon școlar;
- Desfășurarea atelierelor cu scopul dezvoltării personale și emoționale a 50 de preșcolari;
- Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin programe de tip „Școală după Școală”;
- Organizarea și derularea programelor de educație parentală;
- Organizarea taberei școlare de vară cu tematica – “Spune DA educației!”.

Rezultate

- 32 de sesiuni de informare și conștientizare, 800 broșuri distribuite, ateliere de lucru săptămânale, organizate de psihologul școlar și educator;
- 50 de pachete de îmbrăcăminte și încălțăminte acordate anual, pe perioada celor 3 ani de implementare;
- 1 program de tip „Școală după Școală” funcțional pentru 150 de elevi din comunitatea Teaca, satele Teaca, Viile Tecii și Pinticu;
- 150 de burse acordate lunar celor 150 de elevi incluși în programul de tip „Școală după Școală”, pentru 27 de luni;
- 6 săli de clasă și 1 grup sanitar renovate, amenajate și dotate corespunzător la Liceul C.R.Vivu Teaca;
- laborator de informatică dotat cu 15 calculatoare;
- renovarea și modernizarea Școlii Gimnaziale Viile Tecii, dotarea acesteia cu mobilier școlar, inclusiv table magnetice și 4 IQ Board (table inteligente);
- 1 bibliotecă dotată cu 600 de cărți;
- material didactic pentru desfășurarea procesului educațional (hărți, soft-uri educaționale etc.);
- 150 de tablete cu conexiune la internet, pentru desfășurarea online a procesului educațional;
- 150 de ghiozdane echipate, acordate anual pe perioada celor 3 ani de implementare;
- 2 tabere de vară la mare, organizate pentru copii.

Activitatea 2: Sprijin în vederea creșterii accesului și participării pe piața internă a muncii pentru 600 de persoane (420 rromi și 180 ne-rromi) și 35% femei din comunitatea marginalizată Teaca, Viile Tecii și Pinticu

Parteneri responsabili: Centrul de Consultanță și Studii Europene Galați și Social Intelligence Projects SRL. Pentru derularea programelor de formare profesională au fost angajați, de către cei 2 parteneri, lectori instruire, experți specializați în domeniului cursului.

Sinteză activitate

- Desfășurarea activităților de formare profesională și de dezvoltare a competențelor dobândite pentru 588 de persoane, dintre care 412 rromi și 176 ne-rromi, care au trecut anterior prin filtrul de informare, înregistrare în grupul țintă al proiectului, consiliere vocațională și orientare profesională;
- Acordarea de subvenții absolvenților de programe de formare profesională derulate în cadrul proiectului;
- Inserția pe piața muncii și acompanierea socio-profesională a unui număr de 160 de persoane dintre care 112 rromi și 48 ne-rromi, dintre care 35% femei.

Rezultate:

- 588 de participanți la cursuri, din care: 412 rromi și 176 ne-rromi, în domeniile mecanic auto, cameristă, ajutor de bucătar, ajutor de ospătar, confecționar articole textile, frizer, lucrător în comerț, operator la prelucrarea maselor plastice, agent de securitate;
- 558 de persoane certificate într-unul din domeniile menționate, din care 412 rromi și 146 ne-rromi;
- 558 de subvenții acordate absolvenților, în valoare de 1800 lei fiecare;
- 165 de beneficiari plasați pe piața muncii, din care 112 rromi și 53 ne-rromi.

Activitatea 3: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunităților marginalizate Teaca, Viile Tecii și Pinticu, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Partener responsabil: Fundația Sătean

Sinteză activitate

- Organizarea concursului de idei de afaceri și selectarea beneficiarilor de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri;
- Înființarea noilor afaceri de către câștigătorii concursului de idei de afaceri, beneficiari ai subvențiilor (micro granturi).

Rezultate

- 15 firme înființate, 15 subvenții (micro-granturi) acordate beneficiarilor, în sumă de 25.000 de euro/ afacere înființată;
- 15 locuri de muncă create.

Activitatea 4: Sprijin în domeniul serviciilor medicale și socio-medicale pentru 1000 de persoane, dintre care 800 de adulți, 200 de copii, 700 de rromi,

300 de ne-rromi, din care 35% femei, din comunitățile Teaca, Viile Tecii și Pinticu

Partener responsabil: Brotac Medical Center și Județul Bistrița-Năsăud

Sinteză activitate

- Sprijin în furnizarea de servicii sociale în comunitățile marginalizate din Teaca, Viile Tecii și Pinticu;
- Sprijin în furnizarea de servicii medicale în comunitățile marginalizate din Teaca, Viile Tecii și Pinticu.

Rezultate:

- 1000 de fișe de evaluare psihologică;
- 1000 de fișe de luare în evidență;
- 300 de ședințe de consiliere psihologică;
- 165 de întâlniri ale grupului de suport format din adolescente/femei;
- 20 de întâlniri ale grupului de suport pentru copii cu diverse probleme de integrare în comunitate;
- campanii de promovare a unui stil de viață sănătos, 800 de persoane informate, 800 de broșuri distribuite;
- 1000 de kituri de prim ajutor distribuite beneficiarilor proiectului;
- 1000 de kituri de igienă personală distribuite beneficiarilor proiectului;
- cabinet de specialitate obstetrică-ginecologie dotat corespunzător și funcțional;
- consultații de specialitate acordate femeilor prin medic specialist Silveșan Iuliu.

Activitatea 5: Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din comunitățile marginalizate Teaca, Viile Tecii și Pinticu

Partener responsabil: Comuna Teaca

Sinteză activitate

Realizarea execuției lucrărilor de îmbunătățire a condițiilor de locuit

Rezultate:

- 50 de locuințe pentru care au fost îmbunătățite condițiile de locuit.

Activitatea 6: Sprijin acordat pentru 50 de persoane din Teaca, Viile Tecii și Pinticu, în domeniul reglementării actelor de proprietate

Partener responsabil: Comuna Teaca

Sinteză activitate

Scopul acestei activități constă în dobândirea dreptului de proprietate pentru un număr de 50 de imobile/terenuri. Pentru realizarea rezultatelor asumate a fost introdusă o achiziție nouă, respectiv achiziția de servicii de expertiză topografică, fiind încheiat un contract de servicii cu un expert autorizat în întocmirea documentațiilor cadastrale. Astfel, prin expertul autorizat, au fost depuse la OCPI Bistrița-Năsăud un număr de 41 de documentații în vederea obținerii dreptului de proprietate/posesie, după caz.

Rezultate

- 41 de gospodării pentru care s-au realizat acte de proprietate (depunere documentații la OCPI).

Activitatea 7: Furnizarea măsurilor necesare realizării procesului de incluziune socială, prin implicarea activă a membrilor comunității marginalizate

Partener responsabil: Județul Bistrița-Năsăud

Sinteză activitate

Scopul acestei activități constă în:

- furnizarea măsurilor de intervenție necesare incluziunii sociale a membrilor comunității marginalizate;
- schimbarea atitudinii sociale și stereotipurilor față de grupurile vulnerabile prin:
 - desfășurarea de campanii de informare și conștientizare și distribuirea de materiale promoționale cu informații relevante în acest sens;
 - organizarea de întâlniri tematice, cu participarea separată a persoanelor de etnie rromă și ne-rromă (grupe de copii și grupe de adulți);
 - organizarea de dezbateri / lecții deschise, cu participarea atât a copiilor, cât și a adulților, în vederea înțelegerii mecanismelor discriminării încă de la vârste fragede și de a participa activ la mișcarea privind combaterea discriminării.
- creșterea gradului de integrare și acceptare a persoanelor de etnie rromă în cadrul societății, prin însușirea de către membrii comunității a cât mai multor cunoștințe, abilități și instrumente de lucru care-i vor ajuta să combată fenomenul discriminării cu care se confruntă pe diverse paliere ale vieții sociale/comunitare. Astfel, pentru atingerea scopului propus a fost activat, în cadrul proiectului, un Laborator de Combatere a Discriminării (LCD) în cadrul căruia au fost organizate seminarii de instruire în domeniul combaterii discriminării;
- organizarea de evenimente culturale: 3 ediții ale festivalului "La Fuste" târg al portului, tradițiilor și obiceiurilor rromilor;
- educația ecologică - pilon al dezvoltării durabile. Ecologizarea și păstrarea curată a comunității marginalizate Teaca și a satelor Teaca, Viile Tecii și Pinticu.

Rezultate

- workshop-uri realizate, instruire în domeniul combaterii discriminării și implicării în rezolvarea problemelor comunității;
- seminarii pentru promovarea unui stil de viață sănătos și nepoluant;
- plantarea unui număr de 1200 de puiți de salcâm, prin implicarea membrilor comunității Teaca;

- 2 ediții ale festivalului "La Fuste", târg al portului, tradițiilor și obiceiurilor rromilor, cu implicarea membrilor comunității rrome.

2. Proiect "IMPACT LECHINȚA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud", ID 102217, conform contractului de finanțare nr. POCU 18/4/1/102217. Valoarea finanțării nerambursabile a fost de 5.812.169,45 Euro (25.935.643,70 lei, curs 4,4623 lei/euro), proiectul fiind implementat în perioada: 13.10.2017-12.04.2021. Județul Bistrița-Năsăud în calitate de lider de parteneriat a fost responsabil de managementul proiectului și de activitățile de coordonare și monitorizare.

Activitățile proiectului:

Activitatea 1: Sprijin în vederea creșterii accesului și participării la educație pentru 200 de copii din comunitatea marginalizată comuna Lechința – partener implicat Liceul Tehnologic Lechința

Rezultate:

- 33 de sesiuni de informare și conștientizare a importanței educației;
- 50 de preșcolari selectați, beneficiari ai pachetelor de îmbrăcăminte și încălțăminte selectați;
- 150 de copii școlari, beneficiari ai programului de tip „Școală după școală” selectați;
- 200 de pachete acordate celor 50 de copii - an I, II, III;
- ateliere de lucru săptămânale (organizate de psiholog și educator);
- 150 de burse acordate lunar celor 150 de elevi incluși în programul „SDS”, pentru 16 de luni;
- 1 bibliotecă dotată cu cărți educative și enciclopedii;
- 6 săli de clasă și 1 grup sanitar renovate, amenajate și dotate corespunzător la Liceul Tehnologic Lechința;
- laborator de informatică dotat cu 15 calculatoare;
- renovarea și modernizarea sălii de sport a Liceului Tehnologic Lechința;
- 2 tabere de vară la mare;
- 211 ateliere de educație parentală;
- 150 de ghiozdane echipate, acordate anual pe perioada celor 3 ani de implementare.

Activitatea 2: Sprijin în vederea creșterii accesului și participării pe piața internă a muncii pentru 600 de persoane (420 de rromi și 180 de ne-rromi] și 35% femei, din comunitatea marginalizată comuna Lechința – parteneri implicați: Centrul de Consultanță și Studii Europene Galați și Social Intelligence Projects SRL

Rezultate:

- 40 de grupe de curs finalizate;
- 588 participanți la cursuri, dintre care: 366 rromi, 222 ne-rromi (pentru derularea programelor de formare profesională au fost angajați de către cei 2 parteneri, lectori experți specializați în domeniului cursului);
- 530 de subvenții acordate;
- 175 beneficiari plasați pe piața muncii;
- 1 eveniment organizat "Facilitarea accesului pe piața muncii".

Activitatea 3: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunităților marginalizate din comuna Lechința, inclusiv a ocupării pe cont propriu – partener implicat Fundația Sătean

Rezultate:

- 643 de persoane informate privind activitatea de antreprenoriat;
- 60 de workshop-uri de antreprenoriat;
- 215 persoane consiliate pentru elaborarea unui plan de afaceri;
- 215 planuri de afaceri elaborate;
- 215 persoane consiliate pentru elaborarea unui plan de afaceri;
- 215 planuri de afaceri elaborate;
- 17 firme înființate;
- 17 subvenții (micro-granturi) acordate beneficiarilor, în sumă de 25.000 de euro/ afacere înființată;
- 17 locuri de muncă create.

Activitatea 4: Sprijin în domeniul serviciilor medicale și socio-medice pentru 1000 persoane, dintre care 800 de adulți, 200 de copii, 700 de rromi, 300 de ne-rromi și 35% femei, din comunitățile comunei Lechința

Rezultate:

- 1 cabinet medical stomatologic amenajat și dotat;
- 1 campanie de informare, educație și comunicare privind importanța igienei orale - 90 de persoane informate;
- 40 de fișe de evaluare inițială;
- 1000 de kituri de prim ajutor distribuite beneficiarilor proiectului;
- 1000 de kituri de igienă personală distribuite.

Activitatea 5: Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din comunitatea marginalizată comuna Lechința – partener implicat, Primăria comunei Lechința

Rezultate:

- 50 de locuințe îmbunătățite.

Activitatea 6: Sprijin acordat pentru 50 de persoane din comuna Lechința, în domeniul reglementării actelor de proprietate

La nivelul comunei Lechința s-a derulat un program de întabulare a imobilelor casă și teren, pentru toți locuitorii comunei. Pentru a evita dubla finanțare,

În cadrul activității s-au realizat acțiuni voluntare ale echipei de implementare, respectiv distribuire de pliante, rapoarte tehnice etc.

Activitatea 7: Furnizarea măsurilor necesare realizării procesului de incluziune socială, prin implicarea activă a membrilor comunității marginalizate – partener implicat: Asociația Proactiv Bistrița

Rezultate:

- 200 de persoane adulte instruite în domeniul combaterii discriminării și implicării în rezolvarea problemelor comunității;
- 2 ediții a festivalului "La Fuste", cu 150 de participanți/ediție;
- 4 campanii de ecologizare a spațiilor verzi din curtea școlilor și a primăriilor;
- 40 de seminarii pentru promovarea unui stil de viață sănătos și nepoluant;
- 4 campanii cu scopul promovării activităților de plantare a copacilor;
- 22 de seminarii de inovare socială.

4.12. ASISTENȚĂ MEDICALĂ

1. Spitalul Județean de Urgență Bistrița

Stabilirea politicii de dezvoltare și îmbunătățire a actului medical este legată în primul rând de existența resurselor financiare, fără de care orice concepție sau idee de modernizare și îmbunătățire a asistenței medicale spitalicești nu poate fi aplicată.

În noile condiții ale reformei sanitare din România, au fost introduse modificări esențiale în finanțarea activității spitalelor care sunt instituții autonome de interes public, ce funcționează pe baza bugetului propriu de venituri și cheltuieli.

Spitalul, ca și organizație, își desfășoară activitatea pe piața concurențială a serviciilor medicale pe principiul eficienței, fiind nevoit să-și procure resursele financiare necesare pentru prestarea serviciilor medicale. În această situație va avea "acces pe piață" spitalul care va oferi servicii medicale de calitate, cu tarifele cele mai competitive. Sistemul de finanțare din venituri proprii determină modificări importante în politica de conducere și administrare a activității spitalului, deoarece managerii trebuie să-și concentreze atenția, în mod special, pe organizarea cât mai bună a furnizării serviciilor medicale, cu efecte pozitive asupra utilizării resurselor umane și financiare.

Scopul acestui raport este acela de a reda o imagine asupra indicatorilor medicali și economico-financiar înregistrați în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 și care să ajute la:

- dispunerea de măsuri corecte și eficiente, pentru eliminarea dezechilibrelor medicale și financiare atât între secții, cât și la nivel de spital;
- eliminarea unor factori care ar putea afecta negativ activitatea privind desfășurarea actului medical;
- oferirea unei imagini de ansamblu a activității spitalului în contextul pandemiei generate de virusul SARS-COV 2.

Utilizarea în condiții de eficiență maximă a veniturilor aferente activității medicale, devine problema principală pentru funcționarea spitalului, prin asigurarea unui echilibru între venituri și cheltuieli, angajarea cheltuielilor în limita veniturilor realizate și în folosul actului medical.

Aceste deziderate conduc la desfășurarea unui act medical de calitate cu încadrarea în costurile alocate pentru că între cele două componente, financiară și medicală există o legătură directă.

Spitalul Județean de Urgență Bistrița, conform Ord. OMS 1408/2010 este clasificat în categoria a III-a și asigură asistență medicală de

specialitate, preventivă, curativă, de urgență, de recuperare și de îngrijiri în caz de graviditate și maternitate precum și a copiilor și nou-născuților.

Spitalul colaborează cu Ministerul Sănătății, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Primăria Bistrița, Casa de Asigurări de Sănătate Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud.

Spitalul este în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și are sediul central în str. Grigore Bălan, nr. 43, unde își desfășoară activitatea majoritatea secțiilor și serviciilor, cu 1.035 paturi. Sediile și secțiile exterioare ale spitalului sunt următoarele:

- ✓ Locația din strada Ghinzii, nr. 26;
- ✓ Locația din strada Independenței, nr. 30;
- ✓ Locația din strada Someșului, nr. 1;
- ✓ Locația din strada Alba –Iulia, nr. 7;
- ✓ Sediul administrativ, strada Sucevei, nr. 1-3.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița a funcționat având următoarea structură organizatorică:

- ✓ 959 de paturi pentru spitalizare continuă din care 803 paturi sunt alocate secțiilor / compartimentelor de tip acut, 129 de paturi sunt alocate secțiilor / compartimentelor de tip cronic, 5 paturi sunt alocate compartimentului de tip îngrijiri paliative și 22 de paturi sunt alocate secției ATI;
- ✓ 10 specialități în spitalizare de zi;
- ✓ 25 de specialități în ambulatoriul integrat al spitalului;
- ✓ servicii paraclinice de laborator și de radiologie și imagistică medicală.

Din punctul de vedere al resurselor umane ale spitalului, la finalul lunii decembrie a anului 2021, unitatea înregistra 1.674 de posturi aprobate, din care 1.600 de posturi ocupate, structurate în următoarele categorii:

- ✓ 190 de posturi ocupate de medici primari și specialiști;
- ✓ 7 posturi ocupate de medici rezidenți;
- ✓ 48 de posturi ocupate de alt personal sanitar superior;
- ✓ 765 de posturi ocupate de personal sanitar mediu (inclusiv asistente cu studii superioare);
- ✓ 369 de posturi ocupate de personal auxiliar sanitar;
- ✓ 72 de posturi TESA;
- ✓ 124 de posturi ocupate de muncitori și personal de deservire.

Activitatea medicală desfășurată în Spitalul Județean de Urgență Bistrița a înregistrat:

- ✓ 19.786 de cazuri raportate în spitalizare continuă acută;
- ✓ 1.441 de cazuri raportate în spitalizare continuă cronică;
- ✓ 121 de cazuri raportate în cadrul îngrijirilor paliative;
- ✓ 8.993 de servicii raportate în spitalizare de zi;

- ✓ 108.345 de consultații și 45.773 de servicii în ambulatoriul de specialitate – raportate către CJAS;
- ✓ 4.628 de consultații și 60.516 proceduri realizate în ambulatoriul de recuperare medicină fizică și balneologie – raportate către CJAS;
- ✓ 85.493 de servicii paraclinice – raportate către CJAS.

2. Investiții în sănătate

2.1. Creșterea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița situate pe strada Alba Iulia nr. 7 Bistrița, județul Bistrița Năsăud – proiect în implementare - Contract de finanțare nr. 4044/25.03.2019

Sursa de finanțare: Fonduri Europene POR 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 Operațiunea B – Clădiri Publice, în cadrul acestui program, asigurându-se o finanțare de 85% din fonduri nerambursabile Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), bugetul național - 13% și bugetul local - 2%.

Valoare: 8.874.031,59 lei

Durata de implementare: 25.03.2019-30.06.2022

Obiectiv principal: Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe Str. Alba-Iulia, Nr. 7, Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud

- Obiect 1 – Corp Infecțioase, unde își desfășoară activitatea Secția de Boli Infecțioase;
- Obiect 2 – Corp Oncologie, unde își desfășoară activitatea Secția de Oncologie Medicală;
- Obiect 3 – Corp Dermatovenerologie, unde își desfășoară activitatea Compartimentul Dermatovenerologie;
- Obiect 4 – Corp Radiologie, unde își desfășoară activitatea Secția de Recuperare Medicina Fizica și Balneologie și Laboratorul de Radiologie) prin aplicarea unor măsuri de creștere a eficienței energetice în vederea reducerii consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, asigurând totodată îmbunătățirea confortului, sănătății și siguranței bolnavilor și cadrelor medicale – beneficiari direcți ai investiției.

Obiectivele specifice:

- Creșterea numărului clădirilor publice cu o clasificare mai bună a consumului de energie în județul Bistrița Năsăud, prin sporirea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Alba-Iulia, nr. 7, Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud, în vederea implementării „Documentului strategic privind creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, proprietatea județului Bistrița-Năsăud” cu scopul de a

contribui la îndeplinirea obiectivelor naționale privind schimbările climatice și energia sustenabilă;

- Reducerea consumului anual de energie primară din surse neregenerabile (kWh/m²/an) pentru încălzirea spațiilor care aparțin secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița cu un procent de minim 85%, concomitent cu creșterea consumului de energie primară din surse regenerabile;

- Reducerea nivelului anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone/an CO₂) cu un procent de minim 79%, în urma investițiilor realizate prin proiectul de față la secțiile externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița;

- Reducerea consumului anual de energie primară (kWh/an) în clădirea în care sunt situate secțiile externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, prin implementarea măsurilor de creștere a eficienței energetice cu un procent de minim 70%;

- Reducerea consumului anual de energie finală din surse neregenerabile în clădirea în care sunt situate secțiile externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, prin realizarea investiției propuse în proiect cu un procent de minim 85%.

Activitățile proiectului

1. Activitatea de pregătire/elaborare a PT și obținerea de avize/acorduri. A fost elaborat Proiectul Tehnic pentru fiecare componentă și a fost obținută Autorizația de Construire nr.3262/13.02.2020. Proiectul a fost verificat de către verificatori atestați în domeniile ce fac obiectul investiției.

2. Contracte încheiate cu operatorii economici la nivelul proiectului și aflate în derulare în anul 2021:

- Servicii de informare și publicitate, Contract nr. 9232/20.05.2019, încheiat cu S.C. TOURMONT KING S.R.L.. Valoarea contractului este de 7.862,50 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;

- Servicii de consultanță în managementul investiției, Contract nr. 9730/24.05.2019, Act adițional nr.1 din 31.01.2020, încheiat cu S.C. MSDBIZ CONSULTING S.R.L.. Valoarea contractului este de 78.000,00 lei fără TVA (S.C. MSDBIZ CONSULTING S.R.L.). Stadiul contractului – în derulare;

- Servicii de audit financiar, Contract nr. 11572/13.06.2019, încheiat cu S.C. AGM EXPERTAUDIT S.R.L.. Valoarea contractului este de 23.000,00 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;

- Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, Contract nr. 17810/29.08.2019, încheiat cu S.C. CONCID EXPERT S.R.L.. Valoarea contractului este de 50.600,00 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;

- Contract de achiziție publică de proiectare și execuție de lucrări, Contract nr. 23826/05.11.2019, încheiat cu ASOCIEREA: S.C. INST-NISTOR S.R.L., având o cotă de participare de 96,91% și KES BUSINESS S.R.L.,

având o cotă de participare de 3,09%. Valoarea contractului este de 6.302.159,13 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;

- Contract nr. 1226/18.06.2020 de Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile, încheiat cu S.C. PETRI GEV S.R.L.. Valoarea contractului este de 36.000 lei fără TVA. (Prestatorul nu este plătitor de TVA conform legii). Stadiul contractului – în derulare;

- Contractul de achiziție publică de servicii de certificare a performanței energetice la finalizarea lucrărilor nr.27634/26.11.2021, încheiat cu S.C. CERTIFICAT ENERGETIC PETREAN S.R.L.. Valoarea contractului a fost de 4.400 lei fără TVA (Prestatorul nu este plătitor de TVA conform legii) – contract finalizat;

3.Activitatea de monitorizare a contractului de consultanță în managementul de proiect și a Contractului de prestări servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile. În anul 2021 au fost monitorizate:

-Contractul de Servicii de consultanță în managementul investiției: au fost realizate patru rapoarte trimestriale, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite;

-Contractul de prestări servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile: au fost realizate douăsprezece rapoarte trimestriale, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite;

4.Realizarea investiției de bază.

- A fost dat Ordinul de începere al execuției contractului începând cu data de 14.11.2019;

- Execuția propriu zisă a lucrărilor prevăzute în investiția de bază a clădirii. Principalele categorii de intervenții propuse în cadrul proiectului sunt: reabilitarea termică a anvelopei, lucrări de reabilitare a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu, lucrări de reabilitare, modernizare a instalației de iluminat în clădiri;

-Au fost verificate și aprobate un număr de 23 Situații de lucrări.

5.Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier. Scopul acestei activități este asigurarea realizării lucrărilor de reabilitare termica a corpurilor în care își desfășoară activitatea secțiile externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița – Năsăud vizate, în condiții de calitate și cu respectarea cerințelor tehnice impuse. Se urmărește monitorizarea atentă a lucrărilor de intervenție, în acord cu indicatorii tehnico-financiari asumați prin contractul de lucrări, precum și cu calendarul activităților. Responsabilul cu realizarea acestei activități este Dirigintele de șantier, alături de responsabilul în asistența tehnică numit, din partea proiectantului.

Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier – anul 2021:

- asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier – zece rapoarte, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite;

- prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului – anul 2021: au fost predate, verificate, recepționate și plătite un număr de 3 rapoarte;

- în luna decembrie 2021 a fost demarată procedura de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

6.Certificarea performanței energetice la finalizarea lucrărilor. Scopul acestei activități vizează cuantificarea exactă a indicatorilor propuși în cadrul proiectului și eliberarea unui certificat de performanță energetică, care să reflecte noua situație a imobilelor. A fost întocmită documentația de certificare a performanței energetice, fișele și raportul expertizei pentru cele patru corpuri de clădire, precum și nota cu calculul indicatorilor centralizați la final în faza de certificare a performanțelor energetice. Aceste documente au fost recepționate și plătite de către beneficiar.

7.Activitatea de raportare în cadrul proiectului. Principalele acțiuni care au fost realizate în cadrul acestei Subactivități sunt:

- Întocmirea și transmiterea rapoartelor intermediare și finale. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale procedurilor/instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional (AM POR), vor fi pregătite și transmise rapoarte trimestriale, raportul final și alte rapoarte solicitate de OI/AM/alte organisme abilitate. Rapoartele au fost întocmite de consultanții externi, după care au fost verificate/aprobate de către responsabilii din echipa internă de implementare a proiectului și transmise către OI/AM sau alte organisme cu rol în urmărirea implementării proiectului: în anul 2021 au fost transmise către ADR N-V patru rapoarte de progres. Din partea Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest au fost realizate două vizite în teren, încheiate cu două rapoarte de vizită.

- Realizarea și solicitarea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului. Pe parcursul implementării proiectului s-au pregătit dosarele cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a cererilor de plată, care au fost înaintate Organismului Intermediar/Autorității de Management, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare și legislația în vigoare. În anul 2021 au fost întocmite și depuse trei Cereri de rambursare.

8.Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului. Scopul acestei activități este reprezentat de asigurarea vizibilității proiectului și a finanțatorului, iar măsurile de publicitate care urmează a fi realizate vor respecta cerințele impuse în Manualul de Identitate vizuală. În anul 2021 au început demersurile în vederea realizării a 35 de etichete autocolante pentru

echipamente, precum și a unei plăci permanente care va înlocui panoul temporar după finalizarea lucrărilor. A fost obținut de la Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest avizul favorabil pentru materialele de informare și publicitate cu nr.198857/22.11.2021, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.III/26773/22.11.2021.

9.Auditarea financiară a proiectului. Pe parcursul implementării proiectului se vor derula activitățile de audit financiar, rezultatele directe ale acestei Subactivități fiind rapoartele de audit. În anul 2021 au fost realizate patru Rapoarte de audit care au fost recepționate și plătite.



2.2. Creșterea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița situate pe strada Ghinzii nr. 26, Bistrița, județul Bistrița Năsăud – proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile - în implementare - Contract de finanțare nr. 2922/06.09.2018

Sursa de finanțare: Fonduri Europene POR 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 Operațiunea B – Clădiri Publice, în cadrul acestui program, asigurându-se o finanțare de 85% din fonduri nerambursabile Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), bugetul național - 13% și bugetul local - 2%.

Valoarea totală estimată: 3.876.683,96 lei

Durata de implementare: 06.09.2018-30.11.2022

Obiectivul general al proiectului de față este creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe Str. Ghinzii, Nr. 26, Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud – Corp Pavilion TBC prin aplicarea unor măsuri de creștere a eficienței energetice în vederea reducerii consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, asigurând totodată îmbunătățirea confortului, sănătății și siguranței bolnavilor și cadrelor medicale – beneficiari direcți ai investiției.

Creșterea performanței energetice la nivelul secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe Str. Ghinzii, Nr. 26, Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud (Corp Pavilion TBC) se va asigura prin realizarea unor

lucrări de intervenție care să determine diminuarea consumurilor energetice pentru încălzirea spațiilor, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, prin limitarea pierderilor de căldură către mediul exterior precum și ameliorarea aspectului urbanistic al clădirii.

Obiectivele specifice

- Creșterea numărului clădirilor publice cu o clasificare mai bună a consumului de energie în județul Bistrița-Năsăud, prin sporirea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud (Corp Pavilion TBC);

- Reducerea consumului anual de energie primară din surse neregenerabile (kWh/m²/an) pentru încălzirea spațiilor care aparțin secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița (Corp Pavilion TBC) cu un procent de minim 90%, concomitent cu creșterea consumului de energie primară din surse regenerabile;

- Reducerea nivelului anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone/an CO₂) cu un procent de minim 79%, în urma investițiilor la secțiile externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița (Corp Pavilion TBC);

- Reducerea consumului anual de energie primară (kWh/an) în clădirea în care sunt situate secțiile externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița (Corp Pavilion TBC), prin implementarea măsurilor de creștere a eficienței energetice cu un procent de minim 71%;

- Reducerea consumului anual de energie finală din surse neregenerabile în clădirea în care sunt situate secțiile externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița (Corp Pavilion TBC), prin realizarea investiției propuse în proiect cu un procent de minim 82%.

Activitățile proiectului

1.Activitatea de pregătire/elaborare a PT și obținerea de avize/acorduri. A fost elaborat Proiectul Tehnic și a fost obținută Autorizația de Construire nr.637/31.08.2020. Proiectul a fost verificat de către verificatori atestați în domeniile ce fac obiectul investiției.

2.Contracte aflate în derulare în anul 2021:

- Servicii de informare și publicitate, Contract nr.23747 din 19.11.2018, încheiat cu S.C. Tourmont King S.R.L.. Valoarea contractului este de 7.785,00 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;

- Servicii de consultanță în managementul investiției, Contract nr. 24395/27.11.2018, Act adițional nr.1/31.01.2020, încheiat cu S.C. MSDBIZ CONSULTING S.R.L.. Valoarea contractului este de 76.000,00 lei fără TVA (S.C. MSDBIZ CONSULTING S.R.L.). Stadiul contractului – în derulare;

-Servicii de audit financiar, Contract nr. 2627/20.02.2019, încheiat cu S.C. AGM EXPERTAUDIT S.R.L.. Valoarea contractului este de 14.400,00 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;

-Servicii de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier, Contract nr. 1915/06.02.2019, încheiat cu S.C. PRO INSPECTIN S.R.L.. Valoarea contractului este de 20.000,00 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;

-Contract de achiziție publică de proiectare și execuție de lucrări, Contract nr. 25938/27.11.2019, încheiat cu ASOCIEREA: S.C. INST-NISTOR S.R.L., având o cotă de participare de 95,21% și KES BUSINESS S.R.L., având o cotă de participare de 4,79%. Valoarea contractului este de 2.732.565,84 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;

-Contractul nr.3261/13.02.2020 de achiziție a Serviciilor de verificare a documentațiilor tehnice faza PAC, POE, PT, DDE și CS. Contractul este încheiat cu S.C. EXCLUSIVIO GLOBAL S.R.L.. Valoarea contractului este de 10.000 lei fără TVA. Stadiul contractului - finalizat;

-Contract nr. 9796/14.05.2020 de Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile, încheiat cu S.C. IC PROTECT CONSULT S.R.L.. Valoarea contractului este de 25.200 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare.

3.Activitatea de monitorizare a contractului de consultanță în managementul de proiect și a Contractului de prestări servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile. În anul 2021 au fost monitorizate:

-Contractul de Servicii de consultanță în managementul investiției: au fost realizate patru rapoarte trimestriale, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite;

-Contractul de prestări servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile: au fost realizate cinci rapoarte, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite.

4.Realizarea investiției de baza. În cadrul acestei Subactivități se vor realiza următoarele acțiuni:

- Organizarea de șantier care se referă la toate demersurile/activitățile necesare pregătirii, organizării și desființării șantierului, inclusiv activități conexe, în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții. Executanții lucrărilor de intervenție au obligația de a respecta prevederile autorizației de construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție, precum și de a asigura nivelurile de performanță prevăzute de legislația privind calitatea în construcții, precum și calitatea estetică, arhitecturală și ambientală a clădirilor, în scopul protejării securității și sănătății persoanelor, siguranței utilizării spațiului public și calității mediului natural și construit;

- Execuția propriu zisă a lucrărilor prevăzute în investiția de baza a clădirii. Principalele categorii de intervenții propuse în cadrul proiectului sunt: reabilitarea termică a anvelopei, lucrări de reabilitare a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu, lucrări de reabilitare, modernizare a instalației de iluminat în clădiri. La finalizarea lucrărilor acestea vor fi recepționate conform prevederilor legale. În cazul în care vor fi necesare măsuri de remediere conform procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, lucrările de remediere vor fi realizate în conformitate cu normele legale în vigoare.

- A fost dat Ordinul de începere a execuției contractului începând cu data de 09.12.2019;

-Au fost verificate și aprobate un număr de opt situații de lucrări;

-În anul 2021 a fost demarată procedura de achiziție publică de execuție lucrări suplimentare de construcții și instalații la proiectul „Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr.26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”.

5.Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier. Scopul acestei activități este asigurarea realizării lucrărilor de reabilitare termică a imobilului vizat, în condiții de calitate și cu respectarea cerințelor tehnice impuse. Se urmărește monitorizarea atentă a lucrărilor de intervenție, în acord cu indicatorii tehnico-financiari asumați prin contractul de lucrări, precum și cu calendarul activităților:

- asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier – nouă rapoarte, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite;

- prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului – anul 2021: au fost predate, verificate, recepționate și plătite un număr de două rapoarte.

6.Certificarea performanței energetice la finalizarea lucrărilor. Scopul acestei activități vizează cuantificarea exactă a indicatorilor propuși în cadrul proiectului și eliberarea unui certificat de performanță energetică, care să reflecte noua situație a imobilului. Rezultatul vizat este eliberarea unui certificat de performanță energetică, la terminarea lucrărilor.

7.Activitatea de raportare în cadrul Proiectului. Realizarea activităților de monitorizare, evaluare, raportare. Scopul acestei acțiuni este de a realiza monitorizarea și evaluarea stadiului implementării proiectului de către echipa de implementare. Strategia urmată constă în monitorizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului, evaluarea rezultatelor obținute, comparativ cu cele preconizate în cererea de finanțare, respectiv raportarea lor către Organismul Intermediar. Activitatea de evaluare, monitorizare și raportare va acoperi întreaga durată de implementare a proiectului.

Principalele acțiuni care vor fi realizate în cadrul acestei Subactivități sunt:

- Întocmirea și transmiterea rapoartelor intermediare și finale. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale procedurilor/instrucțiunilor emise de AM POR, au fost pregătite și transmise rapoarte trimestriale, raportul final și alte rapoarte solicitate de OI/AM/alte organisme abilitate. În anul 2021 au fost transmise către ADR N-V patru rapoarte de progres.

- Realizarea și solicitarea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului. În anul 2021 au fost întocmite trei cereri de rambursare.

8. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului. Scopul acestei activități este reprezentat de asigurarea vizibilității proiectului și a finanțatorului, iar măsurile de publicitate care urmează a fi realizate vor respecta cerințele impuse în Manualul de Identitate vizuală. În anul 2021 a fost obținut de la Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest avizul favorabil pentru materialele de informare și publicitate (autocolant 100X100 mm) cu nr.198526/17.11.2021, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.III/26772/22.11.2021.

9. Auditarea financiară a proiectului. Pe parcursul implementării proiectului se vor derula activitățile de audit financiar, rezultatele directe ale acestei Subactivități vor fi rapoartele de audit. În anul 2021 au fost realizate patru rapoarte de audit, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite.



2.3. „U.P.U. – S.M.U.R.D. – Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare” - proiect în implementare - Contract de finanțare nr. 4020/23.03.2019

Sursa de finanțare: Fonduri Europene POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe, în cadrul acestui program, asigurându-se o finanțare de 70% din fonduri nerambursabile Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), bugetul național - 28% și bugetul local - 2%.

Valoare: 12.291.725,38 lei

Durata de implementare: 23.03.2019-31.05.2022

Obiectivul general al proiectului este de îmbunătățire a calității și eficienței serviciilor spitalicești de urgență din județul Bistrița-Năsăud prin reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe (UPU-SMURD) din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița. Prin îndeplinirea acestui obiectiv, va rezulta o suprafață reabilitată/ modernizată/extinsă de 1.414 mp.

Obiectivele specifice ale proiectului

- reabilitarea spațiilor existente ale UPU-SMURD conform concluziilor expertizei tehnice, în suprafață de aprox. 280 mp;

- modernizarea UPU SMURD pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență în condiții optime și pentru reducerea infecțiilor nosocomiale. Se va moderniza suprafața existentă de aprox. 280 mp;

- extinderea Unității de Primiri Urgențe în vederea asigurării tuturor spațiilor și operațiunilor necesare primirii și soluționării urgențelor medicale;

- dotarea Unității de Primiri Urgențe cu aparatură medicală modernă, de ultimă generație. Se vor achiziționa 85 de dotări specifice activității medicale;

- scăderea timpului necesar pentru diagnosticare și tratament prin utilizarea de echipamente medicale complexe, cu aprox. 5%;

- creșterea calității actului medical și reducerea infecțiilor nosocomiale cu aprox. 2%;

- facilitarea accesului la serviciile medicale de urgență pentru persoanele cu dizabilități, prin crearea infrastructurii necesare (lift, rampe de acces, etc.).

Activitățile proiectului sunt:

1. Amenajarea terenului care cuprinde următoarele subactivități: amenajarea terenului, amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială;
2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
3. Studii de teren;
4. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații;
5. Expertizare tehnică a clădirii;
6. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, care cuprinde următoarele subactivități: certificarea performanței energetice și auditul inițial al clădirii, auditul final al clădirii;
7. Proiectare, care cuprinde următoarele subactivități: studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, proiect tehnic și detalii de execuție;
8. Contracte aflate în derulare în anul 2021 la nivelul proiectului:
 - Servicii de informare și publicitate, Contract nr. 8733/13.05.2019, încheiat cu S.C. TOURMONT KING S.R.L.. Valoarea contractului este de 8.992,00 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;
 - Servicii de consultanță în managementul investiției, Contract nr. 12243/24.06.2019, încheiat cu S.C. MSDBIZ CONSULTING S.R.L.. Valoarea contractului este de 105.216,00 lei fără TVA (S.C. MSDBIZ CONSULTING S.R.L.). A fost încheiat Actul adițional nr.1 din data de 31.01.2021. Stadiul contractului – în derulare;
 - Servicii de audit financiar, Contract nr. 11573/13.06.2019, încheiat cu S.C. AGM EXPERTAUDIT S.R.L.. Valoarea contractului este de 26.000,00 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;
 - Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, Contract nr. 15228/26.07.2019, încheiat cu S.C. PRO INSPECTIN S.R.L.. Valoarea contractului este de 79.000,00 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;
 - Contract de achiziție publică de proiectare și execuție lucrări nr.3264/13.02.2020, încheiat S.C. DEPISTO STAR S.R.L.. Valoarea contractului este de 7.795.231,24 lei fără TVA. Stadiul contractului – în derulare;
 - Contract de achiziție a Serviciilor de verificare a documentațiilor tehnice faza PAC, POE, PT, DDE și CS nr.12674/25.06.2020, încheiat cu S.C. EXCLUSIVIO GLOBAL S.R.L.. Valoarea contractului este de 27.300 lei fără TVA. Stadiul contractului - finalizat;
 - Contract nr. 11492/10.06.2020 de Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile,

încheiat cu S.C. PETRI GEV S.R.L.. Valoarea contractului este de 18.000 lei fără TVA. (Prestatorul nu este plătitor de TVA conform legii). Stadiul contractului – în derulare;

9. Consultanță - cuprinde următoarele Subactivități: servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare, managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, auditul financiar:

- În cadrul Contractului de servicii de consultanță în managementul investiției, a fost întocmit un raport, care a fost recepționat de către beneficiar și plătit;

- În cadrul Contractului de servicii de audit financiar, au fost realizate trei rapoarte de audit, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite;

- În cadrul Contractului de Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile au fost întocmite douăsprezece rapoarte, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite.

10. Asistență tehnică - cuprinde următoarele subactivități: asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier:

- prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier -anul 2021 – șapte rapoarte, care au fost recepționate de către beneficiar și plătite.

11. Investiția de bază care cuprinde următoarele subactivități: construcții și instalații, montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, dotări.

- A fost dat Ordinul de începere al executării contractului cu data de 24.02.2020;

- au fost verificate și aprobate un număr de șapte situații de lucrări;

- în anul 2021 a fost demarată procedura de achiziție publică de execuție lucrări de construcții pentru obiectivul "U.P.U.-S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare", a lucrărilor suplimentare. A fost încheiat Contractul nr.28732/13.12.2021 în valoarea de 1.363.584,70 lei cu TVA.

12. Cheltuieli pentru informare și publicitate, care cuprinde următoarele subactivități: realizarea de panouri de informare și etichete autocolante, anunțuri/comunicate de presă privind începerea și finalizarea proiectului.

În anul 2021 au început demersurile în vederea realizării a 33 etichete autocolante pentru echipamente precum și a unei placi permanente care va înlocui panoul temporar după finalizarea lucrărilor. A fost obținut de la Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest avizul favorabil pentru materialele de informare și publicitate cu nr.199502/26.11.2021, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.III/27536/02.12.2021.

În ceea ce privește activitățile de monitorizare, evaluare și raportare aferente proiectului, în anul 2021 au fost transmise către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest patru rapoarte de progres. Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest a efectuat două vizite în teren finalizate cu două rapoarte de vizită.

Legat de realizarea și solicitarea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului, în anul 2021 au fost întocmite trei cereri de rambursare.





2.4. Reabilitare corpuri de clădire în care își desfășoară activitatea Laboratorul TBC și Arhiva Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud – obiectiv finanțat din buget local

Stadiu obiectiv: în derulare

Se dorește reamenajarea Laboratorului TBC precum și reamenajarea corpului Anexă Magazii pentru o mai bună punere în valoare din punct de vedere funcțional al acestora.

Soluțiile sunt fundamentate din punct de vedere tehnic, funcțional, tehnologic, economic și al încadrării în mediul construit.

Se are în vedere armonizarea și integrarea la nivel estetic a zonei în raport cu construcțiile existente precum și dimensionarea instalațiilor pentru ca noile spații să poată funcționa corespunzător.

- A fost finalizat Contractul nr.26763/14.12.2020 de prestări servicii de întocmire a documentației tehnico-economice faza DALI în vederea reabilitării corpurilor de clădire în care își desfășoară activitatea Laboratorul TBC și Arhiva Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, încheiat cu S.C. INST-NISTOR S.R.L., în valoare de 49.980 lei cu TVA;

- Contractul de Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice fazele PAC, POE, PT și DDE, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții, instalații și echipamente tehnologice și funcționale, nr.23467/18.10.2021 încheiat cu S.C. INST-NISTOR S.R.L., în valoare de 1.563.660 lei cu TVA. A fost dat ordinul de începere în 25.10.2021, lucrările urmând să se finalizeze în 11 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor – contract în derulare;

- Contract nr.18426/10.08.2021 de Servicii de asistență tehnică din partea diriginților de șantier, încheiat cu S.C. AITIC CONSULTING S.R.L., în valoare de 22.610 lei cu TVA – contract în derulare;

- A fost reluată procedura de achiziție de Servicii de verificare a proiectelor pe specialități;

- Contract nr.19512/25.08.2021 de Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile, încheiat cu S.C. IC PROTECT CONSULT S.R.L., în valoare de 14.280 lei cu TVA – contract în derulare;

2.5. „Extindere pavilion spital prin construirea unui corp de clădire 2S+P+4E cu pasarelă de trecere între clădirea existentă și cea propusă” la Spitalul Județean de Urgență Bistrița

Stadiu obiectiv: în derulare

Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 are ca obiectiv principal îmbunătățirea stării de sănătate a populației României, iar împreună cu Planul de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea strategiei naționale prezintă modul de rezolvare a principalelor probleme de sănătate publică, modul în care va fi asigurat accesul la serviciile de sănătate, precum și politica de resurse umane, investiții și infrastructura pentru următorii 5 ani.

La nivelul județului Bistrița-Năsăud, unul dintre principalele programe de acțiune din Strategia de Dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020 se referă la dezvoltarea teritorială, urbană și rurală.

Această investiție va crea condiții pentru ridicarea nivelului calitativ al actului medical prin crearea unui compartiment de neurochirurgie, a unui compartiment de gastroenterologie, crearea unui compartiment de chirurgie plastică și reparatorie, înființarea unei unități de cardiologie intervențională, extinderea blocului operator cu încă 4 săli de operație, și relocarea unor secții medicale cu scopul de creștere a calității actului medical și a confortului hotelier.

Clădirea va dispune de toate instalațiile, dotările și utilitățile necesare desfășurării normale a activităților specifice unui spital de urgență. Totodată, dotările care se vor achiziționa prin proiectul propus, vor permite dezvoltarea unei infrastructuri moderne de sănătate, cu posibilitatea de dezvoltare a unor proiecte de cercetare în domeniu. Prin proiectul propus se vor satisface exigențele impuse de legislația și standardele specifice în vigoare.

Realizarea investiției va duce la creșterea calității serviciilor medicale acordate, care se va reflecta în creșterea satisfacției pacienților, acesta fiind un indicator important pentru comunitate.

A fost demarată achiziția de Servicii de proiectare, execuție lucrări de construcții și asistență din partea proiectantului. Au fost evaluate ofertele depuse, procedura de achiziție fiind în faza de contestație.

2.6. Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud, COD SMIS 140347 - Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), Axa Prioritară (AP) 10 - Protejarea

sănătății populației în crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific (OS) 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale

Total buget proiect: 38.174.261,91 lei cu TVA inclus

Durata totală de implementare a proiectului: 29 luni.

Data estimată a terminării investiției: 30.06.2022.

Stadiu obiectiv: în derulare

Guvernul României sprijină în această perioadă, prin finanțare din fonduri europene, eforturile pentru procurarea de echipamente medicale dar și pentru procurarea de echipamente de protecție destinate personalului medical care deservește aceste echipamente precum și pentru personalul medical care este implicat în tratarea pacienților contaminați cu coronavirus.

În categoria echipamentelor medicale care sunt cuprinse la decontare din fonduri europene se includ toate acele categorii de echipamente medicale care se utilizează în mod direct/indirect pentru tratarea pacienților bolnavi precum: ventilatoare, stații de monitorizare, injectomate, automatizatoare, izolete, laringoscoape etc.,

În categoria echipamentelor de protecție medicală se includ: măști de protecție, combinezoane, mănuși de protecție, dezinfectanți precum și alte echipamente de protecție destinate personalului medical implicat direct/indirect în tratamentul pacienților infectați cu coronavirus.

Astfel, cheltuielile realizate sau care urmează să fie realizate din fonduri proprii sau prin alocare de fonduri de la autoritățile locale sau după caz din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate vor urma regimul de decontare din fonduri europene în condițiile respectării unor reguli minimale în ceea ce privește achiziția acestora.

Prin prezentul proiect se urmărește dotarea corespunzătoare a Spitalului Județean de Urgență Bistrița, desemnat spital suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecti cu SARS CoV-2, conform Ordinului Nr.555/2020 al Ministrului Sănătății, cu aparatură și dispozitive medicale de specialitate, care să asigure răspunsul în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID-19.

Cheltuielile cuprinse în bugetul proiectului sunt eligibile în proporție de 100%.

A fost semnat Contractul de finanțare nr.421/02.12.2020, Actul adițional nr.1 și Actul adițional nr.2.

Au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de achiziție publică de Servicii de consultanță în managementul proiectului nr.1489/25.01.2021, încheiat cu S.C. MSDBIZ CONSULTING S.R.L., în valoare de 24.157 lei cu TVA – contract în derulare;

- Contract de prestări servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului nr.1967/28.01.2021 încheiat cu S.C. TOURMONT KING S.R.L., în valoare de 25.585 lei cu TVA – contract în derulare;
- Contract de servicii de audit financiar nr.4333/01.03.2021, încheiat cu S.C. AGM EXPERT AUDIT S.R.L., în valoare de 17.731 lei cu TVA – contract în derulare.

Au fost pregătite toate documentele necesare întocmirii cererii de rambursare nr.1.

2.7. Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, pentru DGASPC Bistrița-Năsăud și alte instituții subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, COD SMIS 140348 - *Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), Axa Prioritară (AP) 10 - Protejarea sănătății populației în crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific (OS) 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale*

Total buget proiect: 638.881,24 lei cu TVA inclus

Durata totală de implementare a proiectului: 29 luni.

Data estimată a terminării investiției: 30.06.2022.

Stadiu obiectiv: în derulare

Guvernul României sprijină în această perioadă, prin finanțare din fonduri europene, eforturile pentru procurarea de echipamente medicale dar și pentru procurarea de echipamente de protecție destinate personalului medical care deservește aceste echipamente precum și pentru personalul medical care este implicat în tratarea pacienților contaminați cu coronavirus.

Prin Contractul de servicii de întocmire a aplicației de finanțare nr.14889/28.07.2020 încheiat cu S.C. TOMAD S.R.L. a fost întocmită Cererea de finanțare pentru proiectul " Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, pentru DGASPC Bistrița-Năsăud și alte instituții subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud".

În categoria echipamentelor de protecție medicală se includ: măști de protecție, combinezoane, mănuși de protecție, dezinfectanți precum și alte echipamente de protecție destinate personalului medical implicat direct/indirect în tratamentul pacienților infectați cu coronavirus.

Astfel, cheltuielile realizate sau care urmează să fie realizate din fonduri proprii sau prin alocare de fonduri de la autoritățile locale sau după caz din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate vor urma regimul de decontare din fonduri europene în condițiile respectării unor reguli minimale în ceea ce privește achiziția acestora.

Cheltuielile cuprinse în bugetul proiectului sunt eligibile în proporție de 100%.

A fost semnat Contractul de finanțare nr.692/08.11.2021.

Au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de achiziție publică de Servicii de consultanță în managementul proiectului nr.27628/03.12.2021, încheiat cu S.C. MSDBIZ CONSULTING S.R.L., în valoare de 24.159 lei cu TVA – contract în derulare;

- Contract de prestări servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului nr.28158/08.12.2021 încheiat cu S.C. TOURMONT KING S.R.L., în valoare de 4.641 lei cu TVA – contract în derulare;

- Contract de servicii de audit financiar nr.27634/03.12.2021, încheiat cu S.C. AGM EXPERT AUDIT S.R.L., în valoare de 11.840,50 lei cu TVA – contract în derulare.

2.8. U.P.U. – S.M.U.R.D. – Spitalul județean de Urgență Bistrița - construire heliport pe terasa superioară a spitalului

Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Valoare: 7.881.089,83 lei

Stadiul Proiectului: finalizat



În cursul anului 2021 realizarea obiectivului a cuprins următoarele investiții:

- Contract de achiziție publică de proiectare și execuție de lucrări, Contract nr. 18675/10.08.2019, Act adițional nr.1/06.08.2020, Act adițional nr.2/08.09.2020, Act adițional nr.3/25.03.2021, încheiat cu ASOCIEREA: GRUP EST CONSTRUCȚII S.A., având o cotă de participare de 75,26% și ABC DEVELOPMENT AVIATION S.R.L., având o cotă de participare de 24,74%. Valoarea contractului este de 6.114.770,49 lei fără TVA. Stadiul contractului – finalizat;

- Ordin de începere a executării contractului cu data de 18.09.2019;

- În anul 2021 au fost verificate și aprobate un număr de patru Situații de lucrări;
- A avut loc recepția la terminarea lucrărilor și a fost încheiat procesul verbal de recepție nr.12700/04.06.2021;
- Servicii de verificare a proiectului tehnic pe specialități, Contract nr. 24888/15.11.2019, încheiat cu S.C. AIR PROJECTS S.R.L.. Valoarea contractului este de 15.000,00 lei fără TVA. Autorizația de construire emisă în data de 09.01.2020. Stadiul contractului - Contract finalizat (prestatorul rămâne la dispoziția beneficiarului până la recepția finală);
- Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, Contract nr. 21071/04.10.2019, încheiat cu S.C. PRO INSPECTIN S.R.L.. Valoarea contractului este de 70.000,00 lei fără TVA. Au fost predate, verificate, recepționate și plătite un număr de patru rapoarte de activitate. Stadiul contractului – finalizat;
- Servicii privind întocmire documentației tehnice necesare obținerii autorizării, Contract nr.28016/22.12.2020, încheiat cu S.C. ABC DEVELOPMENT AVIATION S.R.L.. Valoarea contractului este de 86.915,22 lei cu TVA. Stadiul contractului – finalizat;
- Servicii de întocmire a documentației privind stabilirea limitelor zonelor supuse servituților aeronautice civile și restricțiile asociate acestor zone, Contract nr.11711/26.05.2021, încheiat cu S.C. ABC DEVELOPMENT AVIATION S.R.L. Valoarea contractului este 19.635 lei cu TVA. Contract finalizat.





2.9. Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale de Sănătate

Asigurarea calității serviciilor medicale de sănătate și nu numai, la nivelul spitalului, se poate realiza doar prin înțelegerea de către conducerea spitalului a importanței și conștientizarea rezultatelor implementării sistemului de management al calității serviciilor. În acest sens, decizia conducerii de a implementa sistemul de calitate trebuie să se bazeze pe sensibilizarea și implicarea tuturor salariaților spitalului în realizarea demersului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor medicale. În vederea realizării acestui demers este important ca personalul să fie instruit, să-și cunoască fiecare salariat rolul în participarea la un sistem de management al calității și să cunoască obiectivele stabilite - asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului. Toate activitățile desfășurate de salariați în vederea îndeplinirii acestor obiective, trebuie să aibă în vedere executarea atribuțiilor în condiții de legalitate, cu respectarea drepturilor și obligațiilor salariaților, într-un mediu sigur și evaluând performanța și satisfacția salariaților.

Rolul managementului calității serviciilor este de a aborda metodic implementarea sistemului de management al calității în spital – prin stabilirea unor reguli generale în conducerea spitalului, având drept scop îmbunătățirea performanțelor pe termen lung, creșterea calității actului medical corelativ cu satisfacția pacienților și respectarea nevoilor celorlalți factorilor implicați în sistemul de sănătate.

Evaluarea satisfacției pacienților a fost o activitate desfășurată constant în Spitalul Județean de Urgență Bistrița pe parcursul anului 2021. Activitatea are la bază o abordare de management a proceselor unității

sanitare orientată către pacient. În acest sens, ne propunem să cunoaștem opiniile pacienților cu privire la serviciile medicale oferite în structurile Spitalului Județean de Urgență Bistrița, să identificăm problemele cu care pacienții se confruntă și să înțelegem care sunt acele aspecte legate de activitatea desfășurată sau de condițiile din spital care mulțumesc sau dimpotrivă, nemulțumesc pacienții. Pe baza acestor informații culese direct de la pacienți, vom putea înțelege pe de o parte resursele pe care le avem pentru a crește calitatea serviciilor noastre și totodată vom putea identifica posibile nevoi cu care ne confruntăm. Astfel, finalitatea activității constă în elaborarea și implementarea unor măsuri care să conducă la îmbunătățirea serviciilor medicale.

3. Infrastructura pentru sănătate în județul Bistrița-Năsăud

Dezvoltarea infrastructurii necesare furnizării serviciilor medicale de interes județean a reprezentat în anul 2001 un interes prioritar și constant.

Spitalul Județean de Urgență Bistrița, instituție medicală subordonată Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, se află în prezent într-un amplu proces de reabilitare - modernizare, fiind demarate o serie de obiective de investiții ce au impus relocarea secțiilor externe situate în municipiul Bistrița, strada Alba Iulia nr.7 și strada Ghinzii nr.26. Soluțiile identificate pentru alocarea unor amplasamente adecvate serviciilor medicale furnizate de către secțiile medicale afectate, respectiv Boli infecțioase, Oncologie, Dermatovenerologie, Pneumologie, Boli cronice, s-au raportat atât la termenele necesare pentru finalizarea lucrărilor stabilite conform contractelor de finanțare, cât și la contextul epidemiologic actual. În plus, având în vedere că secția de Recuperare medicală își desfășoară temporar activitatea pe Bulevardul Independenței nr. 30, locație care a fost retrocedată și trebuia eliberată la 31 decembrie 2020, termen prelungit în prezent până la finalul anului 2021, s-a impus găsirea unei soluții care să asigure funcționarea ulterioară a acesteia.

Toate aspectele prezentate anterior au generat o criză acută de spații medicale în cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud și ca soluție de urgență, pentru asigurarea continuității activității secției de Oncologie medicală, s-a apelat la închirierea unui imobil situat în municipiul Bistrița, strada Grănicerilor nr.5, cunoscut ca fostul "Hotel Krone". Întrucât imobilul a făcut obiectul unei licitații publice cu strigare, competitivă, organizată de lichidatorul judiciar SCP INSOLBIS SPRL Bistrița, conducerea Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud a propus achiziționarea acestuia, fiind adaptat între timp activităților medicale specifice secției de Oncologie medicală.

Drept urmare, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.141 din 02.12.2020 privind aprobarea participării Județului Bistrița-

Năsăud la licitația publică organizată de lichidatorul judiciar SCP INSOLBIS SPRL Bistrița, în vederea cumpărării imobilelor - construcție și teren aferent, situate în municipiul Bistrița, strada Grănicerilor nr.5, județul Bistrița-Năsăud s-a procedat la achiziționarea acestor bunuri imobile, conform Contractului de vânzare-cumpărare, încheiat în formă autentică prin încheierea de autentificare nr.4573 din 09.12.2020, de către Biroul Individual Notarial Vaida Marsineta.

În scopul continuării activităților medicale desfășurate în această locație, Spitalul Județean de Urgență Bistrița a solicitat întreprinderea demersurilor necesare constituirii unui drept real de administrare asupra bunurilor imobile achiziționate. Întrucât, în fapt, bunurile imobile reprezintă un singur corp de proprietate, s-a impus în prealabil, alipirea acestora și identificarea lor printr-un singur număr cadastral, demers necesar atât pentru corecta înscriere în evidența tehnico-operativă și financiar-contabilă a bunurilor aflate în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cât și pentru identificarea, ca un întreg, a obiectului dreptului de administrare solicitat, sens în care s-a procedat conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.4 din 28.01.20021.

Motivat de necesitatea asigurării zonei de spațiu verde și alee pietonală, pentru buna funcționare a secției medicale din str. Grănicerilor nr.5, la solicitarea conducerii Spitalului Județean de Urgență Bistrița s-au întreprins demersurile legale necesare pentru trecerea din domeniul public al municipiului Bistrița în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud a unei suprafețe de teren de 1120 mp, situată în municipiul Bistrița, adiacentă imobilului, sens în care s-a procedat conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.95 din 30.07.2021 și ulterior, constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița asupra imobilului-teren, situat în municipiul Bistrița, strada Grănicerilor, înscris în Cartea funciară nr. 88215 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.175 din 25.11.2021.

Din necesitatea și obligativitatea realizării unui acces secundar din str.1 Decembrie pentru sediul central din B-dul General Grigore Bălan nr.43 și suplimentării locurilor de parcare, în corespondență cu creșterea gradului de solicitare a serviciilor furnizate de unitatea medicală, astfel încât să se asigure circulația exclusivă liberă și corespunzătoare a salvărilor și intervențiilor în caz de urgență, conducerea Spitalului Județean de Urgență Bistrița a identificat ca și soluție posibilă achiziționarea imobilului-teren, în suprafață totală de 1350 mp, situat în municipiul Bistrița, str.1 Decembrie nr.28, înscris în Cartea funciară nr.88540 Bistrița, deținut în proprietate în cote indivize de doamna Ciuruș Karina-Ilinca (cota de 800 mp/1350 mp, domnul Păcuraru Gabriel și doamna Păcuraru Dorina Maria. Reținând

motivarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița, s-a impus întreprinderea demersurilor legale necesare pentru desfășurarea procedurii achiziției imobilului-teren prin negociere directă, aplicabilă "imobilelor strict necesare pentru extinderea sau construirea unor obiective de interes public", pentru asigurarea funcționării serviciilor medicale de interes județean furnizate de către Spitalul Județean de Urgență Bistrița, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind achiziția de imobile de către județul Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/28.08.2019 privind aprobarea Regulamentului și constituirea comisiei pentru achiziția de imobile de către Județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare. Prin Raportul nr.19945 din 01.09.2021 al Comisiei pentru achiziția de imobile de către Județul Bistrița-Năsăud privind desfășurarea procedurii privind achiziția prin negociere directă a imobilului-teren, situat în municipiul Bistrița, str. 1 Decembrie nr.28, înscris în Cartea funciară 88540 Bistrița, proprietate a doamnei Ciuruș Karina-Ilinca, a domnului Păcuraru Gabriel și a doamnei Păcuraru Dorina Maria și rezultatul negocierii prețului de vânzare-cumpărare, s-a propus achiziționarea imobilului-teren la prețul de 406.350,00 euro, negociat fără a se depăși valoarea de piață stabilită în baza Raportului de evaluare, întocmit de către SC Evalcont Agelti Expert SRL prin domnul Georgița I.Ion, evaluator autorizat A.N.E.V.A.R și expert judiciar, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/18734 din 13.08.2021 și cu încadrarea în suma cuprinsă la poziția 6.2.1 din Anexa nr.9 "Programul de investiții cu finanțare din bugetul unității administrativ-teritoriale pe anul 2021" la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.48 din 19.04.2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024, cu modificările și completările ulterioare. Imobilul-teren cumpărat și declarat, în condițiile legii, bun de interes public județean și s-a înscris în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, la valoarea prevăzută în contractul de vânzare-cumpărare, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.112 din 06.09.2021.

Ulterior, în considerarea finalizării proiectelor de investiții "U.P.U.- S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare", "UPU – SMURD - Spitalul Județean de Urgență Bistrița, construire heliport pe terasa superioară" și "Extindere pavilion spital prin construirea unui corp de clădire 2S+P+4E cu pasarelă de trecere între clădirea existentă și cea propusă", dezvoltate la sediul în municipiul Bistrița, str. General Grigore Bălan nr.43 s-a procedat la constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița asupra imobilului-teren, situat în municipiul Bistrița, str.1 Decembrie, înscris în Cartea funciară nr.88540 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-

Năsăud, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.115 din 30.09.2021 și predarea bunului imobil în gestiunea unității sanitare.

Motivat de necesitatea implementării obiectivului de investiții "Relocare și demolare clădiri tehnice și administrative identificate prin Nr.cadastral:78917-C2, 78917-C3, 78917-C4, 78917-C6, 78917-C7, 78917-C9, (proiectare și execuție)", cuprins la poziția nr.6.2.2 "Relocare și demolare clădiri tehnice și administrative identificate prin Nr.cadastral:78917-C2, 78917-C3, 78917-C4, 78917-C6, 78917-C7, 78917-C9, (proiectare și execuție)", Capitolul 66.02 "Sănătate", art.71.01.01 „Construcții” din Anexa nr.9 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.48/2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024, conducerea Spitalului Județean de Urgență Bistrița a solicitat întreprinderea demersurilor legale aferente casării prin demolare a imobilelor-construcții, situate în municipiul Bistrița, B-dul Grigore Bălan nr.43, înscrise în Cartea funciară nr. 78917 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflate în administrarea unității sanitare de interes județean. Potrivit Studiului de fezabilitate aferent obiectivului de investiții „Relocare și demolare clădiri tehnice și administrative identificare prin nr. cad. 78917-C2, 78917-C3, 78917-C4, 78917-C6, 78917-C7, 78917-C9” la Spitalul Județean de Urgență Bistrița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.121 din 30.09.2021, relocarea construcțiilor ce ulterior se demolează și disponibilizarea terenului aferent acestora s-a impus din necesitatea resistemizării curții Spitalului Județean de Urgență Bistrița, în perspectiva derulării proiectului privind edificarea unui nou corp de clădire, cu finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), o investiție majoră de extindere a spitalului, cu importanță strategică la nivel județean. Se intenționează construirea unui pavilion, format din subsol, parter și patru etaje (S+P+4E) cu pasarelă de trecere între clădirea existentă și cea propusă, în suprafață desfășurată de 14.000 mp, clădire ce se poate realiza doar în urma relocărilor și demolărilor propuse. Potrivit evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în domeniul public al Județului Bistrița-Năsăud, construcțiile în cauză au avut durata normală de utilizare consumată, iar demolarea lor nu va afecta funcționarea unității sanitare, fiind precedată de relocarea lor prin edificarea unor construcții cu aceleași funcțiuni. Drept urmare s-a inițiat și emis Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 135 din 28.10.2021 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al județului Bistrița-Năsăud a unor imobile-construcții, situate în municipiul Bistrița, B-dul Grigore Bălan nr.43, înscrise în Cartea funciară nr. 78917 Bistrița, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării.

Din necesitatea identificării unor surse de finanțare pentru construirea și dotarea unui Centru județean de radioterapie, s-au întreprins demersurile

aferente emiterii Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.5 din 28.01.2021 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a imobilului-teren situat în municipiul Bistrița str. Alba Iulia nr.7, județul Bistrița-Năsăud, înscris în Cartea Funciară nr.56062 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud. Hotărârea a stat la baza elaborării caietului de sarcini și a documentației de atribuire, documente ce ulterior, au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.104 din 12.08.2021 privind aprobarea Documentației de atribuire și a Comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiunea prin licitație publică a imobilului-teren situat în municipiul Bistrița, str. Alba Iulia nr.7, județul Bistrița-Năsăud, înscris în Cartea Funciară nr.56062 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, în scopul construirii, dotării și exploatării unui Centru de radioterapie. Drept urmare, s-a procedat la inițierea procedurii pentru concesiunea prin licitație publică a imobilului-teren situat în municipiul Bistrița, str. Alba Iulia nr.7, județul Bistrița-Năsăud, înscris în Cartea Funciară nr.56062 Bistrița, prin publicarea anunțului de licitație ICb/18918 din 17.08.2021 în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Nr.159 din 19.08.2021, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina oficială de internet a consiliului județean. În urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile până la data limită, concedentul fiind obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, conform prevederilor art.314 alin.(15) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Întrucât în perioada cuprinsă de la data lansării anunțului de licitație și termenul limită de depunere a ofertelor, au fost solicitate de către persoanele interesate, clarificări privind documentația de atribuire, s-a impus analizarea și formularea răspunsurilor care să asigure înțelegerea clară, completă și fără ambiguități a aspectelor reclamate, care ar putea restricționa participarea operatorilor economici sau diminua interesul pentru o astfel de investiție de anvergură. Luând în considerare clarificările solicitate, documentația de atribuire revizuită a fost aprobată potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 169 din 02.11.2021. În urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile până la data limită, concedentul urmând să decidă în legătură cu reluarea procedurii, în condițiile derulării demersurilor legale necesare pentru rezolvarea litigiului constat cu privire la amplasamentul gardului ce delimitează imobilele învecinate, situate în municipiul Bistrița, str. Alba Iulia nr.5 și nr.7.

4.13. AFACERI EXTERNE

Cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate

Anul 2021, la fel ca anul 2020, a însemnat o provocare majoră pentru relațiile internaționale. Proiectele pregătite în cursul anului 2019 au fost temporizate, regândite, fiind amânate pentru o dată ulterioară, nesigură și aceasta.

Pandemia de Covid-19 începută în anul 2020, împreună cu restricțiile de călătorie și constrângerile financiare pe care le-a generat, a redus activitatea de relații externe, cu câteva excepții, la corespondență axată pe tema pandemiei. Ne-existând un orizont de timp viabil pentru reprogramarea activităților, acestea au fost sistate, urmând a fi implementate odată cu relaxarea sau ridicarea restricțiilor sanitare.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are relații solide de colaborare cu:

a) **Consiliul Regional Brenner, Statul Israel** din anul 2018 când am demarat o serie de acțiuni care au dus la consolidarea acestui parteneriat. Prin Înțelegerea de cooperare, părțile au convenit să întreprindă eforturi concertate, pe baza egalității și avantajului reciproc, în vederea promovării contactelor între comunitățile celor două părți și să efectueze în mod activ schimburi și cooperări în mai multe domenii.

b) **Raionul Glodeni din Republica Moldova** din anul 2017 când s-a semnat Înțelegerea de Cooperare între Județul Bistrița-Năsăud din România și Raionul Glodeni din Republica Moldova. În perioada 29-30 mai 2021 o delegație a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, condusă de doamna Vicepreședinte Camelia Tabără, s-a deplasat în raionul Glodeni, la festivitatea de inaugurare a bustului domnitorului Mihai Viteazul, din satul Cobani. Evenimentul în sine a fost organizat de Asociația "Euroregiunea Siret-Prut-Nistru". De asemenea, o delegație din județul Bistrița-Năsăud, condusă de Vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, doamna Camelia Tabără, a participat la festivitățile organizate în Raionul Glodeni, cu ocazia aniversării a 30 de ani de independență a Republicii Moldova.

c) **Județul Kyffhäuser, Republica Federală Germania** din anul 2006, odată cu semnarea Acordului de cooperare.

d) **Județul Mecklenburgische Seenplatte, Republica Federală Germania**, din anul 2017 când a fost semnată Înțelegerea de cooperare.

e) **Județul Kassel, Republica Federală Germania** din anul 2005 când a fost semnat Acordul de Cooperare între Județul Bistrița-Năsăud și județul Kassel din Republica Federală Germania.

f) **Provincia Hunan, Republica Populară Chineză** din anul 2016, odată cu semnarea Înțelegerii privind stabilirea unei relații de cooperare și prietenie între județul Bistrița-Năsăud din România și Provincia Hunan din Republica Populară Chineză.

g) **Județul Myslenice, Republica Polonă**, după semnarea Acordului de parteneriat și colaborare în anul 2016.

h) **Asociația Internationales Bildungs - und Sozialwerk e.V. din Republica Federală Germania** din anul 2003, după semnarea Acordului de Cooperare și Parteneriat.

i) **Ansamblul Regiunilor Europei (ARE)** din anul 1993. În cursul anului 2021 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a fost informat cu regularitate cu privire la acțiunile și hotărârile luate în cadrul Ansamblului Regiunilor Europei.

l) **Asociația „Euroregiunea Siret-Prut-Nistru”** din anul 2018. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a fost informat cu privire la toate deciziile luate în cadrul asociației.

În cadrul acțiunilor de creștere a vizibilității internaționale și de promovare turistică a județului Bistrița-Năsăud, o delegație a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, căreia i s-au alăturat reprezentanți ai unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud, a efectuat în perioada 21 – 25 octombrie 2021 o vizită în Republica Franceză.

4.14. AFACERI INTERNE

1. Siguranța și securitatea publică prin Autoritatea Teritorială de Ordine Publică la nivelul județului Bistrița-Năsăud

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Bistrița-Năsăud este un organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea nr.787/2002, în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din județul Bistrița-Năsăud.

În exercitarea atribuțiilor sale, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică emite hotărâri cu caracter de recomandare, fără a avea competențe în problemele operative ale poliției.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr.218/2002 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru. Plenul se întrunește trimestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea scrisă a președintelui sau la solicitarea a cel puțin 4 membri, adresată președintelui.

Componența nominală a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Bistrița-Năsăud pentru perioada 2020-2024 a fost validată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.14/2021. În cursul anului 2021 au intervenit 3 modificări în componența Autorității Teritoriale de Ordine Publică Bistrița-Năsăud. Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică a întocmit documentele pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.14/2021.

În conformitate cu prevederile legale și cu Hotărârea Autorității Teritoriale de Ordine Publică nr.6/2020 comisiile de lucru sunt:

- a) Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții;
- b) Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali;
- c) Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului.

Pentru garantarea unui serviciu polițienesc eficient și eficace, prin exercitarea atribuțiilor sale, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a monitorizat activitățile de menținere a ordinii și liniștii publice, recomandând

planuri și soluții de îmbunătățire a performanțelor poliției, asigurându-se că orice acțiune necesară este adoptată.

De asemenea, în noul context epidemic, prin acțiunile desfășurate, toate structurile de ordine și siguranță publică au contribuit la conștientizarea necesității respectării de către cetățeni a tuturor normelor sanitare, pentru prevenirea răspândirii virusului SarsCov-2 în județul Bistrița-Năsăud.

Datorită situației pandemice și instituirii stării de alertă pe teritoriul României, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și-a desfășurat ședințele în regim de videoconferință începând cu luna octombrie a anului 2021.

În cursul anului 2021 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Bistrița-Năsăud s-a întrunit în 11 ședințe, din care 4 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare, la convocarea președintelui Autorității Teritoriale de Ordine Publică.

Activitatea de secretariat a Autorității Teritoriale de Ordine Publică a fost asigurată prin grija Biroului relații publice, IT din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică a asigurat pregătirea ședințelor, elaborarea unor documente și a unor materiale care au fost supuse dezbaterii în ședințele de plen.

Dezbaterile din ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică au fost consemnate în procesele-verbale de ședință. Ordinea de zi a fiecărei ședințe, precum și unele materiale care au fost dezbătute în cadrul acestora, au fost postate pe site-ul www.portalbn.ro. Acestea, împreună cu celelalte documente de ședință, au fost arhivate în dosare speciale ale ședinței respective.

În cadrul ședințelor din anul 2021 au fost dezbătute și discutate următoarele:

a) Planul Strategic pentru asigurarea bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din județul Bistrița-Năsăud în anul 2021;

b) situația la zi a efectelor pandemiei Covid-19 în județul Bistrița-Năsăud și măsurile întreprinse pentru prevenirea acesteia;

c) situația vaccinării împotriva Covid-19 la nivelul județului Bistrița-Năsăud;

d) analiza propunerilor privind solicitarea finanțării din bugetul județului în anul 2021, a unor proiecte privind siguranța și ordinea publică;

e) situația privind gestionarea furtului de masă lemnoasă;

f) situația privind gestionarea violenței domestice;

g) măsurile pentru menținerea și asigurarea ordinii publice anterior și în timpul Sărbătorilor Pascale;

h) analiza pazei la bunurile și valorile de pe raza județului Bistrița-Năsăud la data de 01.06.2021;

i) măsurile forțelor de ordine montane întreprinse privind pregătirea sezonului estival;

j) situația dezastrelor naturale cauzate de fenomenele meteorologice din luna iunie 2021 în județul Bistrița-Năsăud;

k) situația infracționalității în municipiul Bistrița în semestrul I anul 2021;

l) rata incidenței cazurilor de Covid-19 în instituțiile școlare din județ;

m) situația din comuna Telciu privind problemele de apă și canalizare;

n) situația securității și siguranței în școlile din județul Bistrița-Năsăud în contextul pandemiei de Covid-19, prezentată de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;

o) măsurile dispuse la nivelul județului Bistrița-Năsăud pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică cu ocazia Zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională a României;

p) măsurile dispuse la nivelul județului Bistrița-Năsăud pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Conform art.19 alin.(3) din Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, *“În exercitarea atribuțiilor sale autoritatea teritorială de ordine publică emite hotărâri cu caracter de recomandare.”* În anul 2021, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a adoptat un număr de 10 hotărâri, după cum urmează:

a) Hotărârea Autorității Teritoriale de Ordine Publică nr.1/2021 privind aprobarea Planului Strategic pentru asigurarea bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din județul Bistrița-Năsăud în anul 2021;

b) Hotărârea Autorității Teritoriale de Ordine Publică nr.2/2021 privind aprobarea “Proiectului pentru implementarea sistemului de supraveghere video a limitelor județului Bistrița-Năsăud și a principalelor intersecții din județ”;

c) Hotărârea Autorității Teritoriale de Ordine Publică nr.3/2021 privind aprobarea “Proiectului de reducere a accidentelor rutiere care au drept cauză viteza, prin amplasarea de machete de autospeciale Duster de poliție rutieră pe traseul DN 17 și pe alte segmente de drum cu risc rutier ridicat”;

d) Hotărârea Autorității Teritoriale de Ordine Publică nr.4/2021 privind aprobarea “Planului de campanie de informare publică - Campanie de conștientizare a populației județului Bistrița-Năsăud pentru reducerea incidenței incendiilor de vegetație uscată, terenuri agricole și fonduri forestiere”;

e) Hotărârile Autorității Teritoriale de Ordine Publică nr.5-10 din 2021 pentru modificarea Hotărârii Autorității Teritoriale de Ordine Publică nr.4/2020 privind constituirea Autorității Teritoriale de Ordine Publică și pentru modificarea Hotărârii Autorității Teritoriale de Ordine Publică nr.6/2020 privind organizarea comisiilor de lucru ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică.

Prin activitatea sa din anul 2021, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a asigurat reprezentarea și promovarea intereselor comunității, în scopul creării unui climat de siguranță și securitate publică.

2. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud

Referitor la politicile publice privind afacerile interne, în ce privește serviciile publice comunitare pentru evidența persoanelor, au fost verificate și transmise spre aprobare propunerile de ocupare a posturilor vacante, atât prin transfer în interesul serviciului, cât și prin concurs de recrutare, la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.

În anul 2021 întreaga activitate a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud a avut ca scop principal asigurarea unui climat profesionist și deschis către și aproape de cetățeni și asigurarea unor servicii transparente, fundamentate pe aplicarea cu consecvență a prevederilor legale în domeniu.

Misiunea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud este aceea de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic, furnizând servicii la un înalt standard de calitate. În acest sens, activitatea serviciului se axează pe respectarea următoarelor valori: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină și integritate, onestitate spirit de echipă, capacitate de inovare și responsabilitate socială.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud, Compartimentul financiar, contabilitate, logistică, administrativ este o structură funcțională în cadrul instituției care asigură resursele financiare și baza tehnico-materială pentru funcționarea optimă a serviciului și a structurilor subordonate. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale instituției a fost asigurată în totalitate din sumele alocate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, neavând venituri proprii. Prioritățile pentru perioada de raportare au fost stabilite în funcție de obiectivele generale și specifice ale fiecărei structuri din cadrul serviciului.

Coordonarea, monitorizarea și controlul activității Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud a fost exercitată de către Directorul Executiv.

Situația epidemiologică din România a generat suspendarea activității de primire în audiență, însă, soluționarea cererilor formulate, în scris, de un număr de 163 persoane, care s-au adresat cu probleme specifice de stare civilă și evidența persoanelor, a constituit o prioritate pentru conducerea instituției.

În anul 2021, s-au derulat acțiunile specifice rezultate din planul semestrial de măsuri și activități, precum și alte activități curente ce au intervenit pe parcursul acestei perioade.

Actul managerial s-a reflectat prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități, la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități.

În anul 2021 activitatea biroului de evidență a persoanelor s-a axat pe principalele problematice care sunt stabilite în competența acestuia, în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse, cu respectarea măsurilor specifice, în vederea diminuării efectelor contaminării cu virusul SARS-CoV-2. Astfel, au fost întocmite și transmise către D.E.P.A.B.D. analizele cu privire la activitățile desfășurate de către structurile de evidență a persoanelor pentru aplicarea prevederilor din Planul de Acțiune privind intensificarea activităților pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina și din Planul de măsuri nr. 3447199 din 21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina.

Conform situațiilor lunare transmise de către C.J.A.B.D.E.P. Bistrița-Năsăud, la nivelul județului nu s-au înregistrat evenimente din categoria celor monitorizate în *Planul de acțiune* și în *Planul de măsuri*. Un număr de 12 persoane născute în Republica Moldova și Ucraina, au solicitat stabilirea domiciliului pe raza de competență a județului în cursul anului 2021, în urma dobândirii cetățeniei române. Au fost verificate dosarele depuse de cetățeni și nu au fost constatate încălcări ale legislației cu privire la procedura de stabilire a domiciliului în România.

Au fost desfășurate toate activitățile cuprinse în *Planul de Măsuri D.E.P.A.B.D. nr. N3485843 din 23.03.2015*, pentru punerea în legalitate, cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă.

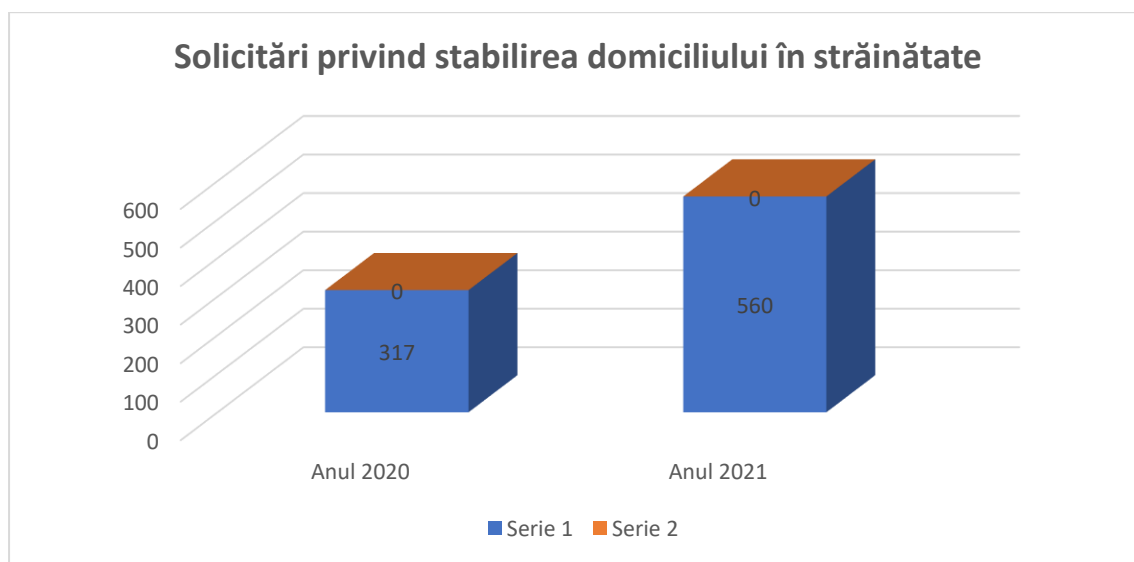
În luna ianuarie 2021 a fost întocmită și transmisă la Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud, situația cu acțiunile realizate în perioada 01.07-31.12.2020 pentru integrarea socială a cetățenilor de etnie romă din județul nostru, în vederea întocmirii Raportului semestrial de progres în ceea ce privește implementarea "*Planului de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome în anul 2020*".

O preocupare permanentă a constituit-o colaborarea cu unitățile sanitare, în scopul prevenirii apariției cazurilor de părăsire a copiilor în unitățile sanitare, a identificării mamelor care nu dețin asupra lor actul de identitate la momentul internării, a identificării părinților care nu au ridicat certificatul medical constatator al nașterii sau care l-au ridicat, însă nu au înregistrat minorul în termenele prevăzute de lege.

Au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate, 47 de minori, rămânând 19 cu situația neclarificată.

În ceea ce privește situația persoanelor majore asistate sau aflate în instituțiile de ocrotire și protecție socială, au fost puse în legalitate în cursul anului 2021 un număr de 333 de persoane, astfel: 240 de persoane cu viză de reședință, 71 de persoane cu cărți de identitate provizorii, 22 de persoane cu cărți de identitate.

Se remarcă o creștere a numărului de cetățeni care au solicitat stabilirea domiciliului în străinătate, comparativ cu anul 2020.

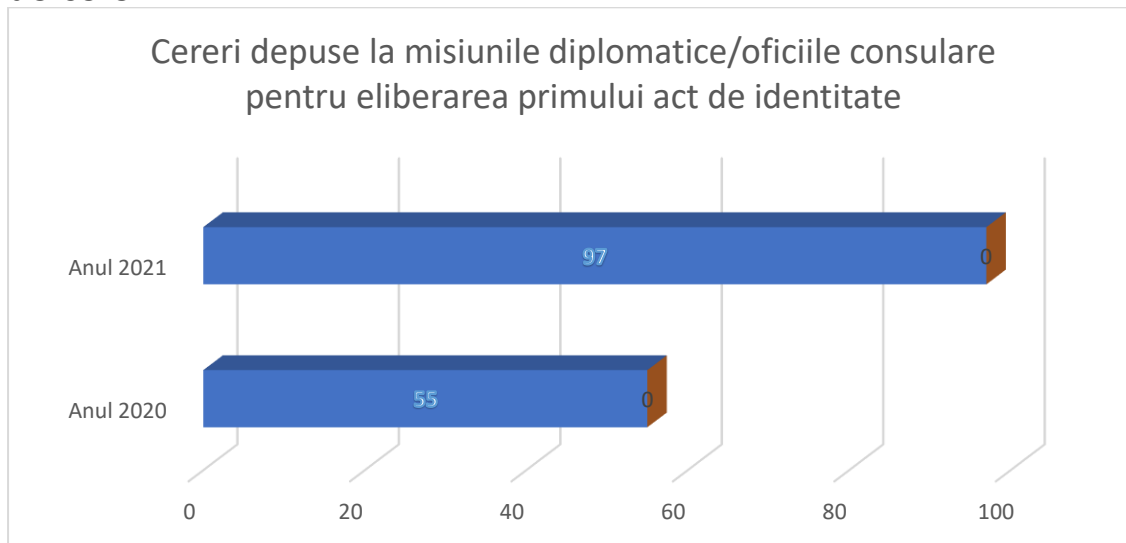


S-au soluționat 186 de cereri privind furnizări de date din Registrul Național de Evidența Persoanelor pentru diferite instituții, pentru 387 de persoane, conform legislației în vigoare și în termenul prevăzut de lege.

De asemenea, s-au implementat în R.N.E.P. a informațiilor privind interzicerea drepturilor electorale respectiv interzicerea prezenței într-o localitate, părăsirea unei localități sau a țării, pentru un număr de 692 de persoane, conform manualelor aplicației SNIEP.

În anul 2021, au obținut primul act de identitate 97 de minori, în baza cererilor și documentelor depuse la misiunile diplomatice sau oficiile consulare

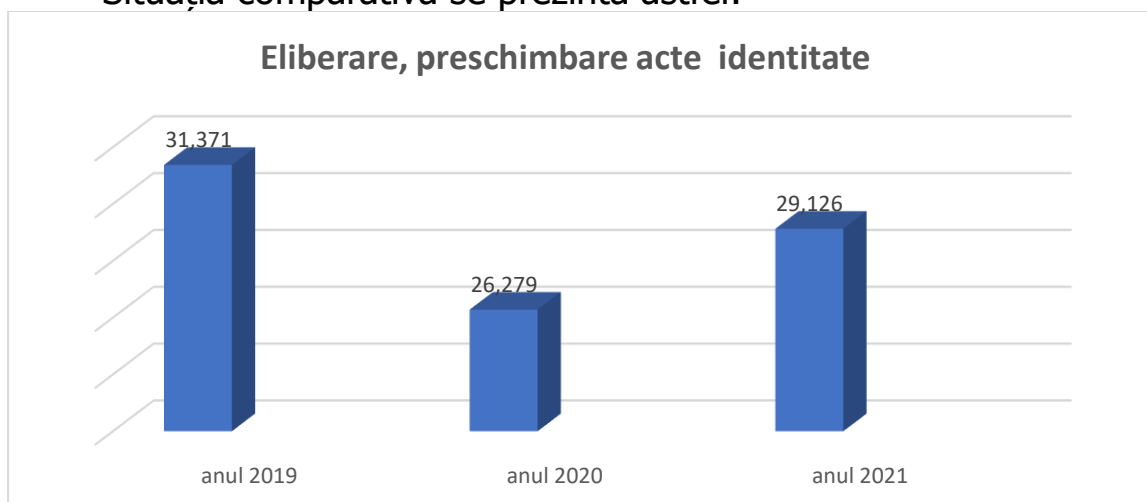
din țara în care se află, în creștere față de anul 2020 când au fost depuse 55 de cereri.



Prin activitatea de administrare și actualizare a bazei de date centrale, la sfârșitul anului 2021, s-au înregistrat în evidențe 4178 de persoane, din care 3.869 de nou născuți, 15 persoane și-au redobândit cetățenia română, 206 și-au stabilit domiciliul în România, iar 88 sunt alte cazuri.

Principala activitate pe linie de evidență a persoanelor, aceea de eliberare și preschimbare a actelor de identitate, a fost îndeplinită cu respectarea strictă a dispozițiilor în vigoare și este concretizată în eliberarea unui număr de 29.126 de acte de identitate, din care 28.436 cărți de identitate și 690 de cărți de identitate provizorii.

Situația comparativă se prezintă astfel:



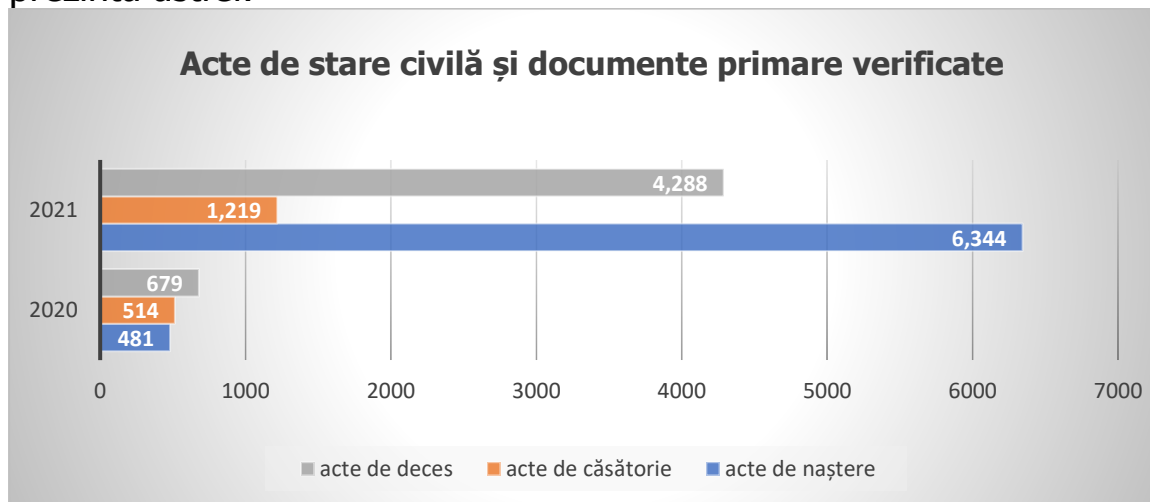
Activitățile Compartimentului Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a metodologiei

de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și a graficului de control, avizat de către Secretarul General al Județului și aprobat de către Președintele Consiliului Județean.

În anul 2021, conform graficului anual de control, a fost verificată activitatea de stare civilă desfășurată de 13 unități administrativ-teritoriale de pe raza județului (9 comune, 3 orașe și 1 municipiu). În trimestrul IV al anului 2021, datorită ratei îmbolnăvirilor cu SARS COV- 2 la nivelul județului, precum și în rândul lucrătorilor din cadrul Compartimentului Stare Civilă al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud și totodată volumului ridicat de muncă raportat la numărul personalului Compartimentului, nu au fost realizate controale pe linie de stare civilă. În această perioadă s-a continuat acordarea de sprijin metodologic telefonic și prin intermediul serviciilor de poștă electronică securizată, ofițerilor de stare civilă.

Controalele efectuate au constat în verificarea tuturor înregistrărilor de stare civilă, verificarea realizării sarcinilor trasate la controalele anterioare, modul de eliberare și gestiune a certificatelor de stare civilă și a extraselor multilingve, înscrierea mențiunilor și efectuarea comunicărilor. În vederea monitorizării ducerii la îndeplinire a măsurilor trasate, primăriile au transmis adrese cu privire la îndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora.

S-au verificat 11.851 de acte de stare civilă și documentele primare care au stat la baza întocmirii acestora: 6.344 de acte de naștere, 1.219 acte de căsătorie și 4.288 de acte de deces. Față de anul 2020, situația grafică se prezintă astfel:



S-au verificat 17.528 de cereri de eliberări certificate de stare civilă: 10.893 de certificate de naștere, 1.895 de certificate de căsătorie, 4.740 de certificate de deces, respectiv 315 cereri de eliberări extrase multilingve: 268 de naștere, 43 de căsătorie și 4 de deces.

Pentru stabilirea unui mod de lucru unitar pe linie de stare civilă, au fost comunicate la toate S.P.C.L.E.P.-urile și primăriile din județ un număr de 34 de radiograme primite de la D.E.P.A.B.D.

A fost întocmit un număr de 289 de extrase pentru uz oficial, de pe actele de stare civilă solicitate de către instituții publice ale statului, conform legii.

S-au verificat și înaintat Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud un număr de 32 de dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă, pentru care s-au întocmit referate cu propunerea de aprobare a cererilor.

S-au verificat dosare de transcriere și s-au întocmit 889 de avize prealabile și 19 avize negative.

Au fost avizate 76 de dosare de rectificare a rubricilor din cuprinsul actelor/mențiunilor înscrise pe marginea actelor de stare civilă, iar la exemplarele păstrate în arhiva Compartimentului Stare Civilă s-au anexat ulterior dispozițiile primarilor primite de la S.P.C.L.E.P.-urile/ primăriile competente a rectifica actele/ mențiunile. S-au efectuat verificări în urma cărora au fost avizate 12 dosare privind modificarea codurilor numerice personale atribuite eronat.

În cursul anului 2021 s-au înregistrat 9.808 acte și fapte de stare civilă la oficiile de stare civilă din cadrul județului Bistrița-Năsăud, din care 3.611 acte de naștere, 1.734 de acte de căsătorie și 4.463 de acte de deces. Au fost eliberate 17.820 de certificate de stare civilă, din care 8.789 de certificate de naștere, 2.961 de certificate de căsătorie și 6.070 de certificate de deces. S-au operat la exemplarul I 11.657 de mențiuni, din care 11.554 au fost transmise la exemplarul II. Au fost înscrise pe marginea actelor de stare civilă, un număr de 4.323 de mențiuni la exemplarul II, dintre care 7 mențiuni de renunțare și 3 de redobândire a cetățeniei române.

S-a primit spre păstrare și gestionare un număr de 14 registre de stare civilă, ex. II, de la primăriile din județ, asigurându-se securitatea și conservarea acestor documente.

S-a asigurat protecția datelor și informațiilor gestionate.

V. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Prioritățile de dezvoltare și investiții ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pleacă de la o serie de premise, după cum urmează:

1. Numărul contractelor aflate în implementare raportat la numărul contractelor de finanțare nerambursabilă gestionate la nivelul Serviciului managementul investițiilor publice;

2. Numărul contractelor de lucrări/servicii finanțate din bugetul local, fonduri guvernamentale, fonduri europene nerambursabile, precum și a proiectelor finanțate din bugetul local realizate/derulate prin Serviciul managementul investițiilor publice, pentru instituțiile aflate în subordonarea/coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aflate în derulare în cursul anului raportat la numărul de contracte încheiate și transmise pentru punerea în execuție la nivelul serviciului;

3. Numărul de lucrări/servicii pentru care s-au încheiat contracte în 2021, în raport cu numărul de lucrări/servicii cuprinse în Programul anual de investiții, aflate în responsabilitatea Serviciului Managementul investițiilor publice;

4. Numărul participărilor în comisiile de recepție a lucrărilor/serviciilor/bunurilor în raport cu numărul contractelor de lucrări/servicii/furnizare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

5. Numărul participărilor în comisiile de evaluare în cadrul procedurilor de achiziție a lucrărilor/serviciilor în raport cu numărul de Dispoziții emise în acest scop de conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

6. Numărul de Cereri de rambursare depuse la organismele intermediare și autoritățile de management a proiectelor în raport cu numărul de cereri ce trebuiau depuse conform graficelor de implementare a proiectelor;

7. Numărul de Situații de lucrări (cu anexele acestora) verificate în raport cu numărul total de situații de lucrări pe obiective, depuse de terți în anul 2021 pentru realizările din contractele aflate în derulare, pentru care salariatul deține calitatea de coordonator, responsabil tehnic sau responsabil de contract;

8. Valoarea totală a fondurilor gestionate în anul 2021 la nivelul Serviciului Managementul investițiilor publice pentru derularea contractelor de lucrări/servicii /furnizare, raportată la valoarea totală a fondurilor alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație pentru care s-au încheiat angajamente legale;

9. Numărul Notelor de fundamentare privind necesarul de sume care urmează a fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud, atât în faza inițială cât și la rectificări pentru obiectivele de

investiții finanțate din bugetul local, fonduri guvernamentale, fonduri europene nerambursabile, precum și a proiectelor finanțate din bugetul local realizate/derulate prin Serviciul managementul investițiilor publice, pentru instituțiile aflate în subordonarea/coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

10. Numărul Referatelor de necesitate, a Caietelor de sarcini, și a Notelor justificative privind estimarea valorii pentru achizițiile de lucrări/servicii/furnizare, întocmite în anul 2021 pentru activitățile cuprinse în Contractele aferente obiectivelor de investiții în derulare;

11. Numărul de cereri pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru obiectivele finanțate din bugetul local, fonduri guvernamentale, fonduri europene nerambursabile, precum și a proiectelor finanțate din bugetul local realizate/derulate prin Serviciul managementul investițiilor publice, pentru instituțiile aflate în subordonarea/coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

12. Numărul de documentații (SF, DALI, PT, DE, CS) verificate pentru conformitate în raport cu numărul total de proiecte preluate la nivelul Serviciului Managementul investițiilor publice;

13. Numărul notelor și informărilor cu privire la derularea investițiilor;

14. Numărul avizelor emise de către Consiliul Tehnico-Economic aferente documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din bugetul local, fonduri guvernamentale, fonduri europene nerambursabile, precum și a proiectelor finanțate din bugetul local realizate/derulate prin Serviciul managementul investițiilor publice, pentru instituțiile aflate în subordonarea/coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

15. Numărul ordinelor de începere a contractelor și al actelor privind predarea amplasamentului pentru lucrările de investiții;

16. Numărul de documente soluționate în termenul legal, raportat la numărul total de documente repartizate spre rezolvare;

17. Numărul Rapoartelor de specialitate pentru proiecte de hotărâri și dispoziții specifice domeniului de activitate în vederea aprobării de către consiliul județean/președinte, precum și numărul de proiecte de hotărâri și dispoziții de specialitate;

18. Numărul de deplasări în teren efectuate în șantierele lucrărilor în derulare, raportat la numărul total de solicitări din partea executanților pentru rezolvarea unor probleme punctuale apărute în execuție sau cu ocazia unor verificări privind stadiile fizice realizate de executanți;

19. Numărul nominalizărilor în comisii pentru acordarea asistenței de specialitate instituțiilor publice subordonate consiliului județean.

Prioritățile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru perioada următoare sunt grupate, în funcție de domeniu, în:

I. Servicii de utilitate publică:

- Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud, finanțat prin POIM 2014-2020 (2023);
- Alimentare cu apă și canalizare în zona Colibița;
- Operaționalizarea sistemului de alimentare cu apă al satului Mița și a stațiunii Colibița;
- Realizarea sistemului de epurare a apelor uzate menajere, respectiv construirea a două stații de epurare apă uzată în stațiunea Colibița;
- Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Budacul de Jos, Cetate și Dumitrița în scopul conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale;
- Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Mărișelu, Șieu, Șieut și Monor în scopul conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale;
- Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Șintereag, Galații Bistriței, Teaca, Sânmihaiu de Câmpie și Miceștii de Câmpie în scopul conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale;
- Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Braniște, Nușeni, Petru Rareș, Ciceu Mihăești, Ciceu Giurgești, Negrițești în scopul conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale;
- Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Salva, Coșbuc, Telciu și Romuli în scopul conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale;
- Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Livezile, Josenii Bârgăului, Prundu Bârgăului, Bistrița Bârgăului și Tiha Bârgăului în scopul conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale;
- Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Rebrisoara, Feldru și Rebra în scopul conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale;
- Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Leșu, Ilva Mică și oraș Sângeorz-Băi în scopul

conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale;

- Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Maieru, Șanț și Rodna în scopul conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale;
- Construirea/dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale pe tronsonul Poiana Ilvei, Măgura Ilvei, Ilva Mare și Lunca Ilvei în scopul conectării gospodăriilor din zonă la rețeaua inteligentă de distribuție a gazelor naturale;
- Înființarea Serviciului public de alimentare cu gaze naturale;
- Elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului public de alimentare cu gaze naturale.

II. Infrastructura de transport județean

- Reabilitare DJ 151 limită județ Mureș – Bistrița;
- Modernizare DJ 172D, - Lot 1, km 5+115-11+578, tronson 2, Colibița-Mița COD SMIS 109939;
- Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale ale județului Bistrița-Năsăud limitrofe DJ 172 și DJ 173, cod SMIS 125113;
- Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din sudul județului Bistrița-Năsăud, cod SMIS 125108;
- Conectarea la rețeaua TEN-T a comunităților rurale din centrul județului Bistrița-Năsăud, văile Șieului, Budacului și Meleşului, cod SMIS 125111;
- DALI - Reabilitare DJ 151, km 48+810-126+736, limită județ Mureș – Bistrița, cod SMIS 143478 – POAT;
- Lucrări de consolidare/stabilizare versanți și refacere platformă drum județean 173, Budacu de Sus - Șoimuș, județul Bistrița-Năsăud;
- Modernizare DJ 162, km 38+839-45+439, Silivașu de Câmpie (DN 16) – Șopteriu, județul Bistrița-Năsăud;
- PT + Execuție - Modernizări drumuri județene DJ 154D, Domnești - Nețeni - Albeștii Bistriței DJ 162, Sânmihaiu de Câmpie – Visuia, DJ172A, Beclean – Chiochiș;
- Modernizare DJ 173 C, km 9+125 -19+860, Buduș – Șieu;
- PT + Execuție - Poduri pe DJ 172, km 18+377, Florești; km 26+854, Mocod; km 29+137, Zagra; 29+211, Zagra; km 30+633, Zagra; km 33+956, Zagra; km 37+264, Poienile Zagrei; km 39+487, Poienile Zagrei; km 44+093 Suplai, județul Bistrița-Năsăud;
- PT + Execuție - Modernizare DJ 154D, km 16+120-17+515, Budurleni-Brăteni (Tronson 1);

- Lucrări de consolidare DJ 173C, km 3+055-3+300, Bistrița-Budacu de Jos;
- PT + Execuție- Modernizare drum, DJ 172 G Sărățel-DJ 154;
- Elaborare studii de fezabilitate, studii de fezabilitate și alte studii aferente obiectivelor de investiții, cheltuielile de expertiză, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de călători;
- Atribuirea traseelor/grupelor de trasee.

III. Mediu

- Asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru Proiectul Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud;
- Elaborare studii privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, estimarea potențialului de colectare separată și de compostare la nivelul județului Bistrița-Năsăud;
- Construirea unei hale în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu pentru depozitarea deșeurilor reciclabile valorificabile obținute în urma sortării în cadrul Stației de Sortare;
- Realizarea unui Sistem de supraveghere video pentru 180 puncte de colectare a deșeurilor din mediul urban;
- Construire Celula 2 în cadrul Centrului de management Integrat al deșeurilor Tărpiu, comuna Dumitra.

IV. Societatea civilă

- Susținerea unor proiecte prin atribuire de finanțări nerambursabile alocate din bugetul județului pentru activități non profit de interes județean;
- "Înființare rețea stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în județul Bistrița-Năsăud";
- Obiectiv de investiții - "Imobil cu destinația parcare, str. Bistricioarei din municipiul Bistrița".

V. Educație

- Susținerea și promovarea valorilor și talentelor din județul Bistrița-Năsăud prin acordarea unor premii și recompense financiare;

- Stimularea studenților din județul Bistrița-Năsăud cu rezultate deosebite în activitatea școlară prin acordarea burselor de excelență, a burselor de merit și ajutor social;
- Asigurarea accesului la educație, prin educație formală, nonformală și servicii educaționale, copiilor cu cerințe educaționale speciale prin instituțiile de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud;
- Obiectiv de investiție - „Renovare energetică la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1, Bistrița” prin PNRR (Programul Național de Redresare și Reziliență) în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;
- Obiectiv de investiție - „Renovare energetică la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2, Bistrița” prin PNRR (Programul Național de Redresare și Reziliență) în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;
- Obiectiv de investiție - „Renovare energetică la Școala Profesională Specială Sfânta Maria, Bistrița” prin PNRR (Programul Național de Redresare și Reziliență) în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;
- Obiectiv de investiție - „Renovare energetică la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean” prin PNRR (Programul Național de Redresare și Reziliență) în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;
- Obiectiv de investiție - „Renovare energetică la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Lacrima - Năsăud” prin PNRR (Programul Național de Redresare și Reziliență) în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

VI. Social

- Proiectul "Apropiere de comunitate și siguranță" întocmit în cadrul Programului de Interes Național "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate";
- Înființarea unei locuințe maxim protejate pentru tinerii adulți cu dizabilități din municipiul Bistrița;
- Proiectul "TEAM-UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor", Componenta 1 – Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali, beneficiar Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud în calitate de partener;
- Casa de tip familial situată în municipiul Bistrița, localitatea componentă Unirea, str. Slătiniței nr.2E - asigurare utilități până la limita proprietății;
- „Asigurare utilități pentru locuință protejată situată în Localitatea componentă Viișoara, Mun. Bistrița” (Calea Dejului, Viișoara);
- Furnizare, instalare și punere în funcțiune sisteme fotovoltaice, în vederea dotării a 2 case de tip familial din comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud cu panouri fotovoltaice.

VII. Sănătate

- Creșterea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe strada Alba Iulia nr. 7 Bistrița, județul Bistrița Năsăud;
- Creșterea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe strada Ghinzii nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;
- Reabilitare corpuri de clădire în care își desfășoară activitatea Laboratorul TBC și Arhiva Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, nr. 26, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;
- „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Bistrița – sediul central, Bd. G-ral Grigore Bălan nr. 43”;
- Extindere pavilion spital prin construirea unui corp de clădire 2S+P+4E cu pasarelă de trecere între clădirea existentă și cea propusă la Spitalul Județean de Urgență Bistrița.

VIII. Cultură

- Realizare Casa Colectiilor și a documentelor de patrimoniu, B-dul Independenței, nr.24, municipiul Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud;
- Punerea în siguranță a Castelului Teleki Comlod, județul Bistrița-Năsăud;
- Reabilitarea și restaurarea Castelului din localitatea Posmuș, jud. Bistrița-Năsăud.

IX. Turism, sport și activități de relaxare

- Construire bază sportivă TIP I în municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;
- Construire stadion în municipiul Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud;
- COMPLEX SPORTIV, Localitatea Unirea, strada Aerodromului nr.33, Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;
- „Amenajarea Centrului județean de agrement Colibița, comuna Bistrița Bârgăului județul Bistrița-Năsăud”;
- Furnizare, instalare și punere în funcțiune sistem fotovoltaic, în vederea alimentării cu energie electrică a Bazei Salvamont Bistriceor - altitudine 1.650 m, bază administrată prin Serviciul Public Județean Salvamont Bistrița-Năsăud și a Refugiului de supraviețuire, situate în Căldarea Bistriceor.

X. Funcționarea consiliului județean

- Realizare spațiu birouri, strada Păcii, nr.2A, municipiul Bistrița jud. Bistrița-Năsăud;
- Obiectiv de investiție - „Extindere și etajare clădire existentă, Piața Petru Rareș, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”;
- Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/972/2/1;
- Digitalizarea serviciilor publice de la nivelul Unităților Administrativ-Teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud și a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Colaborări cu instituțiile subordonate în evaluarea documentațiilor tehnice ale investițiilor derulate de către acestea.

XI. Obiectiv strategic de investiție - “Bistrița Electromobility HUB”

Proiectul prevede un parteneriat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Universitatea Tehnică Cluj-Napoca (extensia Bistrița), RAAL, Rombat și Datacor în vederea creării uni Hub de inovație în Bistrița.

Hub-urile sunt cofinanțate de autoritățile locale (prin intermediul banilor europeni) și companiile de specialitate (atât mari cât și IMM-uri) care

au motivații diverse în acest sens. Inițiativa înființării lor aparține atât guvernelor naționale cât și consiliilor regionale sau județene. Un ipotetic Bistrița Electromobility Hub ar trebui să aibă o platformă urbană (birouri, spațiu de ateliere, eventual integrată cu campusul UT) într-o locație de prestigiu care să fie atractivă pentru specialiști din centrele universitare și una peri-urbană, unde să fie spații de testare pentru diverse proiecte tehnice. Hub-ul va avea un secretariat alcătuit din specialiști cu realizări măsurabile pe (a) atras fonduri europene, (b) colaborare universități-industrie și (c) relații comerciale internaționale, în special monitorizări de licitații externe, târguri industriale, anunțuri de posibilități de parteneriat industrial.

Zona metropolitană Bistrița are printre cele mai coerente concentrații de companii din industria auto. Firmele componente fie au devenit deja parte a demersului european de decarbonare a industriei, fie au un potențial serios în acest sens.

Astfel, Rombat, lider regional în branșă, a investit deja 12 milioane de euro în producerea de baterii pentru mașini electrice. La rândul său, RAAL companie cu capital local, în mare parte în proprietatea angajaților și lider în exporturile industriale românești făcute de firme naționale, funcționează deja ca platformă de testare pentru sisteme de răcire pentru mașini electrice având deja un sistem de răcire propriu în acest scop. RAAL livrează deja la Nortvolt Suedia, cel mai mare membru al European Battery Alliance și proiectul de prestigiu al UE pe această dimensiune. Astfel de companii bistrițene au deja departamente mari de cercetare (150 de ingineri la RAAL, inclusiv câteva doctorate atașate unor proiecte de cercetare interne) și platforme de testare a produselor inovate acolo. Pe partea digitală, firma bistrițeană Datacor este specializată pe soluții inovatoare de comunicații și electrice, acoperind și segmentul industrial relevant aici.

Ceea ce Bistrița nu are, este o platformă-actor care să mobilizeze coerent și eficient acest potențial demonstrat și să îl mărească semnificativ folosind aceste granturi PNRR. În țările cu capacitate mai mare de inovație tehnologică din Europa, această platformă-actor sunt hub-urile de inovație industrială specializată, fiecare hub fiind specializat pe un anumit sector industrial (în acest caz electromobilitate).

A fost depusă o fișă de proiect în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență în vederea obținerii finanțării acestuia.

În anul 2021 a fost achiziționat Serviciul de elaborare a studiului de oportunitate pentru realizare proiectului "Bistrița Electromobility HUB" și s-a încheiat Contractul nr. 13886/18.06.2021 cu GUGA ȘTEFAN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ în valoare de 24.900 lei fără TVA (prestatorul nu este plătitor de TVA). Stadiul contractului – finalizat.

VI. TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ

6.1. BUGETUL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1536/15.12.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea execuției bugetare pe anul 2021, serviciul financiar contabilitate a procedat la punerea în aplicare a precizărilor referitoare la efectuarea operațiunilor de sfârșit de an pentru încheierea exercițiului bugetar pe anul 2021.

Bugetul județului Bistrița-Năsăud pe anul 2021 a fost format din:

- A.** Bugetul județean propriu, care cuprinde bugetele instituțiilor publice finanțate integral din bugetul județean;
- B.** Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- C.** Bugetul creditelor interne.

A. Bugetul județean propriu

Execuția bugetară pentru bugetul instituțiilor finanțate integral din bugetul județean propriu pe anul 2021 s-a realizat astfel:

Capitolul I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului județean propriu pe anul 2021 au fost planificate în sumă de 345.489.000 lei și s-au realizat în sumă de 300.605.541 lei, adică 87% din care:

1) Veniturile secțiunii de funcționare au fost planificate în sumă de 132.457.000 lei și s-au realizat în sumă de 134.590.305 lei, adică 102% din care:

1.1 Veniturile proprii – au fost planificate în sumă de 47.538.000 lei și s-au realizat în sumă de 47.345.761 lei, adică în proporție de 99%, din care:

-venituri proprii încasate din impozite și taxe, planificate, în sumă de 4.208.000 lei și realizate în sumă de 4.016.337 lei, adică în proporție de 95%;

-cote defalcate din impozitul pe venit, planificate, în sumă de 38.008.000 lei și realizate în sumă de 38.007.809 lei, adică 99%;

-sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit, de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud pentru

echilibrarea bugetelor locale, planificate, în sumă de 5.322.000 lei și realizate în sumă de 5.321.615 lei, adică 99 %.

1.2 Transferuri voluntare - altele decât subvenții, din care:

-vărsămintele din secțiunea de funcționare pentru alimentarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus), au fost planificate în sumă de -38.137.000 lei și s-au realizat în sumă de -30.883.000 lei.

1.3 Sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru bugetele locale au fost planificate în sumă de 118.789.000 lei și s-au realizat în sumă de 114.592.684 lei, adică 96% din care:

-sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor, planificate, în sumă de 51.798.000 lei și realizate în sumă de 47.601.684 lei, adică 92%;

-sume defalcate din TVA pentru drumuri județene, planificate, în sumă de 13.087.000 lei și realizate în sumă de 13.087.000 lei, adică 100%;

-sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, planificate, în sumă de 53.904.000 lei și realizate în sumă de 53.904.000 lei, adică 100%.

1.4. Subvențiile primite de la alte nivele ale administrației publice au fost planificate în sumă de 4.267.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.534.860 lei, adică 83%, din care:

a) subvenții primite de la bugetul de stat, planificate, în sumă de 3.835.000 lei și realizate în sumă de 3.101.187 lei, adică 81%, repartizate astfel:

-subvenții primite pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap, planificate, în sumă de 1.659.000 lei și realizate în sumă de 981.746 lei, adică 59%;

-subvenții primite din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru calamități naturale, planificate, în sumă de 1.388.000 lei și realizate în sumă de 1.388.000 lei, adică 100%;

-subvenții primite pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală, planificate, în sumă de 52.000 lei și nerealizate;

-sume alocate pentru stimulentele de risc, planificate, în sumă de 736.000 lei și realizate în sumă de 731.441 lei, adică 99%.

b) subvenții primite de la alte bugete locale, planificate, în sumă de 432.000 lei și realizate în sumă de 433.673 lei, adică 101%, repartizate astfel:

-subvenții primite pentru instituțiile de asistență socială pentru persoane cu handicap, planificate, în sumă de 267.000 lei și realizate în sumă de 209.647 lei, adică 79 %;

-alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități planificate, în sumă de 165.000 lei și realizate în sumă de 224.026 lei, adică 136 %.

2) Veniturile secțiunii de dezvoltare au fost planificate în sumă de 213.032.000 lei și s-au realizat în sumă de 166.015.236 lei, adică 78% din care:

2.1. Venituri proprii – neplanificate dar realizate în sumă totală de 4.589 lei, reprezentând venituri din capital - (valorificări de bunuri ale instituțiilor publice);

2.2. Alte venituri pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare au fost planificate în sumă de 601.000 lei și s-au realizat în sumă de 564.452 lei, sumă cu care a fost acoperit deficitul secțiunii de dezvoltare în cursul anului;

2.3. Vărsămintele din secțiunea de funcționare, au fost planificate în sumă de 38.137.000 lei și s-au realizat în sumă de 30.883.000 lei, sumă cu care a fost acoperit deficitul secțiunii de dezvoltare în cursul anului;

2.4. Subvenții primite de la alte nivele ale administrației publice, din care subvenții de la bugetul de stat, planificate, în sumă de 43.750.000 lei și realizate în sumă de 16.130.282 lei, astfel:

-subvenții primite pentru finanțarea aparaturii medicale și a echipamentelor de comunicații în sănătate, planificate, în sumă 84.000 lei și încasate în sumă de 83.382 lei, adică 99% (Spitalul Județean de Urgență Bistrița);

-subvenții primite pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală, planificate, în sumă de 889.000 lei și utilizate în sumă de 263.830 lei pentru amenajarea și modernizarea drumurilor județene, adică 30%;

-subvenții primite de la bugetul de stat către bugetele locale, necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare, neplanificate, dar realizate în sumă de 345.736 lei;

-subvenții primite pentru susținerea derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 planificate în sumă de 42.777.000 lei și încasate în sumă de 15.437.334 lei, adică 36%.

2.5. Subvenții primite din fonduri de la UE pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2007-2013, subvenții neplanificate dar încasate în sumă de 658.545 lei, pentru implementarea proiectelor finanțate prin POR 2007-2013.

Aceste sume încasate la finele anului 2021 reprezintă fonduri europene structurale și de investiții, aferente cheltuielilor efectuate în perioada 2007-2013.

2.6. Subvenții primite de la UE și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020, în sumă planificată de 130.544.000 lei și încasate în sumă de 117.774.368 lei, adică 90 %, din care:

-subvenții încasate în sumă de 114.318.700 lei, reprezentând sume primite în contul plăților efectuate în anul curent, în anii anteriori și prefinanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională;

-subvenții încasate în sumă de 3.455.668 lei, reprezentând sume primite în contul plăților efectuate în anul curent și în anii anteriori din Fondul Social European.

2.7. Excedentul anului 2020 în sumă de 67.986.628 lei a fost repartizat în anul 2021 pentru acoperirea cheltuielilor astfel:

-cheltuielile secțiunii de funcționare, sume primite pentru calamități 2.395.172 lei;

-cheltuielile secțiunii de dezvoltare în sumă de 65.591.456 lei din care 59.500.469 lei reprezintă sume încasate din prefinanțări aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă UE în derulare.

Capitolul II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului județean propriu pe anul 2021 au fost planificate în sumă de 413.476.000 lei și s-au realizat în sumă de 333.804.708 lei astfel:

1) Cheltuielile secțiunii de funcționare au fost planificate în sumă de 134.852.000 lei și s-au realizat în sumă de 117.941.944 lei, adică 87% din care:

-cheltuielile de personal – au fost prevăzute în sumă de 50.533.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 50.129.119 lei, adică 99%;

-bunurile și servicii – au fost prevăzute în sumă de 42.882.000 lei și s-au realizat în sumă de 33.004.561 lei, adică 77%;

-fondul de rezervă la dispoziția autorităților locale – a fost prevăzut în sumă de 250.000 lei și nerepartizat;

-transferuri curente către instituții publice (Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Clubul Sportiv Gloria 2018) au fost prevăzute în sumă de 24.258.000 lei și s-au realizat în sumă de 22.218.956 lei, adică 92%;

-asistență socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap, ajutoare sociale pentru elevii din

Învățământul special și Programul pentru Școli al României - au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 7.145.000 lei și s-au realizat plăți în sumă de 3.444.915 lei, adică 48%;

-alte cheltuieli - au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 9.784.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 9.257.690 lei, adică 95% astfel: sume alocate pentru salariile personalului neclerical pe culte religioase, premii de excelență pentru elevi, profesori, sportivi și olimpici, burse de merit pentru studenții anului universitar 2020-2021, fonduri nerambursabile alocate din bugetul județean propriu pentru asociații și fundații, sume alocate pentru persoanele cu handicap neîncadrate;

-plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate, în sumă de 113.297 lei, (sume înregistrate cu semnul minus) cu care se diminuează pe total plățile nete ale secțiunii de funcționare.

2) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare au fost planificate în sumă de 278.624.000 lei și s-au realizat în sumă de 215.862.764 lei, adică 77% din care:

-transferuri de capital planificate în sumă de 1.793.000 lei și realizate în sumă de 352.216 lei, adică 20% - sume alocate pentru Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și Clubul Sportiv Gloria 2018 din bugetul județean propriu și de la bugetul de stat pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud;

-proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2007-2013 – cheltuieli neeligibile planificate în sumă de 230.000 lei și nerealizate;

-proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020, planificate, în sumă de 239.436.000 lei și realizate în sumă de 201.288.013 lei, adică 84%;

-cheltuieli de capital, planificate, în sumă de 37.165.000 lei și realizate în sumă de 16.435.977 lei, adică 44 %;

-plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate în valoare de 2.213.442 lei, (sume înregistrate cu semnul minus) cu care se diminuează pe total plățile nete ale secțiunii de dezvoltare.

Execuția bugetară la 31 decembrie 2021 a bugetului județean propriu a înregistrat un deficit în sumă de 33.199.167 lei, calculat astfel 16.648.361 lei excedent pe secțiunea de funcționare și 49.847.528 lei deficit pe secțiunea de dezvoltare, sume ce reprezintă diferența între veniturile totale încasate și plățile nete realizate în cursul anului 2021 pe secțiunile de funcționare și dezvoltare.

La finele anului 2021 excedentul cumulat este în sumă de 34.787.461 lei, sumă ce se va repartiza în bugetul anului 2022 pentru acoperirea cheltuielilor din secțiunea de funcționare dezvoltare.

Astfel execuția bugetară pe anul 2021 s-a realizat în proporție de 81% din totalul cheltuielilor planificate.

Din bugetul județean propriu pe anul 2021 s-au finanțat următoarele capitole de cheltuieli:

Cap. 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe”

- subcap. 51.02.01.03 „Autorități executive” cuprinde Aparatul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și proiectul “RAISE: Retro-Digitalizarea Arhivei și Informatizarea Serviciilor Electronice la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud”.

Cap. 54.02 „Alte servicii publice generale”

- subcap. 54.02.05 „Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale”;
- subcap. 54.02.10 „Servicii publice comunitare pentru evidența persoanelor” - Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Bistrița-Năsăud;
- subcap. 54.02.50 „Alte servicii publice generale” (cheltuieli Salvamont).

Cap. 60.02 „Apărare”

- subcap. 60.02.02.01 „Apărare națională” (cheltuieli de întreținere pentru Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud);
- subcap. 60.02.02.02 „Apărare națională” (cheltuieli de întreținere pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bistrița-Năsăud).

Cap. 61.02 „Ordine publică și siguranță națională”

- subcap. 61.02.05 „Protecție civilă și protecția contra incendiilor”.

Cap. 65.02 „Învățământ”

- subcap. 65.02.07.04 „Învățământ special” (Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Nr. 1 Bistrița, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița, Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” Bistrița, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Lacrima Unirea, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Beclean, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională);

- subcap. 65.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul învățământului” (Produse lactate și de panificație acordate elevilor conform H.G. nr.1076/2002, burse de merit acordate studenților, alocate din bugetul propriu al Consiliului Județean și sume alocate pentru transportul elevilor).

Cap. 66.02 „Sănătate”

- subcap. 66.02.06.01 „Spitale generale” transferuri curente și de capital din bugetul județean propriu și subvenții din bugetul de stat pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița, construire heliport pe terasa Spitalului Județean de Urgență Bistrița, proiectul „U.P.U.-S.M.U.R.D. - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare” și proiectul „Creșterea capacității Spitalului Județean de Urgență Bistrița de gestionare a crizei sanitare COVID-19”;
- subcap. 66.02.50.50 „Alte instituții și acțiuni sanitare” cuprinde proiectele „Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud” și „Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Alba Iulia, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”.

Cap. 67.02 „Cultură, recreere și religie”

- subcap. 67.02.03.02 „Biblioteci publice comunale, orășenești, municipale”;
- subcap. 67.02.03.03 „Muzee” (transferuri acordate pentru Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud);
- subcap. 67.02.03.12 „Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice” - proiect „Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud” și „Reabilitare Castel Teleki, localitatea Comlod”;
- subcap. 67.02.03.30 „Alte servicii culturale” (transferuri acordate pentru Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud);
- subcap. 67.02.05.01 „Sport” (transferuri acordate pentru Clubul Sportiv „Gloria 2018”);
- subcap. 67.02.06 „Servicii religioase” (contribuții salariale pentru personalul neclerical, sprijin financiar alocat din bugetul propriu județean către cultele religioase);

- subcap. 67.02.50 „Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei” (fonduri nerambursabile alocate din bugetul propriu județean, alte activități cu caracter social-premii de excelență).

Cap. 68.02 „Asigurări și asistență socială”

- subcap. 68.02.04 „Asistență acordată persoanelor în vârstă”;
- subcap. 68.02.05.02 „Asistență socială în caz de invaliditate”;
- subcap. 68.02.06 „Asistență socială pentru familie și copii”;
- subcap. 68.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale”.

Cap. 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”

- subcap. 70.02.50 „Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale” cheltuieli efectuate prin aparatul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud (cont rezervă pentru garantare împrumuturi externe - SC AQUABIS SA).

Cap. 74.02 „Protecția mediului”

- subcap. 74.02.03 „Reducerea și controlul poluării”;
- subcap. 74.02.05.02 „Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor”.

Cap. 80.02 „Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă”

- subcap. 80.02.01.10 „Programe de dezvoltare regională și socială”;
- subcap. 80.02.01.30 „Alte cheltuieli pentru acțiuni generale, economice și comerciale”.

Cap. 83.02 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”

- subcap. 83.02.03.30 „Alte cheltuieli în domeniul agriculturii”.

Cap. 84.02 „Transporturi”

- subcap. 84.02.03.01 „Drumuri și poduri”.

Pe capitole de cheltuieli, situația execuției bugetare se prezintă astfel:

1. Capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe”

La acest capitol, pentru anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 17.761.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 16.200.261 lei, adică 91% astfel:

Subcap. 51.02.01.03 „Autorități executive” din care:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare au fost planificate în sumă de 14.328.000 lei și s-au realizat în sumă de 13.552.972 lei, adică 95% astfel:

- cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 11.760.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 11.725.766 lei, adică 99%;
- bunurile și serviciile au fost prevăzute în sumă de 2.473.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.854.888 lei, adică 75%;
- alte cheltuieli - pentru sumele aferente persoanelor cu handicap neîncadrate au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 95.000 lei și s-au realizat în sumă de 84.884 lei, adică 89%;
- plățile efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent au fost realizate în sumă de 112.566 lei, (sume înregistrate cu semnul minus) cu care se diminuează pe total plățile nete și cele ale secțiunii de funcționare.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare au fost planificate în sumă de 3.433.000 lei și realizate în sumă de 2.647.289 lei, adică 77% din care:

- proiecte cu finanțare nerambursabilă aferente cadrului financiar 2014-2020, Programe din Fondul Social European - Proiectul „RAISE: Retro digitalizarea, arhivarea și informatizarea serviciilor electronice la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud” planificate în sumă de 2.739.000 lei și plăți nete realizate în sumă de 2.270.420 lei, adică 83%;
- cheltuieli de capital planificate în sumă de 694.000 lei și realizate în sumă de 402.417 lei, adică 58%.

2. Capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”

La acest capitol pe anul 2021 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 3.521.000 lei, iar plățile nete au fost în sumă de 3.122.508 lei, adică 89%, astfel:

- a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare, planificate, în sumă de 3.477.000 lei și realizate în sumă de 3.079.295 lei, adică 89% din care:
- cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 1.235.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.176.499 lei, adică 95%;
 - bunuri și servicii au fost prevăzute în sumă de 1.992.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.902.796 lei, adică 95%;
 - fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale – au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 250.000 lei și nu s-au realizat.

b) Cheltuielile pentru secțiunea de dezvoltare au fost planificate în sumă de 44.000 lei și realizate în sumă de 43.213 lei, adică 98%.

2.1 Subcap. 54.02.05 „Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale”

La acest subcapitol, pe anul 2021 au fost prevăzute credite bugetare pentru secțiunea de funcționare în sumă planificată de 250.000 lei și nerealizate.

2.2 Subcap. 54.02.10 „Servicii publice comunitare pentru evidența persoanelor ”

La acest subcapitol pe anul 2021 au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 1.480.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.402.024 lei, adică 95 % din care:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare, planificate, în sumă de 1.436.000 lei și realizate în sumă de 1.358.811 lei, adică 95% din care:

- cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 1.235.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.176.499 lei, adică 95%;

- bunuri și servicii au fost prevăzute în sumă de 201.000 lei și s-au realizat în sumă de 182.312 lei, adică 91%.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare - cheltuielile de capital au fost planificate în sumă de 44.000 lei și realizate în sumă de 43.213 lei, adică 98%.

2.3 Subcap. 54.02.50 „Alte servicii publice generale”

La acest subcapitol pe anul 2021 pentru cheltuielile secțiunii de funcționare au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.791.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.720.484 lei, adică 96%, reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile efectuate de Serviciul Public Județean Salvamont și cotizații plătite de Consiliul Județean.

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- cheltuieli cu Serviciul Public Județean Salvamont (carburanți, medicamente, hrană, echipament, pregătire profesională, reparații curente, material și prestări servicii, prime de asigurare auto și persoane, energie electrică, apă, reparații auto și alte cheltuieli cu bunuri și servicii);

- cotizațiile pe anul 2021 aferente asociațiilor în care Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este membru, precum și alte cheltuieli.

3. Capitolul 60.02 „Apărare”

La acest capitol pe anul 2021 au fost prevăzute credite bugetare pentru cheltuielile secțiunii de funcționare, reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile, în sumă planificată de 428.000 lei, iar plățile nete au fost în sumă de 404.092 lei, adică 94%, din care:

3.1 Subcap. 60.02.02.01 „Apărare națională”- C.M.J

La acest subcapitol de cheltuieli, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 400.000 lei și utilizate în sumă de 383.235 lei, adică 96%, reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile (energie termică, energie electrică, apă canal salubritate, convorbiri telefonice, rechizite de birou, carburanți și piese auto, reparații curente, obiecte de inventar, asigurări auto, cheltuieli cu paza sediului).

3.2 Subcap. 60.02.02.02 „Apărare națională”- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bistrița-Năsăud

La acest subcapitol, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de funcționare, creditele bugetare au fost prevăzute în sumă planificată de 28.000 lei și utilizate în sumă de 20.857 lei, adică 74%, reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile (rechizite de birou, materiale pentru curățenie, carburanți și piese de schimb, obiecte de inventar, asigurări auto, alte cheltuieli).

4. Capitolul 61.02 „Ordine publică și siguranță națională”

Subcap. 61.02.05 “Protecție civilă și protecția contra incendiilor”

La acest subcapitol, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de funcționare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 664.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 637.482 lei, adică 96%, reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile efectuate pentru întreținere, lubrifianti, rechizite birou, materiale curățenie, asigurări auto, obiecte de inventar, piese de schimb, cheltuieli poștale și telecomunicații, cheltuieli cu reparațiile curente și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile.

5. Capitolul 65.02 „Învățământ”

La acest capitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 10.618.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 7.174.797 lei, adică 68%, astfel:

a) Cheltuielile pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 9.885.000 lei și realizate în sumă de 6.442.504 lei, adică 65% din care:

- bunuri și servicii au fost prevăzute în sumă de 4.225.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.840.264 lei, adică 91%;

- asistență socială au fost prevăzute credite în sumă de 5.071.000 lei și s-au realizat în sumă de 2.085.427 lei, adică 41%;

- burse – au fost acordate pentru studenți pe anul 2021, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.154/17 decembrie 2020 și Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.180/25 noiembrie 2021 și burse alocate din bugetul de stat pentru elevii din cadrul învățământului special, în sumă planificată de 589.000 lei și realizate în sumă de 516.813 lei, adică 88%.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare – cheltuieli de capital - au fost planificate în sumă de 733.000 lei și realizate în sumă de 732.293 lei, adică 99%.

5.1 Subcap. 65.02.07.04 „Învățământ special”

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite planificate în sumă de 7.765.000 lei și plăți nete efectuate în sumă de 6.697.350 lei, adică 86%, astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare, planificate, în sumă de 7.032.000 lei și realizate în sumă de 5.965.047 lei, adică 85% din care:

- bunuri și servicii au fost prevăzute în sumă de 4.129.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.745.016 lei, adică 91%;

- asistență socială au fost prevăzute credite în sumă de 2.584.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.938.418 lei, adică 75%;

- burse - au fost alocate din bugetul de stat pentru elevii din cadrul învățământului special burse în sumă planificată de 319.000 lei și realizate în sumă de 281.613 lei, adică 88%.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare – cheltuieli de capital, planificate, în sumă de 733.000 lei și realizate în sumă de 732.293 lei, adică 99%.

Unitățile de învățământ finanțate la acest subcapitol sunt:

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 1 Bistrița – credite planificate în sumă de 1.269.000 lei și plăți efectuate în sumă 1.055.914 lei, adică 83%;

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița – credite planificate în sumă de 1.178.000 lei și plăți efectuate în sumă de 932.181 lei, adică 79%;

- Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” Bistrița – credite planificate în sumă de 3.006.000 lei și plăți efectuate în sumă de 2.886.136 lei, adică 96%;

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Lacrima" Unirea – credite planificate în sumă de 1.260.000 lei și plăți efectuate în sumă de 988.996 lei, adică 78%;

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Beclean – credite planificate în sumă de 813.000 lei și plăți efectuate în sumă de 699.139 lei, adică 86%;

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională – credite planificate în sumă de 239.000 lei și plăți efectuate în sumă de 134.974 lei, adică 56%.

5.2 Subcap. 65.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul învățământului”

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite planificate în sumă de 2.853.000 lei și plăți efectuate în sumă de 477.457 lei, adică 17%.

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- produse lactate, panificație și mere pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și programul de încurajare a consumului de fructe în școli - credite planificate în sumă de 2.487.000 lei și plăți efectuate în sumă de 147.009 lei, adică 6%;

- transport pentru elevi - credite planificate în sumă de 96.000 lei și plăți efectuate în sumă de 95.248 lei, adică 99%;

- burse de merit acordate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru anul universitar 2020-2021, credite planificate în sumă de 270.000 lei și plăți efectuate în sumă de 235.200 lei, adică 87%.

6. Capitolul 66.02 „Sănătate”

La acest capitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare în sumă de planificată de 24.631.000 lei și plățile nete au fost realizate în sumă de 18.513.956 lei, adică 75%, astfel:

6.1 Subcap. 66.02.06.01 „Spitale generale”

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 14.837.000 lei și plățile nete au fost realizate în sumă de 10.913.152 lei, adică 74%, din care:

- transferuri acordate din bugetul de stat pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița, planificate, în sumă de 84.000 lei, iar plățile nete în sumă de 83.382 lei, adică 99%;

- transferuri acordate din bugetul județean propriu pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița, planificate, în sumă de 1.234.000 lei, iar plățile nete în sumă de 9.265 lei, adică 0,01%;

- transferuri acordate din bugetul de stat, primite sub formă de subvenții pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență, în sănătate, în sumă planificată de 84.000 lei și plățile nete în sumă de 83.382 lei, pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița, adică 99%;

- proiecte cu finanțare nerambursabilă aferente cadrului financiar 2014-2020 - Programe din Fondul Social de Dezvoltare Regională:

- proiectul „U.P.U.-S.M.U.R.D. Spitalul Județean de Urgență Bistrița - reabilitare, modernizare, extindere și dotare”, credite planificate în sumă de 9.623.000 lei, iar plăți nete realizate în sumă de 7.490.408 lei, adică 78%;

- proiectul „Creșterea capacității Spitalului Județean de Urgență Bistrița de gestionare a crizei sanitare COVID-19” credite planificate

în sumă de 92.000 lei, iar plăți nete realizate în sumă de 54.420 lei, adică 59%.

- cheltuieli de capital planificate în sumă de 3.804.000 lei și realizate în sumă de 3.275.677 lei, adică 86 %, reprezentând:

- plăți pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire heliport pe terasa Spitalului Județean de Urgență Bistrița” în sumă de 1.198.463 lei;

- plăți pentru achiziție teren pentru amenajare cale de acces Spitalul Județean de Urgență Bistrița în sumă de 2.027.234 lei;

- plăți pentru PT și execuție obiectiv de investiții reabilitarea corpurilor de clădire în care își desfășoară activitatea laboratorul TBC, str. Ghinzii nr.26, în sumă de 49.980 lei.

6.2 Subcap.66.02.50.50 „Alte instituții și acțiuni sanitare”

La acest subcapitol, pe anul 2021, pentru secțiunea de dezvoltare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 9.794.000 lei, iar plățile nete au fost realizate în sumă de 7.600.804 lei, adică 78%, reprezentând plăți pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă UE pentru:

- proiectul „Creșterea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Ghinzii, județul Bistrița-Năsăud”, în sume realizate de 1.739.887 lei;

- proiectul „Creșterea eficienței energetice a secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Alba Iulia, județul Bistrița-Năsăud”, în sume realizate de 5.860.917 lei.

7. Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”

La acest capitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 46.763.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 40.534.411 lei, adică 87%, astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare, planificate, în sumă de 35.074.000 lei și realizate în sumă de 32.574.998 lei, adică 93% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 1.522.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.506.315 lei, adică 99%;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 366.000 lei și s-au realizat în sumă de 364.339 lei, adică 99%;

- transferuri curente către instituții publice (transferuri pentru Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Centrul Județean pentru Cultură și Clubul Sportiv „Gloria 2018”) – au fost prevăzute credite în sumă de 24.258.000 lei și s-au realizat în sumă de 22.218.956 lei, adică 92%;

- alte cheltuieli – au fost prevăzute în sumă de 8.928.000 lei și s-au realizat în sumă de 8.486.119 lei, adică 9 %;

- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate în valoare de 731 lei, (sume înregistrate cu semnul minus) cu care se diminuează pe total plățile nete și cele ale secțiunii de funcționare.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare, planificate, în sumă de 11.689.000 lei și realizate în sumă de 7.959.413 lei, adică 68% din care:

- transferuri de capital către instituții publice (transferuri pentru Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și Clubul Sportiv „Gloria 2018”) – au fost prevăzute credite în sumă de 475.000 lei și s-au realizat în sumă de 259.569 lei, adică 55%;

- proiecte cu finanțare nerambursabilă aferente cadrului financiar 2014-2020 - Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională - Proiectul „Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud”, cheltuieli planificate în sumă de 9.818.000 lei, iar plăți nete realizate în sumă de 7.033.331 lei, adică 72%;

- cheltuielile de capital au fost prevăzute în sumă de 1.396.000 lei și s-au realizat în sumă de 666.513 lei, adică 48%.

7.1 Subcap. 67.02.03.02 „Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale” – Biblioteca Județenă „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.942.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.924.098 lei, adică 99% astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 1.888.000 lei și realizate în sumă de 1.870.127 lei, adică 99% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 1.522.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.506.315 lei, adică 99%;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 366.000 lei și s-au realizat în sumă de 364.339 lei, adică 99%;

- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate în valoare de 527 lei, (sume înregistrate cu semnul minus) cu care se diminuează pe total plățile nete și cele ale secțiunii de funcționare.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare - cheltuieli de capital, planificate în sumă de 54.000 lei și realizate în sumă de 53.971 lei, adică 99%.

7.2 Subcap. 67.02.03.03 „Muzee” Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

La acest subcapitol de cheltuieli, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 4.930.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 4.911.917 lei, adică 99%, astfel:

a) cheltuieli pentru secțiunea de funcționare, planificate, în sumă de 4.805.000 lei și realizate în sumă de 4.786.917 lei, adică 99%, reprezentând, transferuri curente către instituții publice din bugetul județean propriu pentru Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;

b) cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 125.000 lei și realizate în sumă de 125.000 lei, adică 100%, reprezentând transferuri de capital către instituții publice din bugetul județean propriu pentru Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

7.3 Subcap. 67.02.03.12 „Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice”

La acest subcapitol de cheltuieli, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 11.160.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 7.645.873 lei, adică 69%, din care:

- proiecte cu finanțare nerambursabilă UE - credite bugetare planificate în sumă de 9.818.000 lei și realizate în sumă de 7.033.331 lei, adică 72%, pentru Proiectul „Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud”, proiect finanțat din fonduri nerambursabile UE aferente cadrului financiar 2014-2020;

- cheltuieli de capital – au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.342.000 lei și realizate în sumă de 612.542 lei, adică 46%, reprezentând:

- plăți aferente obiectivului de investiții Reabilitare Castel Teleki Comlod în sumă de 398.614 lei;

- plăți pentru răscumpărare concesiune prin plată contravaloare imobile construcții situate în localitatea Posmuș în sumă de 213.928 lei.

7.4 Subcap. 67.02.03.30 „Alte servicii culturale”

La acest subcapitol, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de funcționare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 5.231.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 5.161.118 lei, adică 99%, reprezentând transferuri curente către instituții publice din bugetul județean propriu pentru Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.

7.5 Subcap. 67.02.05.01 „Sport” Clubul Sportiv „Gloria 2018”

La acest subcapitol de cheltuieli pe anul 2021 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 14.572.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 12.405.490 lei, adică 85%, astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare, planificate, în sumă de 14.222.000 lei și realizate în sumă de 12.270.921 lei, adică 86%,

reprezentând, transferuri curente către instituții publice din bugetul județean propriu pentru Clubul Sportiv „Gloria 2018”.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare, planificate, în sumă de 350.000 lei și realizate în sumă de 134.569 lei, adică 38%, reprezentând transferuri de capital către instituții publice din bugetul județean propriu pentru Clubul Sportiv „Gloria 2018”.

7.6 Subcap. 67.02.06 „Servicii religioase”

La acest subcapitol, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de funcționare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 8.129.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 7.697.092 lei, adică 95%, din care:

- sume alocate pentru finanțarea salariilor personalului neclerical pe culte religioase, planificate, în sumă de 7.379.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 7.047.296 lei, adică 96%;

- sume alocate pentru finanțarea cultelor religioase, sub formă de sprijin financiar, din bugetul județean propriu în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.53/2021, cheltuieli planificate, în sumă de 750.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 650.000 lei, adică 87%;

- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate, în valoare de 204 lei, (sume înregistrate cu semnul minus) cu care se diminuează pe total plățile nete și cele ale secțiunii de funcționare.

7.7 Subcap. 67.02.50 „Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei ”

La acest subcapitol, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de funcționare au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 799.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 788.823 lei, adică 99%, din care:

- sume alocate din bugetul județean propriu reprezentând finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații conform Legii 350/2005 în sumă planificată de 202.000 lei și plățile nete în sumă de 197.606 lei, adică 98%, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.92/2021;

- sume alocate din bugetul județean propriu reprezentând finanțări nerambursabile pentru activități sportive conform Legii 69/2000 în sumă planificată de 521.000 lei și plățile nete în sumă de 515.659 lei, adică 99%, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.91/2021;

- sume alocate din bugetul județean propriu pentru premiarea unor elevi, studenți, olimpici și profesori pentru merite deosebite, în sumă planificată de 76.000 lei și plățile nete în sumă de 75.558 lei, adică 99%, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 172/2021.

8. Capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”

La acest capitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 60.991.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 54.351.687 lei, adică 89% astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare planificate în sumă de 48.374.000 lei și realizate în sumă de 45.610.808 lei, adică 94% din care:

- cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 36.016.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 35.720.539 lei, adică 99%;

- bunuri și servicii au fost prevăzute în sumă de 10.112.000 lei și s-au realizat în sumă de 8.360.907 lei, adică 83%;

- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata transportului interurban și a dobânzilor acordate persoanelor cu handicap - au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 2.074.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 1.359.488 lei, adică 66%;

- alte cheltuieli - sume aferente persoanelor cu handicap, neîncadrate, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 172.000 lei și s-au realizat în sumă de 169.874 lei, adică 99%.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare au fost planificate în sumă de 12.617.000 lei și s-au realizat în sumă de 8.740.879 lei, adică 69%, din care:

- proiecte cu finanțare nerambursabilă UE - programe din Fondul European de Dezvoltare Regională - credite bugetare planificate în sumă de 7.608.000 lei și realizate în sumă de 6.854.158 lei, adică 90%;

- proiecte cu finanțare nerambursabilă UE - programe din Fondul Social European, credite bugetare planificate în sumă de 2.163.000 lei și plățile nete au fost realizate în sumă de 1.172.804 lei, adică 54%;

- cheltuieli de capital, credite bugetare planificate în sumă de 2.846.000 lei și realizate în sumă de 713.917 lei, adică 25%.

8.1 Subcap. 68.02.04 „Asistență acordată persoanelor în vârstă”

La acest subcapitol, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de funcționare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.515.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.355.053 lei, adică 89% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 850.000 lei și s-au realizat în sumă de 841.777 lei, adică 99%;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 634.000 lei și s-au realizat în sumă de 498.235 lei, adică 78%;

- asistență socială – ajutoare sociale pentru persoanele vârstnice, au fost prevăzute în sumă planificată de 31.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 15.041 lei, adică 49%;

8.2 Subcap. 68.02.05.02 „Asistență socială în caz de invalidități”

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 19.753.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 16.051.523 lei, adică 31% din care:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare, planificate, în sumă de 17.412.000 lei și realizate în sumă de 15.812.162 lei, adică 91% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 11.748.000 lei și s-au realizat în sumă de 11.647.477 lei, adică 99%;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 3.910.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.093.996 lei, adică 79%;

- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata transportului interurban și a dobânzilor acordate persoanelor cu handicap, au fost prevăzute în sumă planificată de 1.714.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 1.031.635 lei, adică 60%;

- alte cheltuieli - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 40.000 lei și s-au realizat în sumă de 39.054 lei, adică 98%.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, cheltuieli de capital, au fost planificate în sumă de 2.341.000 lei și s-au realizat în sumă de 239.361 lei, adică 10%.

8.3 Subcap. 68.02.06 „Asistență socială pentru familie și copii”

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 39.658.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 36.945.111 lei, adică 93% astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare, planificate, în sumă de 29.447.000 lei și realizate în sumă de 28.443.593 lei, adică 97% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 23.418.000 lei și s-au realizat în sumă de 23.231.285 lei, adică 99%;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 5.568.000 lei și s-au realizat în sumă de 4.768.676 lei, adică 86%;

- asistență socială - ajutoare sociale au fost prevăzute în sumă planificată de 329.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 312.812 lei, adică 95%;

- alte cheltuieli - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 132.000 lei și s-au realizat în sumă de 130.820 lei, adică 99%.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare au fost planificate în sumă de 10.211.000 lei și s-au realizat în sumă de 8.501.518 lei, adică 83%, din care:

- proiecte cu finanțare nerambursabilă UE - programe din Fondul European de Dezvoltare Regională - credite bugetare planificate în sumă de 9.706.000 lei și realizate în sumă de 8.026.962 lei, adică 83%;

- proiecte cu finanțare nerambursabilă UE - programe din Fondul Social European - credite bugetare planificate în sumă de 2.163.000 lei și plățile nete au fost realizate în sumă de 1.172.804 lei, adică 54%;

- cheltuieli de capital – credite bugetare planificate în sumă de 505.000 lei și realizate în sumă de 474.556 lei, adică 94%.

8.4 Subcap. 68.02.50.50 „Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale”

La acest subcapitol, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 65.000 lei și nerealizate, reprezentând sume alocate pentru proiectul cu finanțare nerambursabilă UE “Creșterea capacității Direcției Generale de Asistență Socială pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud de gestionare a crizei sanitare COVID-19”.

9. Capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”

La acest capitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.900.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 1.754.963 lei, adică 92%, astfel:

Subcap. 70.02.50 „Alte servicii în domeniul locuințelor serviciilor și dezvoltării comunale”

La acest subcapitol, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de funcționare au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.900.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.754.963 lei, reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile privind constituirea contului de rezervă pentru garantarea împrumuturilor BERD.

10. Capitolul 74.02 „Protecția mediului”

La acest capitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.740.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 859.002 lei, adică 49% astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare:

- bunuri și servicii – planificate, în sumă de 37.000 lei și plățile nete realizate în sumă de 6.662 lei, adică 18%.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare – planificate, în sumă de 1.703.000 lei și plățile nete realizate în sumă de 852.340 lei, adică 50%.

10.1 Subcap. 74.02.03 „Reducerea și controlul poluării”

La acest subcapitol, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de funcționare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 24.000 lei și plățile

nete neefectuate, reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile pentru planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud.

10.2. Subcap. 74.02.05.02 „Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor”

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.716.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 859.002 lei, adică 50%, astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare:

- bunuri și servicii, planificate, în sumă de 13.000 lei și plățile nete realizate în sumă de 6.662 lei, adică 51%.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, planificate, în sumă de 1.703.000 lei și plățile nete realizate în sumă de 852.340 lei, adică 50%.

11. Capitolul 80.02 „Acțiuni generale economice, comerț și de muncă”

La acest capitol, pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 14.707.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 6.110.834 lei, adică 42% din care:

- proiecte cu finanțare nerambursabilă aferente cadrului financiar 2014-2020 Programe din Fondul Social European – proiectele "IMPACT – Măsurile integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunelor Teaca și Lechința, județul Bistrița-Năsăud", credite planificate în sumă de 1.200.000 lei și plăți nete realizate în sumă de 1.145.773 lei, adică 95%;

- cheltuieli de capital în sumă planificată de 13.507.000 lei și plățile nete realizate în sumă de 4.965.727 lei, adică 37%, reprezentând avize, studii, proiecte tehnice și expertize pentru obiective de investiții;

- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate în valoare de 666 lei, (sume înregistrate cu semnul minus) cu care se diminuează pe total plățile nete și cele ale secțiunii de dezvoltare.

11.1 Subcap. 80.02.01.10 „Programe de dezvoltare regională și socială”

La acest subcapitol, din bugetul județean propriu pe anul 2021, s-au asigurat pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 1.200.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 1.145.107 lei, adică 95 %, pentru proiectele finanțate din Fondul Social European "IMPACT – Măsurile integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunelor Teaca și Lechința, județul Bistrița-Năsăud".

11.2 Subcap. 80.02.01.30 „Alte cheltuieli pentru acțiuni economice”

De la acest subcapitol, din bugetul județean propriu pe anul 2021, pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare, s-au asigurat credite bugetare planificate în sumă de 13.507.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 4.965.727 lei, adică 37%, reprezentând avize, studii tehnice, documentații cadastrale, expertize, alte studii și proiecte.

12. Capitolul 83.02 „Agricultură”

Subcap. 83.02.03.30 „Alte cheltuieli în domeniul agriculturii”

De la acest subcapitol, din bugetul județean propriu, pe anul 2021, s-au asigurat credite bugetare pentru secțiunea de funcționare:

- bunuri și servicii, planificate în sumă de 86.000 lei și plățile nete nerealizate, reprezentând cheltuieli cu deșeurile animale.

13. Capitolul 84.02 „Transporturi”

Subcap. 84.02.03.01 „Drumuri și Poduri”

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 229.666.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 184.140.715 lei, adică 80%, astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare:

- bunuri și servicii, planificate, în sumă de 20.599.000 lei și plățile nete realizate în sumă de 13.878.168 lei, adică 67% din care:

- pentru reparații curente, întreținere drumuri județene, în sumă planificată de 16.309.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 12.729.144 lei, adică 78%;
- finanțare de la bugetul de stat pentru reabilitare infrastructură program calamități, în sumă planificată de 3.783.000 lei și plăți nete realizate în sumă de 836.700 lei, adică 22%;
- alte cheltuieli cu bunurile și serviciile, în sumă planificată de 507.000 lei și plățile nete realizate în sumă de 312.324 lei, adică 62% reprezentând lucrări de cadastru.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare în sumă planificată de 209.067.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 170.262.547 lei, adică 81% din care:

- sume prevăzute din fonduri cu finanțare externă nerambursabilă de la Uniunea Europeană, în sumă planificată de 230.000 lei pentru proiectul „Reabilitare și modernizare DJ 151, Bistrița-limită județ Mureș”, și plățile nete nerealizate. Suma de 230.000 lei, reprezintă scrisoarea de garanție executată la cererea Consiliului Județean bistrița-Năsăud pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către SC Romstrade SRL în realizarea proiectului;

- proiecte cu finanțare nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională aferente cadrului financiar 2014-2020, au fost prevăzute credite bugetare, planificate, în sumă de 196.399.000 lei și plăți nete realizate în sumă de 167.665.895 lei, adică 85%;

- cheltuieli de capital în sumă planificată de 12.438.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 4.783.880 lei, adică 38%, reprezentând lucrări de modernizare, reabilitare, amenajare și consolidare drumuri județene;

- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate în valoare de 2.187.228 lei, (sume înregistrate cu semnul minus) cu care se diminuează pe total plățile nete și cele ale secțiunii de dezvoltare.

B. Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii

Execuția bugetară a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2021 (anexa nr.3 Venituri și anexa nr.4 Cheltuieli), s-a realizat astfel:

Capitolul I - VENITURI

Veniturile totale ale bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2021 au fost planificate în sumă de 398.254.000 lei și s-au realizat în sumă de 291.966.657 lei, adică 73% din care:

1) Veniturile secțiunii de funcționare au fost planificate în sumă de 317.314.000 lei și s-au realizat în sumă de 284.537.277 lei, adică 90% din care:

1.1 Venituri proprii planificate în sumă de 293.056.000 lei și realizate în sumă de 262.318.321 lei adică în proporție de 90%, din care:

a) Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud - venituri proprii, planificate în sumă de 139.000 lei și realizate în sumă de 186.165 lei, adică 134%;

b) Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud - venituri proprii, planificate în sumă de 206.000 lei și realizate în sumă de 272.067 lei, adică 132%;

c) Clubul Sportiv „Gloria 2018” - venituri proprii, planificate în sumă de 2.290.000 lei și realizate în sumă de 1.853.465 lei, adică 81%;

d) Învățământ special - venituri proprii, planificate în sumă de 20.000 lei și realizate în sumă de 25.881 lei, adică 129%;

e) Spitalul Județean de Urgență Bistrița - venituri proprii, planificate în sumă de 305.581.000 lei și realizate în sumă de 267.054.264 lei, adică 87%;

f) Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (sume care se scad din totalul veniturilor proprii), planificate în sumă de 15.180.000 lei și realizate în sumă de 7.073.521 lei, adică 47%. Această sumă a acoperit deficitul rezultat la secțiunea de dezvoltare, ca diferență între veniturile și cheltuielile acestei secțiuni.

1.2 Subvenții de la alte administrații, planificate în sumă de 24.258.000 lei și realizate în sumă de 22.218.956 lei, adică 92%, din care:

a) Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud - transferuri curente alocate din bugetul județean propriu, planificate în sumă de 4.805.000 lei și realizate în sumă de 4.786.917 lei, adică 99%;

b) Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud – transferuri curente alocate din bugetul județean propriu, planificate în sumă de 5.231.000 lei și realizate în sumă de 5.161.118 lei, adică 99%;

c) Clubul Sportiv „Gloria 2018” – transferuri curente alocate din bugetul județean propriu, planificate în sumă de 14.222.000 lei și realizate în sumă de 12.270.921 lei, adică 86%.

2) Veniturile secțiunii de dezvoltare au fost planificate în sumă de 80.940.000 lei și s-au realizat în sumă de 7.429.380 lei, adică 9% din care:

2.1 Vărsăminte din secțiunea de funcționare - planificate în sumă de 15.180.000 lei și realizate în sumă de 7.073.521 lei, adică 47%;

2.2 Subvenții de capital de la bugetul județean propriu și bugetul de stat, planificate în sumă de 27.663.000 lei și realizate în sumă de 352.216 lei adică 1%, pentru:

a) Spitalul Județean de Urgență Bistrița - subvenții planificate în sumă de 27.188.000 lei și realizate în sumă de 92.647 lei, adică 1%, din care;

- subvenții de la bugetul județean propriu 9.265 lei;

- subvenții de la bugetul de stat 83.382 lei.

b) Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud - subvenții planificate în sumă de 125.000 lei și realizate în sumă de 125.000 lei, adică 100 %;

c) Clubul Sportiv „Gloria 2018” – subvenții planificate în sumă de 350.000 lei și realizate în sumă de 134.569 lei, adică 38%.

2.3 Subvenții primite de la UE și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020, în sumă planificată de 38.097.000 lei și încasată în sumă de 3.643 lei.

Capitolul II - CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2021 au fost

planificate în sumă de 403.775.000 lei și s-au realizat în sumă de 287.795.011 lei, adică 79%.

Din bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2021, s-au finanțat următoarele subcapitole bugetare:

- Subcapitolul 65.10.07.04 – „Învățământ special”;
- Subcapitolul 66.10.06.01 – „Spitale generale” - Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Subcapitolul 67.10.03.03 – „Muzee” - Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Subcapitolul 67.10.03.30 – „Alte servicii culturale” - Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Subcapitolul 67.10.05.01 – „Sport” - Clubul Sportiv „Gloria 2018”.

Situația financiară a instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii se prezintă astfel:

1) Subcapitolul 65.10.07.04 „Învățământ special”

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute cheltuieli pentru secțiunea de funcționare - bunuri și servicii - credite bugetare în sumă planificată de 147.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 20.951 lei, adică 14 %;

2) Subcapitolul 66.10.06.01 - „Spitale generale” - Spitalul Județean de Urgență Bistrița

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 374.504.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 262.990.842 lei, adică 70%, din care:

- | | |
|--|------------------|
| - cheltuieli de personal | 170.976.593 lei; |
| - cheltuieli cu bunuri și servicii | 85.598.436 lei; |
| - alte cheltuieli | 959.936 lei; |
| - cheltuieli de capital | 7.082.168 lei; |
| - finanțări din anii precedenți
(sume care se scad din total plăți) | -1.626.291 lei. |

3) Subcapitolul 67.10.03.03 „Muzee” - Complexul Muzeal BN

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 5.432.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 5.383.739 lei, adică 99%, din care:

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| - cheltuieli de personal | 4.191.404 lei; |
| - cheltuieli cu bunuri și servicii | 985.857 lei; |
| - alte cheltuieli | 72.392 lei; |
| - finanțări din anii precedenți | |

(sume care se scad din total plăți)	-18.083 lei;
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	3.698 lei;
- cheltuieli de capital	148.471 lei.

4) Subcapitolul 67.10.03.30 „Alte servicii culturale” - Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 5.768.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 5.279.493 lei, adică 92 %, din care:

- cheltuieli de personal	3.990.118 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii	1.261.516 lei;
- alte cheltuieli	21.829 lei;

- finanțări din anii precedenți (sume care se scad din total plăți)	-48.167 lei;
- cheltuieli de capital	54.197 lei.

5) Subcapitolul 67.10.05.01 „Sport” - Clubul Sportiv „Gloria 2018”

La acest subcapitol, pe anul 2021, au fost prevăzute credite bugetare în sumă planificată de 17.924.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 14.119.986 lei, adică 79%, din care:

- cheltuieli de personal	493.548 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii	13.491.869 lei;
- cheltuieli de capital	134.569 lei.

Rezultatul execuției bugetare la 31 decembrie 2021, al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, prezintă un excedent în sumă de 4.171.646 lei din care:

- pentru secțiunea de funcționare excedent în sumă de 4.165.369 lei;
- pentru secțiunea de dezvoltare excedent în sumă de 6.277 lei.

C. Bugetul creditelor interne

În luna decembrie a anului 2021 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a obținut un împrumut pe termen mediu de la Ministerul Finanțelor Publice prin Trezoreria Statului, în sumă de 99.990.521 lei, conform OUG nr.83/2021, pentru finanțarea investițiilor publice locale și prefinanțarea/cofinanțarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile aflate în derulare.

6.2. Achiziții publice, contracte

➤ Cadrul juridic de organizare a activității și de funcționare a Biroului de achiziții publice, contracte

Biroul Achiziții Publice, Contracte reprezintă structura de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean care gestionează sistemul de achiziții publice al autorității administrației publice de interes județean, având drept rol fundamental inițierea, planificarea/programarea și implementarea procedurilor de achiziție publică.

Principalele acte normative care reglementează achizițiile publice și care sunt aplicate de Biroul achiziții publice, contracte din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, sunt:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor verbale intermediare de evaluare, aferente procedurilor de atribuire și Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.1.170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire;
- Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, publicată în Monitorul Oficial nr.1116/29.12.2018;
- Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții nr.1/2016 privind modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
- Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art.179 lit.g) și art.187 alin. (8) lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art.192 lit.g) și a art.209 alin. (8) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art.178 și art.179 lit.a) și b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art.191 și art.192 lit.a) și b) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

➤ **Valorile promovate și însușite de către Biroul de achiziții publice, contracte sunt:**

- promptitudine;
- performanță;
- integritate;
- promovarea concurenței între operatorii economici;
- garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici;
- asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- accesibilitate;

- lucru în echipă;
- respect;
- recunoaștere reciprocă;
- egalitate de șanse;
- asumarea răspunderii;
- evitarea conflictului de interese.

➤ **Obiectivele generale ale activității Biroul de achiziții publice, contracte pentru anul 2021 sunt:**

- Elaborarea, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2021, a *Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021 al Consiliului Județean Bistrița Năsăud*, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității și supunerea lui spre aprobare directorului economic și conducătorului autorității contractante;
- Elaborarea în ultimul trimestru al anului 2021 a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022 al Consiliului Județean Bistrița Năsăud, pe baza referatelor comunicate de structurile din cadrul autorității contractante;
- Operarea modificărilor sau completările ulterioare în Programul anual al achizițiilor publice intervenite pe parcursul anului, prin elaborarea de revizuri care se supun aprobării în aceleași condiții ca și Programul anual al achizițiilor publice;
- Asigurarea asistenței de specialitate structurilor din cadrul consiliului județean;
- Realizarea și finalizarea achizițiilor directe cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Întocmirea Strategiei de contractare pentru procedura ce urmează a fi aplicată, obținerea vizei juridice și a vizei CFP și înaintarea ei spre aprobare;
- Întocmirea Fișei de date a Draftului de contract și a Formulelor aferente achizițiilor ce urmează a fi demarate;
- Publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a documentațiilor de atribuire;
- Răspuns, împreună cu structura din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care a solicitat demararea achiziției publice, la solicitările de clarificare adresate de operatorii economici;

- Publicarea în SEAP a propunerii de răspuns consolidat la solicitările de clarificări transmise de potențialii ofertanți, cu respectarea termenelor stipulate în art. 161 din Legea nr.98/ 2016;
- Întocmirea și supunerea spre aprobare a referatului de numire a comisiilor de evaluare;
- Emiterea, de către consilierul juridic al biroului, a avizelor de legalitate asupra proiectelor de dispoziție de numire a comisiilor de evaluare, asupra drafturilor de contract și asupra contractelor și actelor adiționale la contracte;
- Redactarea și supunerea spre aprobare a dispozițiilor de numire a comisiilor de evaluare;
- Participarea în comisiile de evaluare a ofertelor, ca membru sau președinte al comisiei de evaluare, *cu următoarele atribuții:*
 - asigură completarea și actualizarea formularului de integritate conform prevederilor Legii nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, în sistemul PREVENT pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - pune la dispoziția observatorilor nominalizați prin Decizie de verificare emisă de Agenția Națională a Achizițiilor Publice - Direcția Generală Control Ex-Ante toate documentele întocmite de Biroul achiziției publice, contracte și comisia de evaluare, inclusiv raportul procedurii și îi înștiințează despre depunerea contestațiilor și despre modul de soluționare a acestora atunci când situația o impune;
 - publică în SEAP, în maxim 5 zile de la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, Declarația cu participanții;
 - întocmește procesul-verbal de deschidere a ofertelor/ procese-verbale de descărcare și vizualizare oferte depuse în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
 - întocmește procesele-verbale aferente fiecărei etape de evaluare, conform Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.1581/2018 privind aprobarea formularelor standard al proceselor verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire, începând cu data de 06.09.2021 conform Ordinului emis de ANAP nr.1170/18.08.2021;

- redactează și transmite ofertanților, solicitările de clarificare stabilite de către comisia de evaluare în cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor prin sistemul electronic SEAP(SICAP);

- întocmește raportul procedurii de atribuire și îl înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare;

- comunică prin SEAP, ofertanților, rezultatul procedurii de atribuire;

- publică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice și JOUE (unde este cazul) anunțurile de atribuire aferente procedurilor de achiziție derulate;

- notifică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice cumpărările directe.

• În situația în care persoana care se consideră vătămată sesizează Consiliul National pentru Soluționarea Contestațiilor, procedează astfel:

- întocmește împreună cu structura din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care a solicitat demararea achiziției publice, puncte de vedere la contestațiile depuse;

- pentru achizițiile din fonduri nerambursabile, la care din echipa de proiect face parte un consilier juridic din cadrul Serviciului juridic, conlucrează cu acesta în vederea emiterii punctului de vedere la contestațiile depuse;

- publică în SEAP contestațiile depuse de ofertanți și Deciziile emise de către Consiliul National pentru Soluționarea Contestațiilor în termenele legale.

• Întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică, care cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire.

Biroul achiziții publice, contracte este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean (prin delegarea atribuțiilor către Administratorul public), activitatea fiind coordonată de șeful de birou.

Situația personalului Biroului de achiziții publice, contracte la sfârșitul anului 2021 se prezintă astfel:

- 1 funcție publică de conducere – șef birou;
- 5 posturi de consilieri achiziții publice;
- 1 post consilier juridic.

Obiectivele generale și specifice pentru anul 2021 ale Biroului achiziții publice, contracte au fost îndeplinite prin următoarele activități principale:

OBIECTIV GENERAL I

Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice

Principalele activități derulate de Biroul Achiziții Publice, Contracte pe parcursul anului 2021 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- Elaborarea *Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021 al Consiliului Județean Bistrița Năsăud*, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante;
- Elaborarea unui număr de 13 revizii la *Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021*;
- Elaborarea, într-o primă formă, a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante, în funcție de necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări, gradul de prioritate al necesităților, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual și prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare prin programe nerambursabile sau în urma unei eventuale rectificări a bugetului;
- Participarea la întocmirea Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

OBIECTIV GENERAL II

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

Principalele activități derulate de Biroul Achiziții Publice, contracte pe parcursul anului 2021 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

Nr. crt.	Activitate	Nr. activității derulate
1	Referate de numire a comisiilor de evaluare	18
2	Dispoziții de numire a comisiilor de evaluare	18
3	Strategii de contractare elaborate	19
4	Proceduri de atribuire – proceduri simplificate derulate	12
5	Proceduri de atribuire – licitații deschise derulate	9
6	Proceduri de atribuire - negociere fără publicare prealabilă	1
7	Documentații de atribuire elaborate	19
8	Documentații de atribuire, publicate în SEAP	19
9	Invitație/Anunț de participare, publicate în SEAP	19
1	Răspunsuri consolidate la clarificările depuse la documentația de atribuire, publicate în SEAP	8
1	Procese-verbale de evaluare a ofertelor depuse	159
1	Rapoarte la procedurile de evaluare derulate	21
1	Proceduri anulate administrativ (<i>nici o ofertă depusă</i>)	0
1	Proceduri anulate în urma evaluării ofertelor (nu a fost declarată nici o ofertă admisibilă)	6
1	Acorduri-cadru încheiate în urma derulării procedurilor de achiziție	6

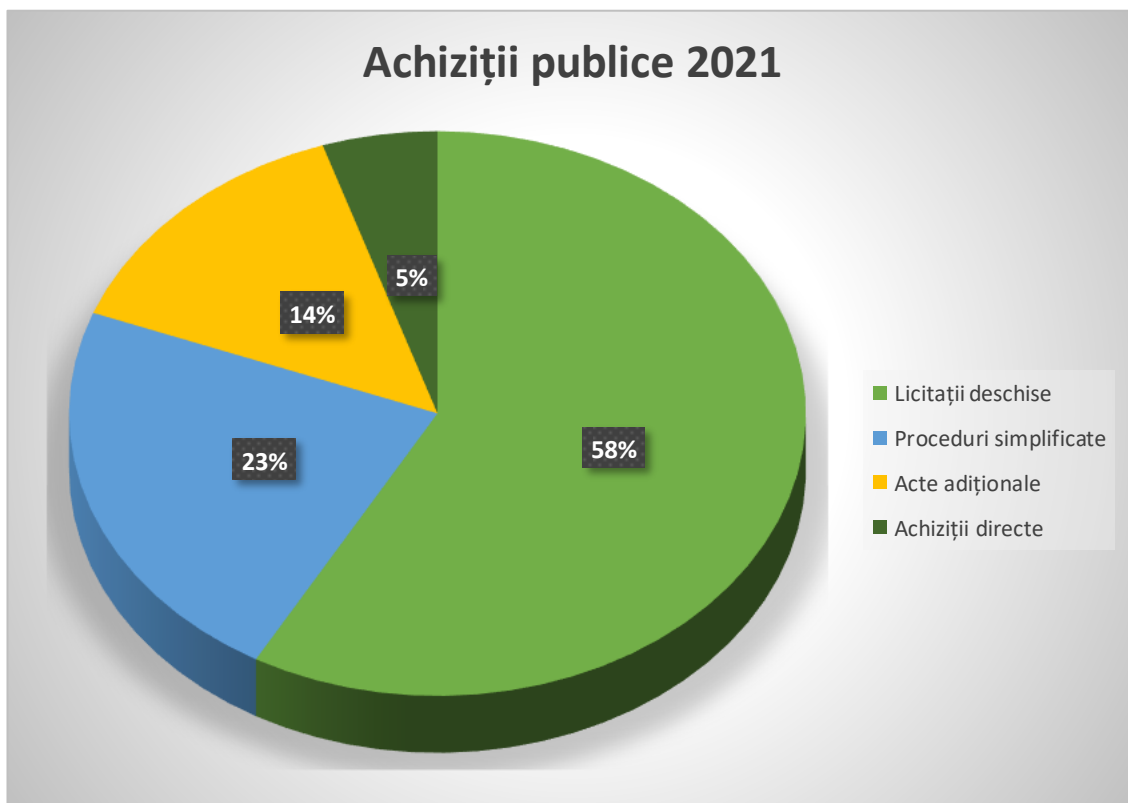
Nr. crt.	Activitate	Nr. activității derulate
1	Contracte încheiate în urma derulării procedurilor de achiziție	19
1	Contracte încheiate în urma derulării achizițiilor directe	132
1	Acte adiționale la contractele de achiziție publică care se află în derulare	104
1	Contracte subsecvente	10
2	Anunțuri de atribuire publicate în SEAP, licitații deschise	6
2	Anunțuri de atribuire publicate în SEAP, proceduri simplificate	13
2	Număr de oferte evaluate	76
2	Avize de legalitate, dispoziții	31
2	Avize de legalitate pe contracte și acte adiționale la contracte	250
2	Întocmire puncte de vedere, întâmpinări la contestații/plângeri	28
2	Acțiuni în anularea corecțiilor financiare depuse la Autoritățile de Management	5

Situația achizițiilor publice atribuite prin contract/notă de comandă facturi în anul 2021 se prezintă astfel:

Tip achiziție	Număr de achiziții finalizate	Valoare lei fără TVA	Număr de contracte și acte adiționale semnate
LICITAȚII DESCHISE	6	80.142.314,97	6
CONTRACTE SUBSECVENTE ACORDURILOR CADRU	10	6.454.921,37	10
PROCEDURI SIMPLIFICATE	13	31.120.810,15	13
ACTE ADIȚIONALE la contracte încheiate în urma derulării unor proceduri de atribuire	21	19.498.037,46	21
NEGOCIERI FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ	1	56.350,00	1
ACHIZIȚII DIRECTE finalizate cu contract	132	6.095.991,96	132
ACHIZIȚII DIRECTE finalizate cu note de comandă/facturi	132	854.413,19	132

Valoarea totală a achizițiilor atribuite în anul 2021 este de 139.535.466,36 lei fără TVA.

Din totalul de 139.535.466,36 lei fără TVA, au fost atribuite achiziții din fonduri europene în valoare de 9.948.230,76 lei, reprezentând cca. 1% din valoarea totală a achizițiilor atribuite în anul 2021, conform diagramei atașate.



Durata medie a unei proceduri de achiziție publice se poate stabili doar cu aproximație și este determinată de specificul și complexitatea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul achiziției, de numărul de ofertanți care au depus oferta în cadrul procedurii :

- Licitație deschisă – aproximativ 7 luni;
- Procedura simplificată – aproximativ 3 luni.

• **Proceduri la care au participat observatori ANAP** în baza **Ordonanței de urgență nr.98/2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare:

- Proceduri de achiziție: 5 proceduri vizate de către observatori ANAP pentru care a fost emis *Aviz conform necondiționat*;

- Contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de către ofertanți:

- la documentația de atribuire: 4;
- la rezultatul procedurii de atribuire: 5.

Număr Decizii emise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, atacate cu plângere la Curtea de Apel:

- de către autoritatea contractantă: 1;

- de către operatorii economici: 2.

Procedurile de achiziție derulate, respectiv licitațiile deschise și procedurile simplificate au fost publicate în SEAP, verificate și acceptate de către Agenția Națională de Achiziții Publice conform legislației în vigoare.

Comisiile de evaluare a ofertelor au fost numite prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, președintele comisiei de evaluare fiind un funcționar din cadrul Biroului achiziții publice, contracte. Membrii comisiei de evaluare au fost funcționari din cadrul Biroului achiziții publice, contracte și din compartimentele din cadrul consiliului județean care au solicitat inițierea procedurilor de achiziție, în funcție de specificul achiziției publice.

Prin Biroul achiziții publice, contracte s-a inițiat și procedura de atribuire a *„Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Bistrița-Năsăud”*- 11 loturi, Anunț de participare CN1036737/12.11.2021, în temeiul Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Neajunsuri în procedurile de achiziții publice:**

- imposibilitatea stabilirii unui calendar corect al achizițiilor publice datorită faptului că structurile consiliului județean nu respectă programarea achizițiilor publice stabilită prin Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- termenele în care sunt soluționate contestațiile depuse de ofertanți, de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- documentațiile înaintate de către structurile inițiatoare din cadrul consiliului județean întocmite lacunar, ceea ce a condus la formularea unui număr mare de clarificări din partea ofertanților și implicit prelungirea termenului de finalizare a unei achiziții;
- schimbările legislației în domeniul achizițiilor publice și necorelarea între prevederile legale aplicabile achizițiilor publice.

➤ **Măsuri și propuneri pentru îmbunătățirea activității Biroului achiziții publice, contracte**

Pentru întărirea capacității biroului de a îndeplini atribuțiile specifice ce îi revin, în condiții de eficiență și responsabilitate, se va avea în vedere programarea achizițiilor publice și respectarea programării pentru a nu se suprapune calendarului desfășurării acestora.

6.3. INFORMAȚII DESPRE LITIGII

Apărarea intereselor și reprezentarea în instanță a Județului Bistrița-Năsăud, Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud vizează întocmirea acțiunilor, formularea apărărilor, căilor de atac, depunerea documentelor/actelor în dosarele procesuale, reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/Județului Bistrița-Năsăud/Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și urmărirea executării efective a hotărârilor judecătorești.

În anul 2021 au fost înregistrate 26 de dosare procesuale, pe rolul instanțelor judecătorești aflându-se în curs de soluționare un număr de 11 dosare procesuale din anii anteriori.

I. Cele 26 de dosare procesuale înregistrate în anul 2021 se împart astfel:

a) 5 dosare procesuale în materie civilă din care:

- 1 dosar procesual având ca obiect plasament, a fost soluționat favorabil;
- 1 dosar procesual având ca obiect strămutare, a fost soluționat favorabil;
- 1 dosar procesual având ca obiect plasament, se află în curs de soluționare;
- 1 dosar procesual având ca obiect pretenții, se află în curs de soluționare;
- 1 dosar procesual având ca obiect obligația de a face, este suspendat.

b) 15 dosare procesuale în materia contenciosului administrativ și fiscal din care:

- 4 dosare procesuale având ca obiect contestație în anulare, au fost soluționate favorabil;
- 1 dosar procesual având ca obiect suspendare executare act administrativ, a fost soluționat favorabil;
- 1 dosar procesual având ca obiect obligare emitere act administrativ, a fost soluționat favorabil;
- 1 dosar procesual având ca obiect suspendare executare act administrativ, a fost soluționat nefavorabil;
- 5 dosare procesuale având ca obiect anulare act administrativ, se află în curs de soluționare;
- 1 dosar procesual având ca obiect obligația de a face, se află în curs de soluționare;
- 2 dosare procesuale având ca obiect anulare act administrativ, au fost suspendate.

c) 4 dosare procesuale în materia litigiilor de muncă din care:

- 3 dosare procesuale având ca obiect lămurire dispozitiv, au fost soluționate favorabil;
- 1 dosar procesual având ca obiect drepturi salariale-vouchere de vacanță, se află în curs de soluționare.
- d) 1 dosar în materia excepției de neconstituționalitate, soluționat favorabil.
- e) 1 dosar în materie penală având ca obiect furt calificat, se află în curs de soluționare.

Din cele 26 de dosare procesuale înregistrate în anul 2021, 10 dosare procesuale sunt în curs de soluționare și 13 dosare procesuale au fost soluționate, din care 12 dosare procesuale au fost soluționate favorabil și 1 dosar procesual soluționat nefavorabil, iar 3 dosare procesuale au fost suspendate.

II. Cele 11 dosare procesuale, din anii anteriori, aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești, se împart astfel:

- 1 dosar procesual având ca obiect obligația de a face, se află în curs de soluționare la instanța de fond;
- 1 dosar procesual având ca obiect răspundere civilă delictuală, se află în curs de soluționare la instanța de recurs;
- 1 dosar procesual având ca obiect răspundere civilă delictuală medicală, se află în curs de soluționare la instanța de fond;
- 1 dosar procesual având ca obiect spor condiții de muncă, se află în curs de soluționare la instanța de apel;
- 1 dosar procesual în contencios administrativ având ca obiect anulare act administrativ, se află în curs de soluționare la instanța de recurs;
- 1 dosar procesual în contencios administrativ având ca obiect contestație act administrativ fiscal, se află în curs de soluționare la instanța de recurs;
- 1 dosar procesual având ca obiect uzucapiune, se află în curs de soluționare la instanța de fond;
- 1 dosar procesual având ca obiect servitute, se află în curs de soluționare la instanța de fond;
- 1 dosar procesual având ca obiect acțiune în regres, se află în curs de soluționare la instanța de recurs;
- 1 dosar procesual având ca obiect rectificarea cartei funciare și drept de suprafață și drept de trecere, se află în curs de soluționare la instanța de fond;
- 1 dosar procesual având ca obiect rectificarea cartei funciare, se află în curs de soluționare la instanța de fond.

III. După calitatea procesuală a părților, cele 37 de dosare procesuale se împart astfel:

- Județul Bistrița-Năsăud/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au calitatea de pârât/intimat în 31 de dosare procesuale;
- Județul Bistrița-Năsăud/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au calitatea de reclamant/petent în 5 dosare procesuale;
- Județul Bistrița-Năsăud/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud are calitatea de parte vătămată în 1 dosar procesual.

Pentru monitorizarea activității de reprezentare în instanță s-au întocmit săptămânal, situații privind lista și stadiul soluționării cauzelor aflate pe rol, situația cuprinzând cauzele aflate pe rol, cu evidențierea obiectului, părților în proces, a instanței investite cu soluționarea cauzei și stadiul cauzelor.

6.4. ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD

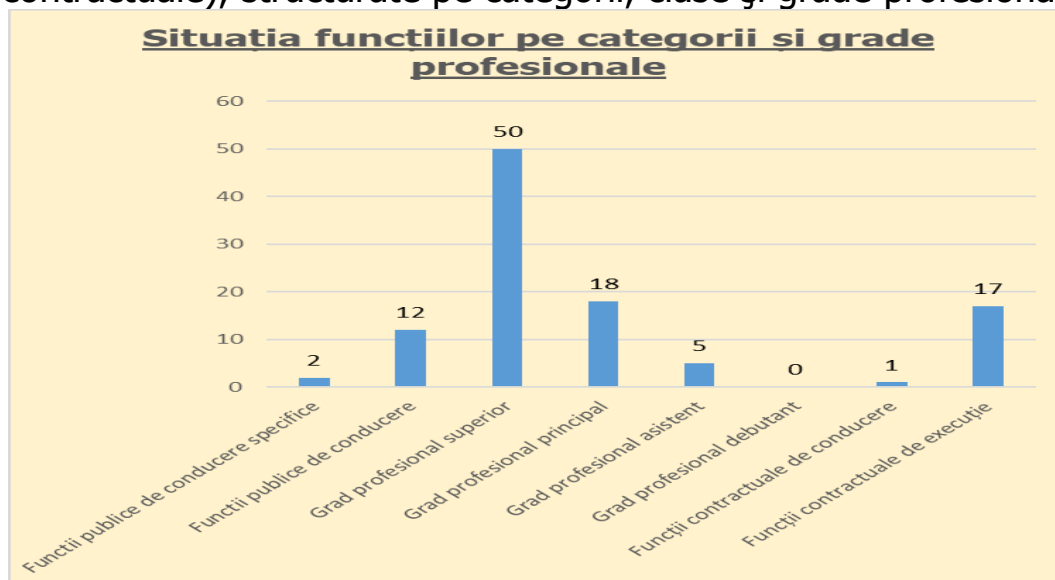
Structura organizatorică și statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2020, și, începând cu data de 05.07.2021, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.88/2021, prin reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.88/2021 pentru aparatul de specialitate au fost aprobate 110 posturi, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcție	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
1	Funcții publice	91	87	4
2	Funcții contractuale	19	18	1
	Total	110	105	5

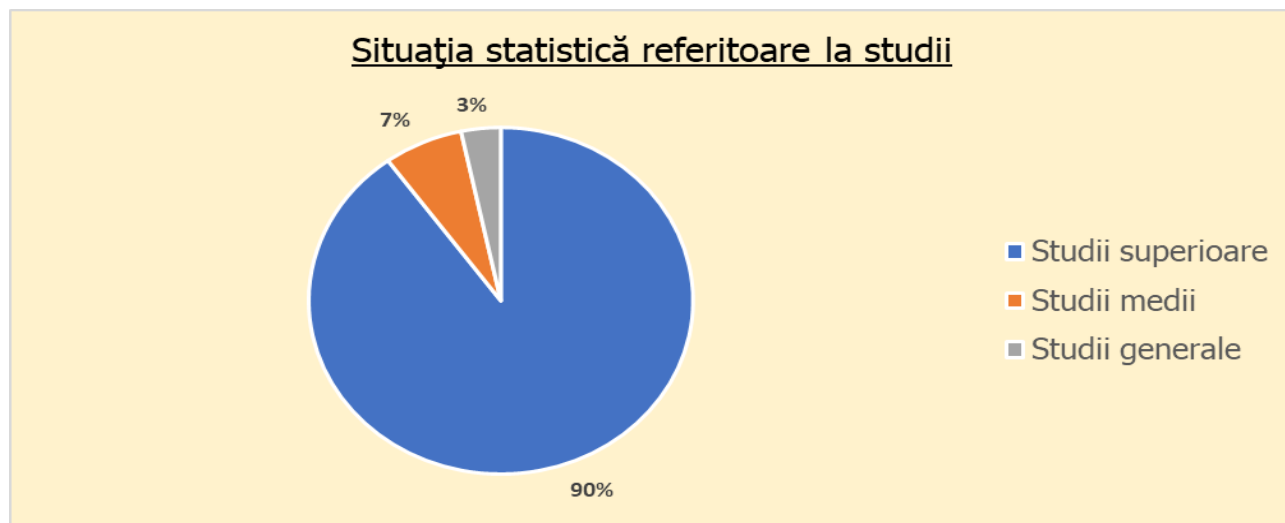
Rata fluctuației de personal în anul precedent la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean, a fost de 16,88%.

Structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, la data de 31.12.2021, se prezintă după cum urmează:

- a) numărul celor 105 posturi ocupate (funcții publice și funcții contractuale), structurate pe categorii, clase și grade profesionale:

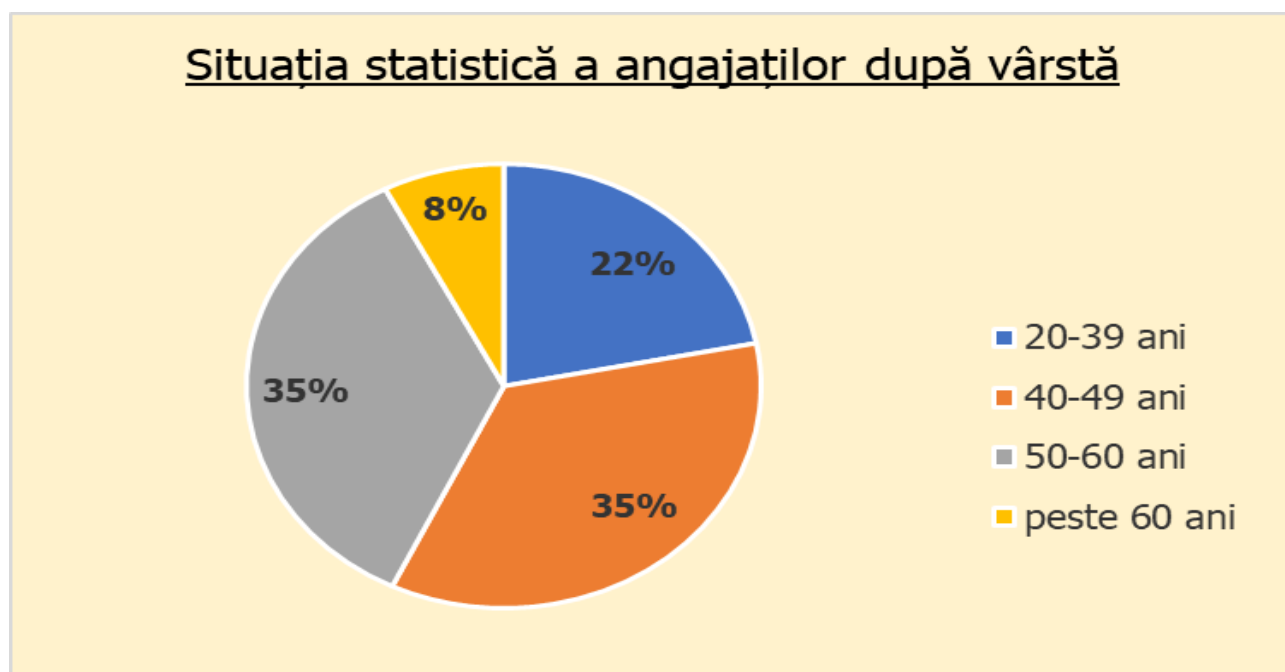


b) Situația statistică a angajaților după studii: din totalul de 105 posturi ocupate, cu studii superioare sunt 93 persoane, cu studii medii 9 persoane, iar cu studii generale 3 persoane.

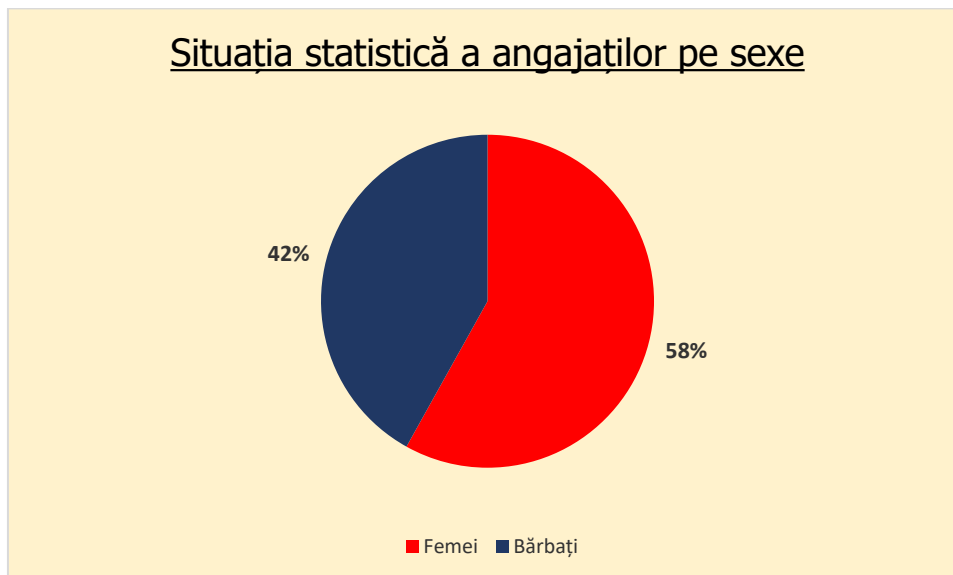


c) situația statistică a angajaților pe vârstă:

Vârsta	20-39 ani	40-49 ani	50-60 ani	peste 60 ani	TOTAL
Număr persoane	23	37	37	8	105



d) Situația statistică a angajaților pe sexe: din totalul de 105 angajați, 44 de persoane sunt bărbați, iar 61 femei.



Organigrama, statul de funcții și funcționarii publici de conducere ai structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sunt postate pe site-ul autorității publice www.portalbn.ro - Secțiunea Executiv/Structura organizatorică.

În decursul anului 2021, un număr de 5 funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost exercitate cu caracter temporar, respectiv: funcția publică de conducere de director executiv al Direcției administrație locală, funcția publică specifică de conducere de Arhitect-șef al județului, funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului juridic, funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control și funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului financiar contabilitate.

6.5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

În anul 2021 principalele obiective ale Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean au vizat eficientizarea managementului resurselor umane, optimizarea organizării interne în condițiile instituirii stării de alertă și prelungirea acesteia pentru tot anul, pregătirea materialelor de ședință supuse dezbaterii consiliului județean și comisiilor de specialitate ale consiliului județean, organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului județean precum și consolidarea sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Serviciul este subordonat directorului executiv al Direcției juridice, administrație locală, fiind dimensionat pe un număr de 9 funcții publice, din care 1 temporar vacant, și are în subordine trei compartimente, după cum urmează:

1. Compartimentul resurse umane;
2. Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local;
3. Compartimentul control intern managerial.

Activitățile desfășurate în anul 2021, în scopul realizării obiectivelor specifice, se prezintă după cum urmează:

1. Activitatea de reglementare privind managementul resurselor umane

În ceea ce privește contribuția în luarea deciziilor autorității, din cele 198 de hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean a fundamentat un număr de 3 proiecte de hotărâri, reprezentând 1,51% din totalul hotărârilor adoptate, iar din cele 325 de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a fundamentat un număr de 163, reprezentând 50,15% din totalul dispozițiilor emise pe parcursul anului 2021, după cum urmează:

A. Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind	Număr
Aprobarea/modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	2
Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	1
Total	3

Totodată, a fost acordată asistență de specialitate în domeniul resurselor umane Biroului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, referitor la elaborarea documentației aferentă proiectelor de hotărâri ale consiliului județean.

B. Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind	Număr
Numirea în funcții publice/contractuale ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate	68
Aprobarea organizării concursurilor/examenelor și constituirea comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor	7
Avansarea în gradația de vechime	13
Numirea în funcția publică/angajarea personalului contractual	11
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere	5
Încetarea raportului de serviciu/contract individual de muncă	19
Prelungirea contractului individual de muncă	1
Încetarea suspendării raportului de serviciu/contract individual de muncă și reluarea activității	2
Desemnarea persoanelor responsabile care asigură aplicarea prevederilor legale privind activități diverse în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	4
Stabilirea drepturilor salariale, modificarea salariilor lunare pentru unii angajați din cadrul aparatului de specialitate	2
Suspendarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă	4
Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul aparatului de specialitate al CJBN	3
Constituirea de comisii diverse	8
Delegarea unor atribuții Vicepreședintelui CJBN	1
Modificarea raportului de serviciu	10
Evaluarea performanțelor profesionale individuale	1
Aprobarea planului de perfecționare profesională	1

Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind	Număr
Aprobarea Regulamentului privind normele de organizare internă referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	1
Aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării unui consilier de etică la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	1
Aprobarea Codului de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	1
Total	163

2. Activitatea privind gestiunea resurselor umane

Gestionarea activității de resurse umane s-a realizat în parametrii legislației privind funcția publică și funcționarii publici, cât și a legislației muncii, pentru personalul contractual și persoanele alese și numite, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud fiind preocupat de realizarea unui corp de funcționari publici care să asigure creșterea calității serviciului public și o bună administrare în realizarea interesului public.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este organizat și funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.89/2021, care este afișat pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, www.portalbn.ro, la secțiunea Executiv – Regulamente de organizare și funcționare. Individualizarea atribuțiilor pentru personalul aparatului de specialitate din cadrul consiliului județean se realizează prin fișa postului. În anul 2021 au fost actualizate fișele de post pentru tot personalul, ca urmare a adoptării unui nou regulament de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, în urma reorganizării autorității publice, începând cu data de 05.07.2021.

În cursul anului 2021, prin intermediul Compartimentului resurse umane, s-au inițiat/derulat un număr de 9 proceduri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice și a posturilor contractuale vacante din aparatul de specialitate al consiliului județean și s-au asigurat documentațiile privind numirea în funcția publică, angajarea personalului contractual, precum și cele de modificare/suspendare/încetare a raportului de serviciu sau contractului individual de muncă, după cum urmează:

	Număr persoane
I. Numirea/angajarea	7
funcționari publici	6
personal contractual	1
II. Încetări raport de serviciu/contract individual de muncă, total din care:	19
funcționari publici	11
personal contractual	8
III. Promovări	-
funcționari publici	-
IV. Modificare raport de serviciu	10
V. Suspendări (<i>concediu creștere copil în vârstă de până la 2 ani/concediu maternitate/interes personal</i>)	3
VI. Încetare suspendare (<i>încetat suspendare concediu fără plată</i>)	2
funcționari publici	1
personal contractual	1
VII. Modificări gradații	13
funcționari publici	12
personal contractual	1
VIII. Numire urmare a reorganizării activității	68
funcționari publici	60
personal contractual	8

Lunar, s-a realizat actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în funcție de modificările intervenite în raportul de serviciu al funcționarilor publici, în structura personalului și întocmirea raportului privind veniturile salariale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. În cazul personalului contractual, informațiile au fost actualizate în programul REVISAL al Inspectoratului Teritorial de Muncă.

În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, au fost întocmite și completate dosarele profesionale pentru funcționarii publici, dosarele personale pentru personalul contractual, precum și pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese.

În anul 2021 au fost întocmite și transmise Direcției Regionale de Statistică Bistrița-Năsăud rapoartele statistice trimestriale privind numărul salariaților și cheltuielile autorității cu forța de muncă. Totodată, au fost

Întocmite și transmise către Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud 4 rapoartări trimestriale referitoare la numărul de posturi aprobate și ocupate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a instituțiilor subordonate și către Autoritatea Națională de Administrare Fiscală Declarația anuală L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice.

3. Alte activități curente:

a) reglementarea măsurilor care s-au impus pentru asigurarea desfășurării optime a activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe perioada stării de alertă pe teritoriul României și controlul modului de aplicare a acestora;

b) eliberarea de adeverințe, la solicitarea funcționarilor, precum și la solicitarea unor persoane, pe baza documentelor deținute în arhiva autorității;

c) participarea în cadrul unor activități/proiecte derulate în colaborare cu alte structuri funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

d) evidența lunară a concediilor de odihnă a personalului aparatului de specialitate precum și a zilelor de concediu plătit în cazul unor evenimente familiale deosebite.

4. Politici de resurse umane, norme de atitudini și comportament

4.1. Activitatea de perfecționare profesională

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.95/2021 a fost aprobat Planul de măsuri pentru pregătirea profesională a personalului pentru anul 2021, Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2021 și Planul de perfecționare profesională a personalului contractual pentru anul 2021 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, necesar procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor și al autorității administrației publice județene.

În anul 2021 au participat la cursuri de perfecționare 49 de persoane, din care 49 de funcționari publici, principalele domenii de perfecționare fiind: resurse umane, urbanism, tehnologia informațiilor și comunicațiilor (instruire și certificare ECDL). Toate cursurile s-au desfășurat în modul on-line.

4.2. Activitatea privind evaluarea performanțelor profesionale

Procesul de evaluare a performanțelor a fost coordonat de Compartimentul resurse umane și s-a urmărit aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului

contractual cu ocazia evaluărilor anuale, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale stabilite cu rezultatele obținute. În urma evaluărilor performanțelor individuale s-au identificat necesitățile de instruire pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale au fost stabilite obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate, obiective derivate din obiectivele specifice ale autorității.

4.3. Activitatea de monitorizare a aplicării prevederilor codului de conduită

În cursul anului 2021, consilierul de etică desemnat de către Președintele Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin Dispoziția nr.287/2021 a îndeplinit rolul activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinind atribuții cum ar fi:

a) monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității publice și întocmirea de rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășurarea activității de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa, atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborarea de analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității publice, și propunerea de măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizarea de sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice, pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea publică;

e) semnalarea de practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analiza sesizărilor și reclamațiilor formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formularea de

recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă. De asemenea, a revizuit Codul de etică pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Codul a fost transmis de către consilierul de etică, prin e-mail, către personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În cursul anului 2021 a fost întocmit și aplicat funcționarilor publici un chestionar de verificare a modului de înțelegere a principiilor și normelor de conduită în exercitarea funcției publice în vederea adoptării unei conduite etice corespunzătoare categoriei pe care o reprezintă, asigurând un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor.

În urma analizării chestionarelor transmise, s-a constatat faptul că, în proporție de 97%, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cunoaște principiile și normele de conduită etică și profesională prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și rolul, atribuțiile și activitatea desfășurată de consilierul de etică desemnat în cadrul autorității publice.

4.4 Activitatea privind evidența declarațiilor de avere și de interese

Prin intermediul Compartimentului resurse umane s-au realizat atribuțiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și personalului contractual care implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.

4.5 Controlul intern managerial

Dezvoltarea sistemului de control intern managerial face parte din obiectivul autorității de a implementa standardele de control intern managerial. S-a avut în vedere implementarea regulilor definite în cele 16 standarde

prevăzute în Codul controlului intern managerial, potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

Componența comisiei de monitorizare responsabilă cu monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a fost actualizată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.125/2021 și nr.246/2021. În cursul anului 2021 au fost organizate 5 ședințe ale comisiei de monitorizare. Hotărârile Comisiei de monitorizare din anul 2021, au avut în vedere, în principal, avizarea, respectiv aprobarea procedurilor documentate ale sistemului de control intern managerial, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea structurii funcționale	Număr proceduri documentate avizate	
		Proceduri de sistem	Proceduri operaționale
1.	Direcția administrație locală, din care: - Serviciul relații publice, relații externe, IT	-	<u>1</u> <u>1</u>
2.	Direcția economică, din care: - Serviciul buget, monitorizare investiții	-	<u>1</u> 1
3.	Serviciul managementul resurselor umane, organizare, control	1	1
4.	TOTAL	1	3

Totodată, în cadrul Comisiei de monitorizare au fost avizate următoarele documente:

a) Demararea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la nivelul structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

b) Măsurile necesare elaborării Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2020 la nivelul autorității publice;

c) Măsurile necesare elaborării Informării privind monitorizarea performanțelor, aferentă anului 2020 la nivelul autorității publice;

d) Măsurile necesare elaborării stadiului de realizare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aferent anului 2020;

- e) Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- f) Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2020;
- g) Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2020;
- h) Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2021;
- i) Lista activităților procedurale ale structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

4.6 Protecția datelor cu caracter personal

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prelucrează date cu caracter personal în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin în calitate de operator, în conformitate cu prevederile legale.

În anul 2021 a fost aprobat Regulamentul privind normele de organizare internă referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Având în vedere atât modificările legislative din cursul anului 2021 cât și reorganizarea activității autorității publice, a fost actualizată evidența activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea operatorului Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

VII. RELAȚIA CU COMUNITATEA

7.1. ASIGURAREA LIBERULUI ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, CONFORM PREVEDERILOR LEGII NR. 544/2001

Conform prevederilor art.31 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, revizuită și prevederilor art.1 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, "*accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice*".

Potrivit prevederilor art.5 din Legea nr.544/2001, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a comunicat din oficiu informațiile de interes public prin afișare la punctul de informare-documentare a consiliului județean, prin publicarea pe pagina de internet a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro și în mass-media.

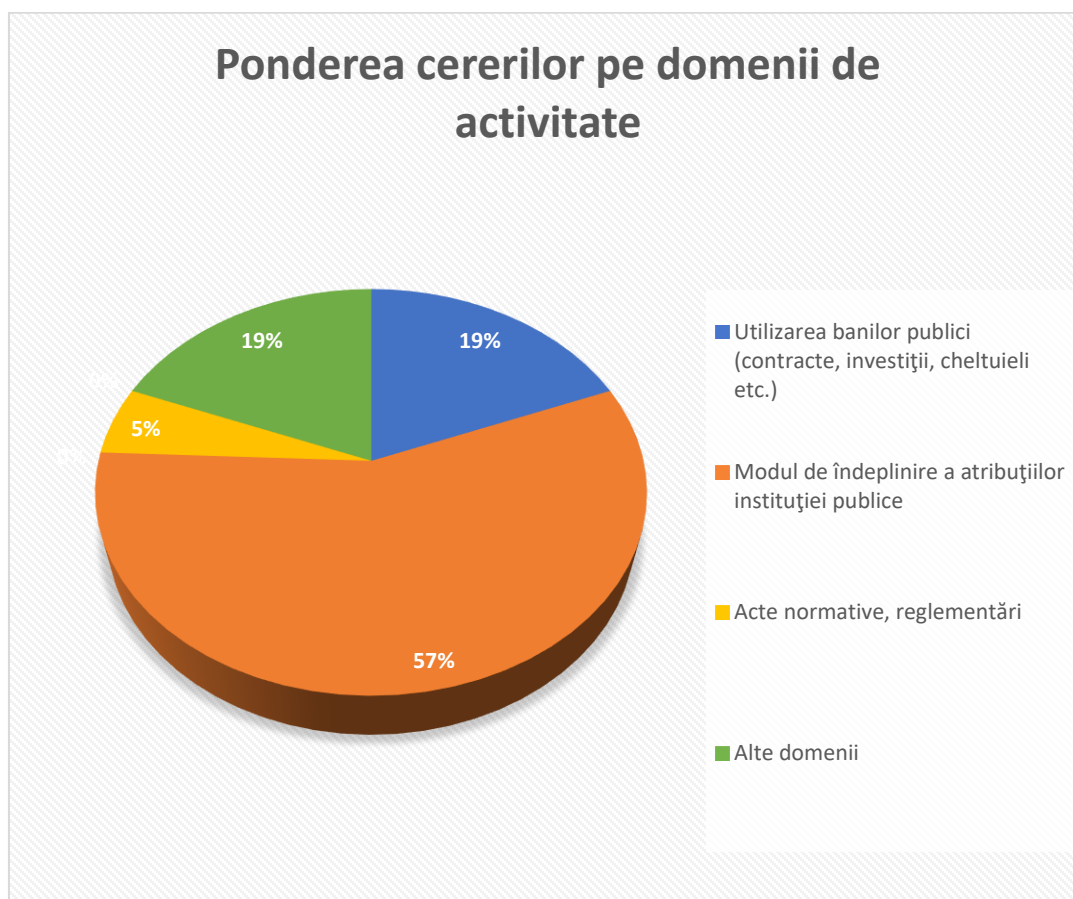
În anul 2021 la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost înregistrate un număr de 37 de cereri formulate în baza Legii nr.544/2001.

Numărul cererilor de informații de interes public din anul 2021 a fost mai mic cu 16 față de cel înregistrat în anul 2020 și cu 4 mai multe față de cel din anul 2019.

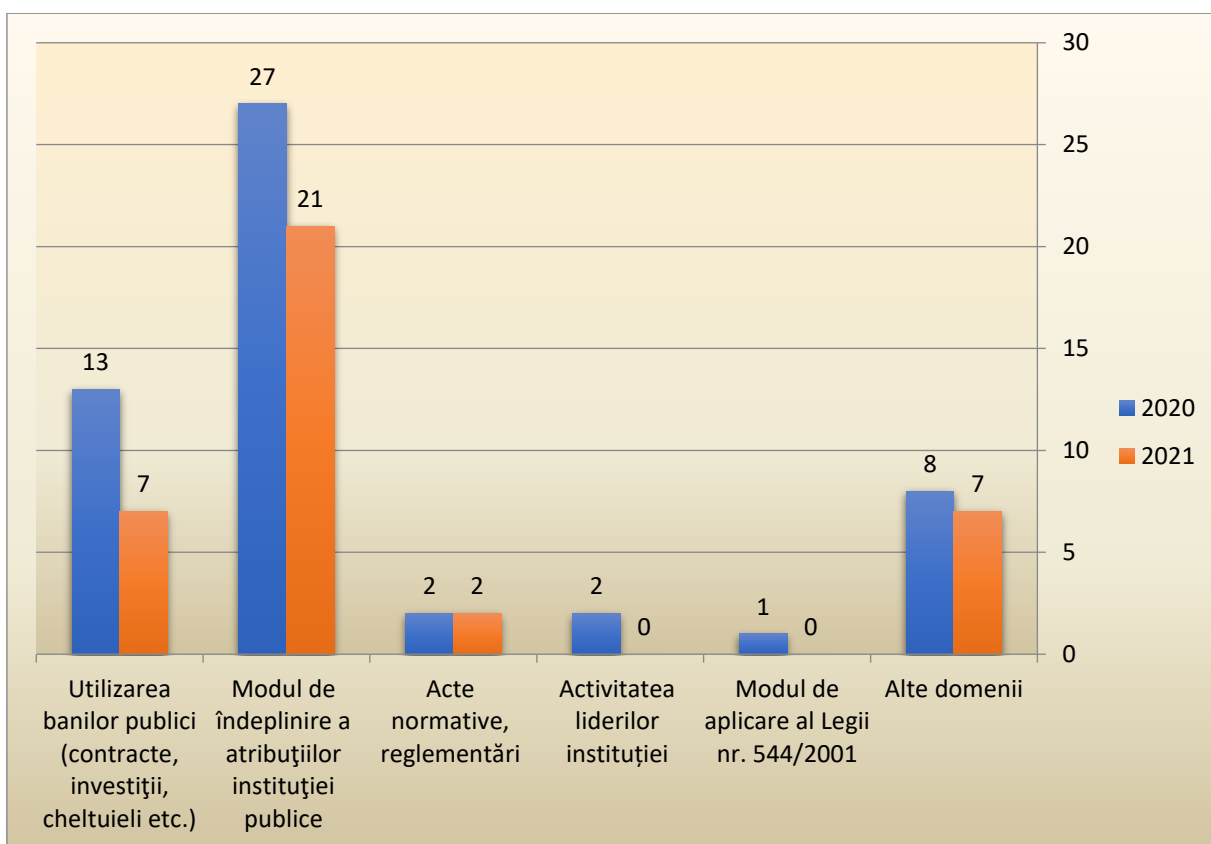
Cele 37 de cereri înregistrate au vizat următoarele domenii de activitate:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) - 7 cereri;
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 21 de cereri;
- Acte normative, reglementări - 2 cereri;
- Activitatea liderilor instituției - 0 cereri;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările - 0 cereri;
- Alte domenii - 7 cereri, după cum urmează:
 - o informații privind activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud - 2 cereri;
 - o informații privind activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică - 2 cereri;
 - o informații privind activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud - 1 cerere;

- informații cu privire la atribuțiile conform prevederilor Legii nr.114/1996 Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 1 cerere;
- informații conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.572/2013 privind organizarea și funcționarea autorității naționale pentru restituirea proprietăților, cu modificările și completările ulterioare - 1 cerere.



Comparativ cu anul 2020, cererile formulate conform Legii nr.544/2001 din anul 2021, pe domenii de activitate, sunt reprezentate în diagrama de mai jos:



Numărul de solicitări rezolvate favorabil

Toate solicitările formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, au fost rezolvate favorabil.

Numărul de solicitări respinse, defalcat după motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.)

Nu au existat solicitări respinse.

Modalitatea de adresare:

- 1 cerere pe suport de hârtie;
- 36 de cereri pe suport electronic.

Numărul cererilor raportat la categoriile de solicitanți:

- 16 cereri au fost formulate de persoane fizice;
- 21 de cereri au fost formulate de persoane juridice.

Numărul de reclamații administrative:

Nu au fost înregistrate reclamații administrative.

Numărul de plângeri în instanță:

În cursul anului 2021 nu au fost formulate plângeri în instanță.

Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare:

În cursul anului 2021 un număr estimativ de 50 de persoane au vizitat punctul de informare-documentare al instituției.

De asemenea s-a procedat la informarea cetățenilor cu privire la atribuțiile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și, după caz, la îndrumarea acestora de a se adresa instituțiilor competente pentru furnizarea informațiilor solicitate.

În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între consiliul județean și cetățeni, pentru aplicarea corectă a Legii nr.544/2001, s-a urmărit soluționarea la termen a problemelor menționate, prin furnizarea în termenele prevăzute de lege a datelor și informațiilor de interes public solicitate, atât în scris, cât și verbal în cadrul programului de lucru, în măsura în care solicitarea a permis acest lucru.

7.2. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CONFORM PREVEDERILOR LEGII NR.52/2003

Având în vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, autoritățile administrației publice centrale și locale, alese sau numite, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite, sunt obligate să respecte regulile procedurale minime aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.89/2021, activitatea privind transparența decizională în cadrul consiliului județean este asigurată de Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local.

Din totalul de 198 de hotărâri adoptate în anul 2021 de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, au fost supuse transparenței decizionale, conform prevederilor Legii nr.52/2003, un număr de 13 proiecte de hotărâri cu caracter normativ, și anume:

- Proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018;

- Proiectul de hotărâre privind completarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.91/2020 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.70/2020;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024. Proiectul bugetului a fost adus la cunoștința publică și s-a organizat dezbatere publică în termenele și în condițiile prevăzute de Legea nr.273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Proiect de hotărâre privind avizarea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;

- Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea măsurilor pentru identificarea vehiculelor care depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise în circulație pe drumurile publice județene din județul Bistrița-Năsăud, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud, pentru perioada 2022-2031, și a modalității de atribuire a gestiunii Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini ale Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud și a Documentației de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în pericol pe raza Județului Bistrița-Năsăud, pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul județului Bistrița-Năsăud;
- Proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al județului Bistrița-Năsăud a unor imobile-construcții, situate în municipiul Bistrița, B-dul Grigore Bălan nr.43, înscrise în Cartea funciară nr. 78917 Bistrița, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea taxelor locale percepute de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate pentru anul 2022;
- Proiect de hotărâre privind stabilirea taxelor speciale și a tarifelor percepute în anul 2022 de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate.

În acest sens, în temeiul art.7 din Legea nr.52/2003, au fost întocmite anunțuri referitoare la supunerea la transparență decizională a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ anterior menționate. Anunțurile au fost afișate la avizierul instituției și au fost transmise către mass-media locală în vederea publicării. Proiectele de hotărâri mai sus-menționate au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro, la secțiunea „Proiecte

hotărâri - transparență decizională” din Monitorul Oficial Local, putând fi consultate de cei interesați.

După publicarea fiecărui anunț, s-a asigurat dreptul cetățenilor de a participa la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ prin trimiterea în scris de propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare, respectându-se perioada legală de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, conform art.7 alin.(4) din Legea nr.52/2003.

Cu privire la proiectele de hotărâri care au fost supuse transparenței decizionale în anul 2021 s-au depus un număr de 11 propuneri cu valoare de recomandare asupra a 3 proiecte de hotărâri. Din cele 11 propuneri cu valoare de recomandare depuse, 7 au fost incluse în proiectele de acte normative pentru care s-au făcut recomandări.

Nicio hotărâre adoptată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud care a fost supusă transparenței decizionale în anul 2021 nu a fost atacată în instanțele de judecată pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională.

7.3. SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR ȘI PRIMIREA CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ

În conformitate cu prevederile art.51 din Constituția României „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor” iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr.27/2002 cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.233/2002.

Potrivit art.2 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, „prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților sau instituțiilor centrale sau locale”.

Activitatea de primire, evidențiere, rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este asigurată de Biroul relații publice, IT conform prevederilor art.43 alin.(2) lit.c) din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.89/2021.

În baza prevederilor art.14 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, semestrial Biroul relații publice, IT întocmește rapoarte privind soluționarea petițiilor.

În perioada ianuarie - decembrie 2021 la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost primite și înregistrate un număr de 101 petiții. Analizând domeniile care au făcut obiectul sesizărilor, din totalul de petiții primite 67 de petiții au fost repartizate spre soluționare structurilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar 34 de petiții au fost redirectionate.

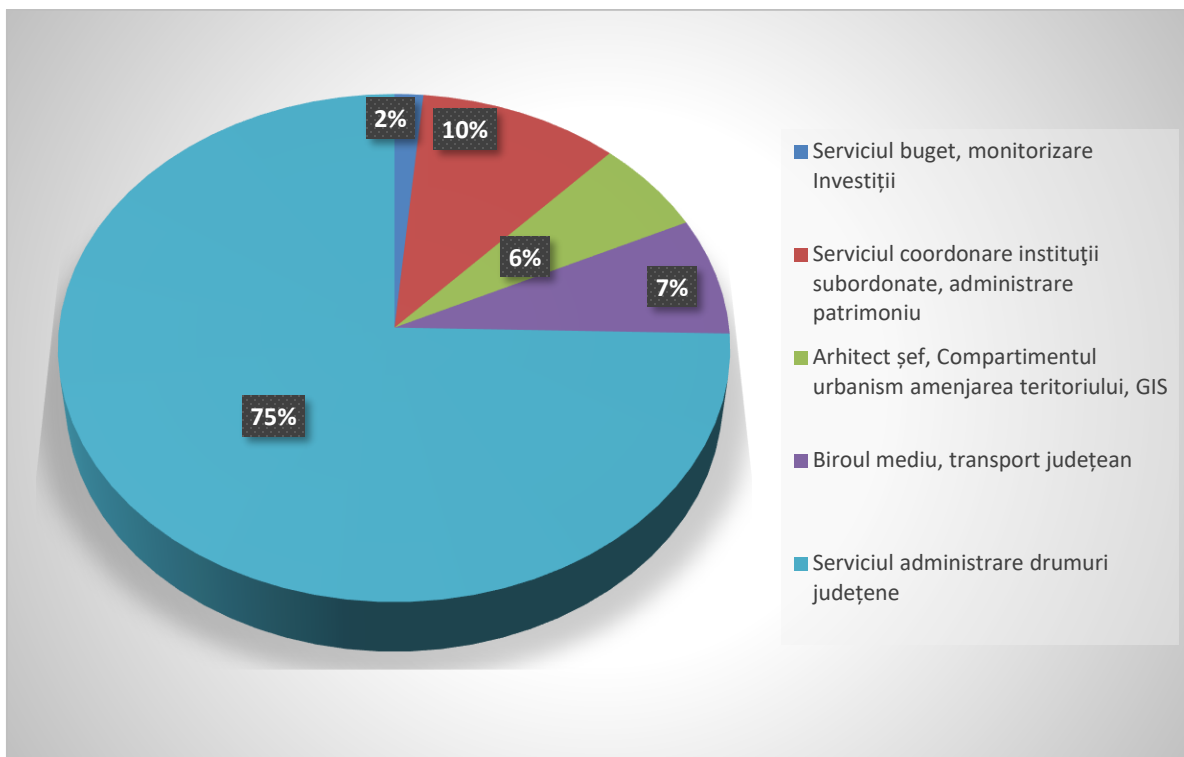
Situația statistică a petițiilor soluționate în perioada ianuarie - decembrie 2021 se prezintă astfel:

Repartizarea petițiilor spre soluționare, pe structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în perioada ianuarie - decembrie 2021:

Nr. crt.	Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	Nr. petiții
1.	Serviciul buget, monitorizare investiții	1
2.	Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu	7

Nr. crt.	Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	Nr. petiții
3.	Arhitect șef, Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS	4
4.	Biroul mediu, transport județean	5
5.	Serviciul administrare drumuri județene	50

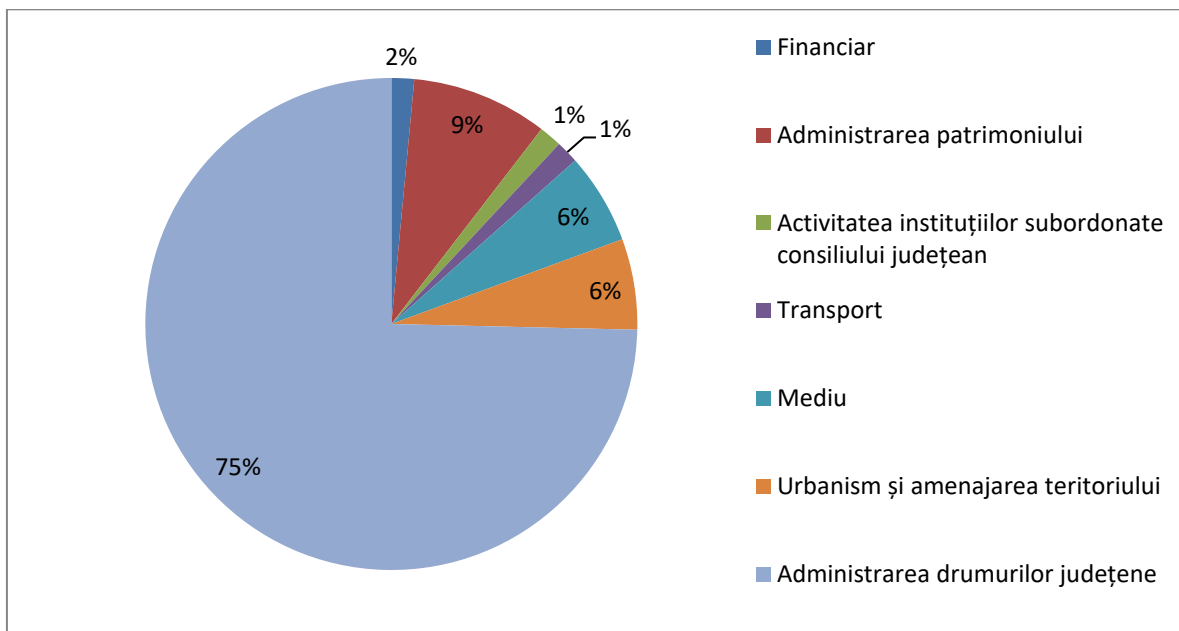
Repartizarea petițiilor în anul 2021



Numărul petițiilor pe domenii de activitate:

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Nr. petiții
1.	Financiar	1
2.	Administrarea patrimoniului	6
3.	Transport public județean de persoane prin curse regulate	1
4.	Mediu	4
5.	Urbanism și amenajarea teritoriului	4
6.	Activitatea instituțiilor subordonate consiliului județean	1
7.	Administrarea drumurilor județene	50

Statistica pe domenii de activitate în anul 2021



Din datele statistice, rezultă că în cursul anului 2021, în conformitate cu art.6¹ din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, unde se menționează faptul că *"petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta"*, 34 de petiții au fost redirectionate spre soluționare altor instituții.

Clasificarea petițiilor după anumite criterii:

1. După forma de adresare:

a) pe suport de hârtie:

- 42 de petiții primite direct sau prin fax;
- 11 petiții primite prin poștă;
- 1 petiție primită prin poștă specială.

b) pe suport electronic:

- 46 de petiții primite prin e-mail;
- 1 petiție primită prin intermediul serviciilor online disponibile, prestate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în cadrul platformei „Punct de Contact Unic electronic” (PCUe) din Sistemul Electronic Național e-guvernare.

2. După modul de adresare:

a) 80 de petiții adresate direct Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

b) 21 de petiții adresate prin intermediul altor instituții.

3. După modul de soluționare:

a) 48 de petiții soluționate favorabil;

b) 7 petiții soluționate nefavorabil;

c) 12 petiții soluționate parțial;

d) 34 de petiții au fost redirectionate altor autorități și instituții publice.

Comparând aceeași perioadă cu cea a anului 2020, se poate observa că în anul 2021 au fost înregistrate cu 38 de petiții mai mult.

Pentru petițiile înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost formulate răspunsuri în termenul legal de 30 de zile, exceptând 10 petiții la care s-a prelungit termenul cu 15 zile conform prevederilor art.9 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor, se poate afirma că nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor, fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

Primirea cetățenilor în audiență

În cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, audiențele cu cetățenii sunt acordate de către președinte, cei doi vicepreședinți și secretarul general al județului.

Având în vedere pandemia de Covid-19 cetățenii care au dorit să se înscrie în audiență au fost îndrumați și rugați să formuleze petiții utilizând servicii poștale, e-mail, fax sau să le depună direct la Registratura consiliului județean.

În anul 2021 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a oferit cetățenilor servicii online, prestate în cadrul platformei „Punct de Contact Unic electronic” (PCUe) din Sistemul Electronic Național e-guvernare, pentru înscrierea în audiență și depunerea de petiții.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor, nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

7.4. RELAȚIA CU MASS-MEDIA

În relația cu mass-media Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a avut ca obiectiv informarea corectă și în timp real a societății civile privind proiectele și activitatea consiliului județean.

Grupul țintă vizat de serviciile de comunicare și publicitate este format din cetățenii județului Bistrița-Năsăud, instituțiile publice, organizațiile non-guvernamentale de la nivel local, regional, central, internațional, societăți comerciale, agenți economici și investitori interesați de inițiativele și proiectele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Scopul urmărit constă în sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative, să stimuleze participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative și să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice.

Biroul relații publice, IT a elaborat documentația necesară în vederea achiziției de servicii de comunicare și publicitate prin mijloace mass-media și a urmărit derularea contractelor.

În perioada analizată, se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin intermediul Biroului relații publice, IT, împreună cu Purtătorul de cuvânt al instituției, a fost una fructuoasă ținând cont de numărul mare de comunicate și informări de presă înregistrate. Astfel, pe parcursul anului 2021 au fost trimise prin intermediul Biroului relații publice, IT un număr de 35 de comunicate de presă, anunțuri și dispoziții ale președintelui consiliului județean care au abordat tematici diverse iar prin intermediul Purtătorului de cuvânt al instituției au fost întocmite și transmise un număr de peste 84 de știri și comunicate de presă.

Datorită prelungirii stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și-a desfășurat ședințele în regim de videoconferință, care au fost transmise în direct prin intermediul paginii de Facebook.

VIII. PERFORMANȚA INSTITUȚIEI DIN RAPOARTELE DE AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, auditul public intern este organizat sub formă de compartiment funcțional în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, fiind astfel respectate prevederile legale privind asigurarea independenței structurii de audit public intern.

Auditul intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice. Ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean, precum și de către entitățile publice aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia.

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2019. Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context, gradul de procedurare poate varia, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emiterie a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor, iar compartimentul de audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al consiliul județean are emise proceduri pentru activitățile procedurabile în proporție de 100%.

Compartimentul de audit public intern aplică normele proprii privind exercitarea auditului intern, aprobate de conducerea instituției și avizate favorabil de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, în conformitate cu HG nr.1086/2013.

Coordonatorul Compartimentului de audit public intern este avizat, conform prevederilor legale de Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea

Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca.

În anul 2020 s-a elaborat Planul anual de audit public intern pe anul 2021, care a avut în vedere gradul de acoperire a auditării activităților obligatorii (o dată la 3 ani) și, după caz, a evaluării activității compartimentelor din cadrul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate (o dată la 5 ani).

La nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud conducerea instituției nu a implicat, în cursul anului 2021, auditul intern în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera audiabilă.

În anul 2021 nu au fost semnalate abateri de la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

Planificarea activității de audit public intern:

- Data aprobării planului anual de audit public intern: 26.11.2020;
- Numărul și tipul misiunilor de audit public intern planificate: 8 misiuni, din care 8 de asigurare;
- Numărul modificărilor efectuate asupra planului anual de audit public intern și conținutul acestor modificări: 0 modificări.

Criteriile de analiză de risc utilizate în cadrul planificării anuale și multianuale din cadrul Compartimentului audit public intern de la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la elaborarea Planului multianual și anual au avut în vedere gradul de acoperire a auditării activităților obligatorii și, după caz, a evaluării activității compartimentelor din cadrul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate. S-a procedat la identificarea tuturor structurilor/activităților ce compun sfera auditabilă iar apoi, pentru fiecare activitate auditabilă s-a elaborat Matricea riscurilor, în care au fost introduse ca și criterii de risc probabilitatea apariției riscului și impactul acestuia, iar ca elemente de risc, volumul fondurilor derulate, mediul de control, complexitatea operațiunilor desfășurate, calitatea managementului, perioada și rezultatele ultimului audit, impactul modificării cadrului legislativ. În funcție de nivelul riscului rezultat, au fost prioritizate și selectate misiunile cuprinse în planul multianual și anual.

Misiunile de audit public intern realizate:

- Numărul misiunilor de audit planificate, detaliate pe categorii de misiuni: 8 misiuni de asigurare;
- Numărul misiunilor de audit efectuate: 8 misiuni de asigurare;
- Gradul de realizare a planului de audit public intern: 100%;
- Numărul misiunilor de audit ad-hoc care au fost realizate: 0.

Pentru anul 2021 au fost planificate și efectuate un număr de 8 misiuni de audit intern de regularitate/conformitate. În cursul anului 2021 auditorii interni au efectuat acțiuni de verificare pentru a se asigura de buna funcționare și furnizarea către conducerea instituției a unor evaluări

obiective și detaliate, cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor instituției verificate.

De asemenea în decursul anului 2021, auditorii interni din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în timpul auditului financiar efectuat de Camera de Conturi a județului Bistrița-Năsăud, au participat, împreună cu auditorii externi, la un număr de 3 acțiuni de verificare a structurilor subordonate prinse în auditare de către auditorii Camerei de Conturi.

O altă atribuție importantă este aceea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanță și a procedurilor operaționale documentate, contribuind astfel la obținerea de plusvaloare.

Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2021:

- Numărul misiunilor de audit planificate: 8, din care:

-Misiuni de asigurare: 8;

- Numărul misiunilor de audit efectuate: 8, din care:

-Misiuni de asigurare: 8;

- Gradul de realizare a planului de audit public intern:100%.

La nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în anul 2021, au fost realizate un număr de 8 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că:

- În 4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- În 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar contabil;
- În 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul anticorupție.

Tematicile misiunilor, obiectivele acestora, entitățile/structurile auditate sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Domeniul auditabil	Denumirea misiunii de audit public intern	Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern	Entitatea auditată
1.	DOMENIUL BUGETAR	1.Regularitatea utilizării fondurilor alocate	1.1. Angajarea cheltuielilor și respectarea destinației aprobate; 1.2. Lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor; 1.3. Regularitatea plăților și conformitatea documentelor justificative privind plata cheltuielilor; 1.4. Gestionarea/darea în consum a bunurilor și serviciilor achiziționate.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Bistrița - Năsăud;
		2.Regularitatea utilizării fondurilor alocate	2.1. Angajarea cheltuielilor și respectarea destinației aprobate;	CSEI NR.2

Nr. crt.	Domeniul auditabil	Denumirea misiunii de audit public intern	Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern	Entitatea auditată
		3. Regularitatea utilizării fondurilor alocate	<p>2.2. Lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor;</p> <p>2.3. Regularitatea plăților și conformitatea documentelor justificative privind plata cheltuielilor;</p> <p>2.4. Gestionarea/darea în consum a bunurilor și serviciilor achiziționate.</p> <p>3.1. Angajarea cheltuielilor și respectarea destinației aprobate;</p> <p>3.2. Lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor;</p> <p>3.3. Regularitatea plăților și conformitatea documentelor justificative privind plata cheltuielilor;</p> <p>3.4. Gestionarea/darea în consum a bunurilor și serviciilor achiziționate.</p>	CSEI BECLEAN
		4. Regularitatea utilizării fondurilor alocate	<p>4.1. Angajarea cheltuielilor și respectarea destinației aprobate;</p> <p>4.2. Lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor;</p> <p>4.3. Regularitatea plăților și conformitatea documentelor justificative privind plata cheltuielilor;</p> <p>4.4. Gestionarea/darea în consum a bunurilor și serviciilor achiziționate.</p>	Liceul Tehnologic Special "Sf. Maria" Bistrița;
2.	FINACIAR-CONTABIL	5. Administrarea și evidența bunurilor aflate în patrimoniul CJC Bistrița-Năsăud	<p>5.1 Evidența tehnic-operativă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor;</p> <p>5.2 Evidența contabilă a mijloacelor fixe, obiectelor de</p>	Centrul Județean Pentru Cultură Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Domeniul auditabil	Denumirea misiunii de audit public intern	Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern	Entitatea auditată
			inventar și materialelor; 5.3. Modul de administrare a bunurilor muzeale; 5.4 Modul de inventariere a patrimoniului .	
3.	PREVENIREA CORUPȚIEI	6.Evaluarea sistemului de prevenire a corupției în cadrul CJBN 7.Evaluarea sistemului de prevenire a corupției în cadrul CJBN 8.Evaluarea sistemului de prevenire a corupției în cadrul CJBN	1.Conflicte de interese 2.Incompatibilități 3.Interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice 1.Conflicte de interese 2.Incompatibilități 3.Interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice 1.Conflicte de interese 2.Incompatibilități 3.Interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud DGASPC SPCEP BN

Referitor la implementarea recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de audit, care au termen de implementare în anul 2021 și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare în anul curent.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	32	10	1	0	23	0
Financiar-contabil	0	0	0	0	0	0
Achiziții publice	0	0	0	0	0	0
Resurse umane	1	0	0	0	0	0

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	1
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcții specifice entității	6	0	0	0	0	0
SCM/SCIM		0	0	0	0	0
Alte domenii	24	0	0	0	0	0
TOTAL 1	63	10	1	0	23	0
TOTAL 2	73		1		24	

Recomandările formulate de către auditori în urma derulării misiunilor de audit au fost transpuse de structurile auditate în Planul de acțiune care cuprinde și Calendarul de implementare al acestora.

La termenele de implementare stabilite, structurile auditate au raportat în scris Compartimentului de audit public intern modul de implementare a recomandărilor, prezentând documente doveditoare.

Compartimentul audit public intern a procedat la analiza raportărilor și a operat în Fișa de urmărire a recomandărilor, stadiul implementării acestora. Pentru unele recomandări au fost formulate solicitări din partea entităților auditate pentru prelungirea termenului de implementare.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor de la structurile subordonate, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de audit, atât în anii anteriori cât și în anul curent, care au termen de implementare inclusiv în anul 2021 și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2021 au fost urmărite un număr de 47 de recomandări, cu următoarele rezultate:

- 36 de recomandări implementate, din care:
 - 34 de recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 2 recomandări implementate după termenul stabilit.

-11 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

-10 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

-1 recomandare cu termenul de implementare depășit.

-0 recomandări neimplementate, din care:

-0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

-0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate la nivelul tuturor entităților subordonate		Număr de recomandări parțial implementate la nivelul tuturor entităților subordonate		Număr de recomandări neimplementate la nivelul tuturor entităților subordonate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	10	0	0	0	0	0
Achiziții publice	1	0	0	0	0	0
Resurse umane	2	0	0	0	3	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	3	0
Juridic	0	1	0	0	0	1
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcții specifice entității	15	0	0	0	4	0
SCM/SCIM	1	0	0	0	0	0
Alte domenii	5	1	0	0	0	0
TOTAL 1	34	2	0	0	10	1
TOTAL 2	36		0		11	

Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit intern (PAIC) este elaborat, actualizat în anul 2021 și implementat la nivelul Compartimentului audit public intern din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Programul, în conformitate Standardele Internaționale de Audit

Intern, este conceput cu un dublu scop: să asigure că auditul intern aduce un plus de valoare operațiunilor organizației, să le îmbunătățească și să garanteze că acesta se desfășoară în conformitate cu normele și Codul privind conduita etică a auditorului intern.

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr.1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern, s-a elaborat un Program de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și codul privind conduita etică a auditorului public intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern. PAIC ajută la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și duce la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare acestei activități, permițând o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului public intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC a impus în cursul anului 2021 o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice între evaluările externe, astfel, la nivelul structurii de audit public intern, un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern.

Indicatorii de performanță aferenți activității de audit public intern și gradul de realizare a acestora pentru anul 2021 sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire indicator	Metoda de calcul	Nivel planificat al indicatorilor de performanță	Gradul de realizare a indicatorilor de performanță	Interpretare
1	Gradul de realizare a planului anual de audit public intern	Nr. misiuni efectuate/nr. misiuni planificate X100	100%	$8/8 \times 100 = 100\%$	Un nivel ridicat al acestui indicator evidențiază eficiența utilizării timpului disponibil pentru realizarea misiunilor de audit cuprinse în plan.

Nr. Crt.	Denumire indicator	Metoda de calcul	Nivel planificat al indicatorilor de performanță	Gradul de realizare a indicatorilor de performanță	Interpretare
2	Ponderea timpului alocat desfășurării misiunilor de audit din total fond de timp lucrat /auditor	Nr. zile alocate misiunilor de audit/ total număr zile lucrate în cursul anului X100	75%	$204/254 \times 100 = 80,03\%$	O valoare de peste 75% indică un grad ridicat de participare a auditorilor în realizarea misiunilor de audit intern, cu încadrarea în bugetul de timp alocat pentru fiecare misiune. Diferența dintre timpul alocat misiunilor și timpul efectiv de lucru, în proporție de 22,57%, este utilizat de auditori pentru realizarea de verificări la solicitarea ordonatorului de credite sau a auditorilor externi din cadrul Curții de Conturi, pentru coordonarea compartimentului, pentru pregătirea profesională, pentru actualizarea procedurilor, pentru activități administrative la nivelul compartimentului, inclusiv pentru raportările anuale .
3	Gradul de implementare a recomandărilor cu termen scadent în anul de raportare	Nr. recomandări implementate/ nr. recomandări formulate cu termen scadent în anul de raportare X 100	100%	$73/74 \times 100 = 98,64\%$	Un nivel de peste 70% indică eficiența muncii realizate de auditori în derularea misiunilor, precum și fiabilitatea recomandărilor formulate.
4	Gradul de acceptare a recomandărilor formulate	Nr. recomandări acceptate/Nr. recomandări formulate X 100	100%	$98/98 \times 100 = 100\%$	Un nivel ridicat al acestui indicator de peste 90% indică faptul că recomandările formulate adaugă plus valoare entității auditate.
5	Numărul de cazuri în care au fost constatate nerespectări ale procedurilor	Număr de cazuri în care au fost constatate încălcări ale procedurilor de audit în	0	0	Un nivel scăzut al acestui indicator evidențiază o supraveghere sistematică, adecvată și continuă de către supervisorul misiunii, a

Nr. Crt.	Denumire indicator	Metoda de calcul	Nivel planificat al indicatorilor de performanță	Gradul de realizare a indicatorilor de performanță	Interpretare
	de audit în etapa de supervizare a misiunilor de audit	etapa de supervizare a misiunilor de audit			modului în care se derulează operațiunile, activitățile, procesele, rezultatele obținute în diverse etape a realizării misiunii, precum și a respectării de către auditori în mod continuu a procedurilor de audit.
6	Numărul mediu de zile alocate pregătirii profesionale individuale ale auditorilor	Nr. total zile de pregătire profesională individuală planificată/Nr. total auditori	$45/3=15$	$45/ 15= 15$	Nivelul ridicat al acestui indicator reflectă preocuparea auditorilor de a-și asigura o pregătire profesională individuală continuă.

Aceasta reprezintă activitatea desfășurată de structurile funcționale ale Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în cursul anului 2021, precum și obiectivele pe care ni le propunem pentru anul 2022.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

Nr. VIII/ 9609 din 28.04.2022

Elaborat: Structurile funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
Redactat: Dr.Ancuța Berendea – Consilier superior/1 ex